



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายวิจัยฯ คณะพยาบาลศาสตร์ โทร.๒๘๒๓

ที่ ศธ ๖๖๐๗/

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งประกาศฯ การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยฯ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีประกาศ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายวิจัยฯ ในฐานะผู้ประสานงาน มีความประสงค์ขอให้ท่านโปรดแจ้งบุคลากรในกลุ่มงานได้ทราบประกาศฯ ดังกล่าว และขอเชิญชวนให้ส่งข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามประกาศและหลักเกณฑ์ฯ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมกับบันทึกข้อความนี้ ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยฯ คณะพยาบาลศาสตร์ โทร.๒๘๒๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. อากรณ ดินาน)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

-สำเนา-

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยจากการปฏิบัติงานประจำของตนเอง และก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานประจำของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนด้านการจัดการระบบงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการวิชาการและการวิจัยต่อไป คณะพยาบาลศาสตร์ จึงประกาศให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เป้าหมาย

สนับสนุนโครงการวิจัยที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของงานประจำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยมีลักษณะของโครงการ ดังนี้

- ๑) เป็นโครงการที่มีการวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นในงานประจำตามความรับผิดชอบของตน
- ๒) มีระเบียบวิธีวิจัยที่สามารถให้ผลสัมฤทธิ์หรือวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว
- ๓) สามารถนำผลจากโครงการวิจัยไปใช้ได้จริง

๒. เงื่อนไขในการพิจารณาจัดสรรทุน

๒.๑ ผู้ขอรับทุนเป็นบุคลากรสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และสามารถขอทุนได้ไม่เกิน ๑ ทุน

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

๒.๓ พร้อมทั้งจะดำเนินการวิจัยได้ทันทีหลังจากได้รับทุนวิจัย

๒.๔ ต้องมีอาจารย์สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ร่วมวิจัยอย่างน้อย ๑ ท่าน

๒.๕ เป็นงานวิจัยที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน

๓. ขอบเขตการสนับสนุน

กำหนดให้ทุนสนับสนุนเรื่องละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ จำนวน ๒ ทุนต่อปี

๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะขอรับทุน จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย โดยให้ใช้แบบฟอร์มตามแบบ ว-๑ด จำนวน ๓ ชุด ส่งที่ฝ่ายวิจัยฯ คณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ทุนๆ ละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และแจ้งผลให้ทราบ ภายใน ๔ สัปดาห์

๕. เกณฑ์การให้ทุนแบ่งเป็นงวดๆ ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ได้รับหลังจากทำสัญญารับทุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ได้รับหลังจากส่งรูปเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม และฉบับร่างบทความวิจัย พร้อมไฟล์ CD จำนวน ๑ แผ่น

๕.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ได้รับหลังจากได้รับใบตอบรับการส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารในประเทศหรือต่างประเทศ หรือตีพิมพ์ใน Proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

๖. เกณฑ์การให้ทุนและการรายงานความก้าวหน้า

๖.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนวิจัยกับคณะฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๒ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. การรายงานผลการวิจัยและการอนุมัติสิ้นสุดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์

ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดส่งผลงานวิจัยมายังคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยฯ ดังนี้

๗.๑ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล CD จำนวน ๑ แผ่น

๗.๒ ต้นฉบับบทความวิจัย (manuscript) มายังฝ่ายวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการส่งตีพิมพ์เผยแพร่ และเมื่อได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้ส่งบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ลงในวารสารในประเทศหรือต่างประเทศ หรือตีพิมพ์ใน Proceedings การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ฉบับจริง ๑ ฉบับ และฉบับสำเนา ๒ ฉบับ (รวม ๓ ฉบับ) พร้อม CD ข้อมูลบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ แผ่น

๗.๓ หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามข้อ ๗.๒ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินทุนในงวดสุดท้าย และจะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะฯ ในปีงบประมาณต่อไป และจะต้องชดใช้เงินในงวดที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนแก่คณะฯ

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ

๘.๑ ลิขสิทธิ์ของงานวิจัยดังกล่าวเป็นของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กรณีนำไปเผยแพร่ต้องมีการระบุถึงแหล่งทุนที่ได้รับในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา” และถ้าผู้วิจัยนำไปเป็นประโยชน์ทางธุรกิจจะต้องได้รับอนุญาตก่อน

๘.๒ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของคณะฯ ถือเป็นที่สุด

๘.๓ หากนอกเหนือจากประกาศฯ นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์

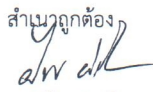
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

นุจรี ไชยมงคล

(รองศาสตราจารย์นุจรี ไชยมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง


(นางอำไพ ผ่องใส)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายการเฉพาะเพิ่มเติม
สำหรับโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์
(งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|--|--------------------------------------|--|
| ๑. การจัดสรรงบประมาณ | - ให้เหมาะสมกับรูปแบบการวิจัย | เป็นโครงการวิจัยที่มีงบประมาณไม่เกิน โครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง |
| ๒. การกำหนดสัดส่วนของการมีส่วนร่วม ในการวิจัย | - | - ผู้ร่วมโครงการวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอกให้มี สัดส่วนผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ |
| ๓. งบดำเนินงาน | | |
| ๓.๑ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย | - | - ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ |
| ๓.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการฯ (สำหรับนักวิจัยหน้าใหม่) | - ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน | จำนวนไม่เกิน ๑ คน โดยต้องแนบเอกสารลง นามยินยอมการเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ และ <u>ทำหน้าที่อ่านโครงร่างวิจัยให้เรียบร้อยก่อน</u> การเสนอขอรับทุนฯ และให้คำปรึกษาตลอด การดำเนินการวิจัย จนกระทั่งแล้วเสร็จตามที่ ระบุในสัญญาฯ |
| ๓.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย | - ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน | - ไม่เกินโครงการละ ๕ คน |
| ๓.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ | - ให้จ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม | - วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน (เบิกตามวันที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่ เกิน ๓๐ วัน) - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/วัน (เบิกตามวันที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่ เกิน ๑๐ วัน) (กำหนดจ่ายตามระเบียบ วช. และ กระทรวงการคลัง) |
| ๓.๕ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญให้ ข้อมูล | - | - ให้จ่ายในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๑,๐๐๐ บาท (เหมาจ่าย) |
| ๓.๖ ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง | | |
| ๓.๖.๑ ผู้ให้ข้อมูลโดยการตอบ แบบสอบถามหรือตอบข้อสัมภาษณ์ | - | - ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อ/คน |

| รายการ | อัตรา | หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข) |
|--|----------------------------|---|
| ๓.๖.๒ ผู้ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ เชิงลึก | | - ไม่เกิน ๒๐๐ บาท /คน |
| ๓.๖.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า ๑ ครั้ง | | - ไม่เกิน ๑๐๐ บาท / ครั้ง /คน ไม่เกิน ๓ ครั้ง |
| ๓.๗ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย (เก็บรวบรวมข้อมูล) | - | - วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท จำนวนวันที่ เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนวันที่ เก็บข้อมูลทั้งหมด และให้ได้ไม่เกิน ๒ คน |
| ๓.๘ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล | - | - ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| ๓.๙ ค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องมือวิจัย | - | - ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| ๓.๑๐ ค่าจ้างลงและบันทึกรหัส ข้อมูล | ตามลักษณะงานวิจัย | - ไม่เกิน ๕๐ บาท/ชุด - ค่าถอดเทป รายละเอียดไม่เกิน ๕๐๐ บาท (รายบุคคล) - ค่าถอดเทป การประชุมชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท |
| ๔. ค่าวัสดุ | - ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม | แยกรายการวัสดุ เป็นประเภท ได้แก่ - ค่าติดต่อสื่อสาร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ โครงการ - ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใน การทำวิจัย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) และค่าอื่นๆ เช่น ค่าทางด่วน (ถ้ามี) ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/วัน |
| ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นใน กระบวนการวิจัย (ถ้ามี) | - ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสม | - ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริม การวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ |

หมายเหตุ งบประมาณสนับสนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะพยาบาลศาสตร์ ม. บูรพา ไม่สนับสนุนในหมวด
ค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

๑. งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยวิจัย
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ และเงินประกันสังคม
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกเสียง หรือค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ใช่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
๕. ค่าครุภัณฑ์ งบลงทุนต่างๆ และค่าสิ่งก่อสร้าง
๕. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย