



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายกิจการนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร ๒๘๒๒

ที่ ศร ๖๖๐๗/

วันที่ .....

เรื่อง ขอยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... นิสิตชั้นปีที่.....รหัส.....

ขอยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน.....เครื่อง หมายเลขเครื่อง.....พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ

ได้แก่ สายชาร์ตแบตเตอรี่ แบตเตอรี่ และเมาส์ เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับการเรียนประจำปีการศึกษา.....

ทั้งนี้จะขอยืมใช้ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น. โดยข้าพเจ้าจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์

Notebook พร้อมอุปกรณ์มาคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

นิสิตผู้ขอยืมใช้

[ ] มีเครื่องว่างและพร้อมใช้งาน [ ] ไม่มีเครื่องว่าง

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

(.....)

นักวิชาการฝ่ายกิจการนิสิต

(.....)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

### รายงานตรวจเช็คสภาพเครื่อง Notebook (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้าได้รับอุปกรณ์ Notebook หมายเลขเครื่อง.....คืนในวันที่.....เวลา.....โดยอุปกรณ์ดังกล่าว

อยู่ในสภาพ

ครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

ไม่ครบถ้วน โดยมีอุปกรณ์ที่ขาดไป คือ  สายชาร์ตแบตเตอรี่  แบตเตอรี่  เมาส์  อื่นๆ.....

ชำรุดเสียหาย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....

นักวิชาการฝ่ายกิจการนิสิต

### หมายเหตุ :

๑. เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการขอยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ขอความกรุณายื่นใบสมัครตามที่ประกาศระบุไว้ ๑ เดือน หลังเปิดภาคการศึกษา
๒. หากต้องการคืนเครื่องที่ยืมก่อนเวลาที่กำหนด กรุณานำมาคืนได้ที่ห้อง No๐๓
๓. นิสิตที่ขอยืมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook หากเครื่องมีปัญหาหรือได้รับความเสียหายกรุณารับแจ้งฝ่ายกิจการนิสิตโดยด่วนเพื่อดำเนินการต่อไปเป็นรายการนี้
๔. นิสิตกรุณาอ่านระเบียบการยืม-คืน ก่อนการยืมทุกครั้ง