****



(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /2560

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประเภท Admissions

โครงการรับตรง วิทยาเขตสระแก้ว ครั้งที่ 2 รอบ 2 ประเภทรับตรง คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์

โครงการบัณฑิตรักถิ่น คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาคพิเศษ

ประจำปีการศึกษา 2560

**------------------------**

 ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0539/2559 เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ข้อ 7 (2) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนดขั้นตอนของการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

1. **การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

* 1. ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาว์นโหลดเอกสารได้ที่ http://reg.buu.ac.th/registrar/register.asp
	2. กรอกข้อมูลและจองหอพัก (เฉพาะวิทยาเขตจันทบุรี บังคับให้จองหอพัก ส่วนที่ตั้งบางแสนและ วิทยาเขตสระแก้วไม่บังคับจองหอพัก) ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ **http://smartreg.buu.ac.th ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น.**

**ถึง วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560** โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

* 1. พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
1. ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
2. คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
3. ใบระเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด 1 นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
5. ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
	1. นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน **ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560** ที่
6. ธนาคารกรุงไทย หรือ
7. ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
8. ธนาคารกสิกรไทย

**เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่ง**ให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

1.5 จัดเตรียม...

- 2 -

* 1. จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย
1. เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)
2. เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
	1. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
	3. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจโรคทั่วไป) จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ตรวจร่างกายในวันสัมภาษณ์ ขอจากคลินิคหรือโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
	4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
	5. จัดส่งเอกสารข้อ 1.5 ทางไปรษณีย์ (**ส่งเป็น EMS ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

**กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา**

**เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131**

**(วงเล็บมุมซองด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)**

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ **20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

1. **ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ**

3.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

3.2 การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ 1.5 แล้ว

3.3 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

3.4 หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

3.5 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าก่อนเปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2560 และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.1:พ) ฉบับจริงที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา 1 ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

3.6 การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อ โดยที่

* + - นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี
		- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

3.7 มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา 2560 วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2560

3.8 วันขนย้ายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม 2560

3.9 ผู้ยืนยัน...

- 3 -

3.9 ผู้ยืนยันสิทธิ์แล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

3.10 วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ประมาณปลายเดือนสิงหาคม 2560

3.11 มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560

3.12 ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

 ที่ http://goo.gl/e7iYb3 หรือ http://reg.buu.ac.th เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

3.13 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

 (1) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. 038-102715, 038-102718-27, 038-102721, 038-102643 หรือ http://reg.buu.ac.th

 (2) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. 038-102157

 (3) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. 038-102536

 (4) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. 038-102533, 038-101537

 (5) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

 โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ http://www.buu.ac.th เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2560

 (ลงชื่อ) สหัทยา รัตนะมงคลกุล

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทยา รัตนะมงคลกุล)

 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

 ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอริสฬา เตหลิ่ม)

นักวิชาการศึกษา

**ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน** | **รายการปฏิบัติ** |
| 18 - 19 กรกฎาคม 2560(18 ก.ค. 60 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป) | * กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th
* พิมพ์เอกสารจากระบบ
 |
| 18 - 19 กรกฎาคม 2560 | ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง **ไม่ต้องส่ง**ให้มหาวิทยาลัย |
| 18 - 20 กรกฎาคม 2560 | ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 24 กรกฎาคม 2560 | ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์ |

**หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ http://reg.buu.ac.th เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”**

**ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**

กรอกข้อมูลที่ http://smartreg.buu.ac.th

**(18 - 19 ก.ค. 60)**

พิมพ์เอกสารจากระบบ 5 รายการ ดังนี้

a. ใบกำกับการรายงานตัว

e. ใบแจ้งชำระเงิน ค่าธรรมเนียม

c. ใบระเบียนประวัตินิสิต

กรอกให้ครบถ้วนและให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อ

ตรวจสอบเอกสารตามรายการ

ติดรูป

(รูปใส่เสื้อเชิตขาว**ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน**)

b.คำรับรองผู้ปกครอง

d. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต

ชำระที่ธนาคาร

**(18 - 19 ก.ค. 60)**

เมื่อชำระแล้วให้เก็บเอกสาร

การชำระเงินไว้กับนิสิตเอง

**ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย**

ติดรูปและเซ็นชื่อ

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **(18 - 20 ก.ค. 60)**

เอกสารประกอบด้วย

1. เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง เอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนิสิต ใบระเบียนประวัตินิสิต (เอกสารข้อ a. b. c. d.)
2. เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ (กรณีไม่ได้ตรวจร่างกายในวันที่สัมภาษณ์) และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ใบติดหน้าซองเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

**ที่อยู่ผู้ฝากส่ง**

ชื่อ

ที่อยู่

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

รหัสไปรษณีย์

 **ที่อยู่ผู้รับ**

 กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

 เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

 ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

 20131

**เอกสารรายงานตัว**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

รหัสนิสิต

**ระดับปริญญาตรี คณะ**