****

**v**

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /2560

เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ประจำปีการศึกษา 2560

**------------------------**

 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 ข้อ 6 การขึ้นทะเบียน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตโดยส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตามระเบียบ ในวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้กำหนดขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ดังนี้

1. **การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา**

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

* 1. ไปที่เว็บไซต์ **http://smartreg.buu.ac.th**
	2. ศึกษาขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์ โดยดาว์นโหลดเอกสารที่ เมนู “คำชี้แจงขั้นตอนการรายงานตัว...”
	3. ตรวจสอบรหัสนิสิต โดยคลิก «ค้นหารหัสนิสิต» จากนั้นกรอกชื่อ-นามสกุลของตนแล้วคลิก “ค้นหา”
	4. เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลและอัพโหลดรูปถ่าย ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์  **ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 10.00 น. ถึง วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560** โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา
	5. พิมพ์เอกสารจากระบบ ประกอบด้วย
1. ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
2. คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อ
3. ใบระเบียนประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
4. เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด 1 นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิตสีขาว
5. ใบแจ้งค่าธรรมเนียม **(30,300 บาท)**
	1. นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน**ระหว่างวันที่ 18 - 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2560** ที่
6. ธนาคารกรุงไทย หรือ
7. ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
8. ธนาคารกสิกรไทย

**เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่ง**ให้มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

* 1. จัดเตรียมเอกสารการยืนยันสิทธิ์ ประกอบด้วย
1. เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว ใบระเบียนประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(2) เอกสาร...

- 2 -

1. เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
	1. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรกที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
	2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
	3. สำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
	4. ใบรับรองแพทย์ (ตรวจโรคทั่วไป) จำนวน 1 ฉบับ ขอได้จากคลินิคหรือโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
	5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
	6. จัดส่งเอกสารข้อ 1.7 ทางไปรษณีย์ (**ส่งเป็น EMS ด่วนพิเศษ** เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

**กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา**

**เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131**

**(วงเล็บมุมซองด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)**

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ไม่เกินวันที่ **20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

1. **การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา**

มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ที่ทำการยืนยันสิทธิ์แล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา ตามวัน-เวลาที่กำหนด หากไม่ลงทะเบียนตามกำหนด จะต้องติดต่อที่คณะ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนล่าช้าจากคณบดีของคณะที่ท่านสังกัด และชำระค่าปรับตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยดาว์นโหลดปฏิทินการศึกษาได้ที่ http://reg.buu.ac.th เมนู “ดาว์นโหลดปฏิทินการศึกษา” และการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน ที่ http://reg.buu.ac.th เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

1. **ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ**

3.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ดำเนินการภายในกำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

3.2 การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าธรรมเนียมและเอกสารตามข้อ 1.7 แล้ว

3.3 เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว

3.4 หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที แม้จะได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม

3.5 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง ก่อนวันที่เปิดภาคเรียน

3.6 การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารการชำระเงินผ่านธนาคาร ติดต่อที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

3.7 ผู้ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้วจะต้องลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

3.8 หมายเลข...

- 3 -

3.8 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

 (1) การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. 038-102715, 038-102718-27, 038-102721, 038-102643 หรือ http://reg.buu.ac.th หรือ http://smartreg.buu.ac.th

 (2) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. 038-102157

 (3) การปฐมนิเทศนิสิตและการลงทะเบียน ติดต่อคณะพยาบาลศาสตร์ โทร. 038-102886

 (4) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. 038-101537 หรือ http://affairs.buu.ac.th

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2560

 (ลงชื่อ) สหัทยา รัตนะมงคลกุล

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทยา รัตนะมงคลกุล)

 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

 ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

 สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวอริสฬา เตหลิ่ม)

 นักวิชาการศึกษา

**เฉพาะผู้ที่สอบผ่านสัมภาษณ์**

**ให้ดำเนินการตามเอกสาร**

**ในระบบอินเทอร์เนต**

**ไม่ต้องมามหาวิทยาลัยด้วยตนเอง**

**กำหนดการรายงานตัวออนไลน์**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน** | **รายการปฏิบัติ** |
| 18 - 19 กรกฎาคม 2560(18 ก.ค. 60 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป) | * กรอกข้อมูล ที่ http://smartreg.buu.ac.th
* พิมพ์เอกสารจากระบบ
 |
| 18 - 19 กรกฎาคม 2560 | ชำระเงินที่ธนาคาร  |
| 18 - 20 กรกฎาคม 2560 | ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา |
| 24 กรกฎาคม 2560 | ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์ |

**ขั้นตอนการรายงานตัวออนไลน์**

กรอกข้อมูลที่ http://smartreg.buu.ac.th

**(18 - 19 ก.ค. 60)**

พิมพ์เอกสารจากระบบ 5 รายการ ดังนี้ (ใบรับรองแพทย์ให้ขอที่คลินิกหรือโรงพยาบาล)

(2) คำรับรองผู้ปกครอง

(1) ใบกำกับการรายงานตัว

(5) ใบแจ้งชำระเงิน

**(30,300 บาท)**

กรอกให้ครบถ้วนและให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อ

(6) ใบรับรองแพทย์

(4) เอกสารทำบัตรประจำตัวนิสิต

(3) ใบระเบียนประวัตินิสิต

ติดรูปและเซ็นชื่อ

ตรวจสอบเอกสารตามรายการ

ชำระที่ธนาคาร

**(18 - 19 ก.ค. 60)**

เมื่อชำระแล้วให้เก็บเอกสาร การชำระเงินไว้กับนิสิตเอง

ติดรูปชุดนิสิต

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ **(18 - 20 ก.ค. 60)**

เอกสารประกอบด้วย

1. เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง เอกสารสำหรับทำบัตรประจำตัวนิสิต ใบระเบียนประวัตินิสิต (เอกสารข้อ a. b. c. d.)
2. เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบแสดงผลการเรียน

ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

ใบติดหน้าซองเอกสาร สำหรับส่งไปรษณีย์

**ที่อยู่ผู้ฝากส่ง**

ชื่อ

ที่อยู่

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

รหัสไปรษณีย์

 **ที่อยู่ผู้รับ**

 **กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา** มหาวิทยาลัยบูรพา

 เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

 ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

 20131

**เอกสารรายงานตัว**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

รหัสนิสิต

**หลักสูตร ป.บัณฑิต ผู้ช่วยพยาบาล**