**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

**รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 (ข้าราชการ รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561-31 มีนาคม พ.ศ.2562)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** **........................................................................... ตำแหน่ง..........................................................สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา (สาขาวิชา....................................)**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จูลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

**มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑. งานสอน****(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐)**(ไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์) ให้คิดภาระการสอนจริงได้ทั้งภาคปกติและพิเศษที่ไม่เบิกค่าสอนเกินหรือค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษข้าราชการคิดรอบที่ 1 ในภาคการศึกษาต้น คิดรอบที่ 2 ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน  | **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนน้อยกว่า 6 หรือมากกว่า 12 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ**ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนเทียบเท่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์**ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอน 6-9 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์**ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอน 9-12 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์**ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอน 9-12 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด**หมายเหตุ** ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕60 จากฐานข้อมูลในระบบ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ | - ปริมาณงาน - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖- ผลการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิต- การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/ บัณฑิต |  |  |  |  |  |  | 50 |  |
| **๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)**- กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/ บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือ | **กรณีอาจารย์****ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงร่างการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ**ระดับที่ 2** บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 1 รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว  | - โครงร่างบทความวิชาการ/ บทความวิจัย/ ตำรา หนังสือ |  |  |  |  |  |  | 30 |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ 2 ของการประเมิน- กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่ได้เผยแพร่มาก่อน- การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘หมายเหตุ\*กรณีที่เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ 2 ครั้งครั้งที่ 1 โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนครั้งที่ 2 โครงร่างวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว | ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 50**ระดับที่ 3** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ 1 รายการหรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 90หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐**ระดับที่ 4** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**ระดับที่ 5** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือนโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์****ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือโครงร่างการวิจัย ปีละ 1 รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ**ระดับที่ 2** บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 50**ระดับที่ 3** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 90และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | - เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)- บทความวิชาการ/ บทความวิจัย/ ตำรา หนังสือ- หนังสือตอบรับให้เผยแพร่- หลักฐานการเผยแพร่ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ 4** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดหรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**ระดับที่ 5** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดหรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือนโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**กรณีรองศาสตราจารย์****ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิจัยที่พร้อมส่งลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือร่างการจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 50**ระดับที่ 2** บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 50หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐**ระดับที่ 3** บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 90โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50**ระดับที่ 4** บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้วโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ 5** บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๓. ภาระงานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนักร้อยละ 10)** | **ระดับที่ ๑** ให้บริการวิชาการ ไม่เกิน ๔ หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา**ระดับที่ ๒** ให้บริการวิชาการ ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี**ระดับที่ ๓** ให้บริการวิชาการ ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในคณะ/ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี**ระดับที่ ๔** ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี **ระดับที่ ๕** ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี | - คำสั่ง/ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง- สำเนาบันทึกขออนุญาตไปราชการที่เกี่ยวข้อง- การบันทึกการไปอบรมในระบบพัฒนาสมรรถนะในฐานข้อมูลของคณะฯ |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ค่าน้ำหนักร้อยละ 3)**กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 50 ของรอบการประเมิน\* กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 สามารถนำมารวมในข้อ 4 ได้ | **ระดับที่ ๑** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ ปี**ระดับที่ ๒** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 ครั้ง/ ปี**ระดับที่ ๓** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1๐ ครั้ง/ ปี **ระดับที่ ๔** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 12 ครั้ง/ ปี | - สำเนาการลงนามเข้าร่วมกิจกรรม- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง |  |  |  |  |  |  | ๓ |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ ๕** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 12 ครั้ง/ ปีและเป็นกรรมการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย** **(ค่าน้ำหนักร้อยละ 7)** | **ระดับที่ ๑** การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯหรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/ สัมมนาบัณฑิตศึกษา/ OD เป็นต้น) และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชาและเข้าประชุมหลักสูตรที่ร่วมเป็นกรรมการบริหาร ร้อยละ 70 (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)**ระดับที่ ๒** ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน**ระดับที่ ๓** ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่านในองค์ประกอบที่ 1**ระดับที่ ๔** ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ**ระดับที่ ๕** ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย | - สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม- หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง- ผลการประเมินระดับหลักสูตร/ คณะ |  |  |  |  |  |  | ๗ |  |
| **(๘)** ผลรวม | **100** |  |
| **(๙)** สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน | (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) = | ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก  |  | **=** |  |
|  |  | จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕) |  |
| **(๑๐)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) |
| ลายมือชื่อ ................................................................ (ผู้กลั่นกรอง) | ลายมือชื่อ ..................................................................... (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ......................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
| วันที่ .......... เดือน .......................................พ.ศ. ......................... | วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ....................... | วันที่ .......... เดือน ........................................พ.ศ. ........................ |

|  |
| --- |
| **(๑๑)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
| ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **(๑๒)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
| ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
| วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ......................... | วันที่ ........... เดือน .....................................................พ.ศ. ..................... |