**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

**รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 (ข้าราชการ รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561-31 มีนาคม พ.ศ.2562)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** **........................................................................... ตำแหน่ง..........................................................สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา (สาขาวิชา....................................)**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จูลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

**มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑. งานสอน**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐)**  (ไม่รวมภาระงานควบคุม  งานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์  และดุษฎีนิพนธ์) ให้คิดภาระการสอนจริงได้ทั้งภาคปกติและพิเศษที่ไม่เบิกค่าสอนเกินหรือค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ  ข้าราชการ  คิดรอบที่ 1 ในภาคการศึกษาต้น  คิดรอบที่ 2 ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน | **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนน้อยกว่า 6 หรือมากกว่า 12 หน่วยกิตบรรยาย  ต่อภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนเทียบเท่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำมคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอน 6-9 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอน 9-12 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอน 9-12 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด  **หมายเหตุ** ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕60  จากฐานข้อมูลในระบบ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ | | | | - ปริมาณงาน  - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖  - ผลการประเมินผลการเรียน  การสอน  จากนิสิต  - การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/ บัณฑิต |  | |  |  |  |  |  | 50 |  |
| **๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30)**  - กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/ บทความวิชาการ) ตั้งแต่  รอบแรกของการประเมิน หรือ | **กรณีอาจารย์**  **ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงร่างการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ  **ระดับที่ 2** บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด  ปีละ 1 รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จ  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว | | | | - โครงร่างบทความวิชาการ/ บทความวิจัย/ ตำรา หนังสือ |  | |  |  |  |  |  | 30 |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ 2 ของการประเมิน  - กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่ได้เผยแพร่มาก่อน  - การมีส่วนร่วมในผลงาน  ทางวิชาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘  หมายเหตุ  \*กรณีที่เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ 2 ครั้ง  ครั้งที่ 1 โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน  ครั้งที่ 2 โครงร่างวิจัยใช้เมื่อ  ครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว | ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 50  **ระดับที่ 3** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ 1 รายการหรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 90หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐  **ระดับที่ 4** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว  ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  **ระดับที่ 5** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ  1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100  และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือนโดยมีสัดส่วน  การมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  **กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์**  **ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือโครงร่างการวิจัย ปีละ  1 รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ  **ระดับที่ 2** บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 50 โดยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 50  **ระดับที่ 3** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review  หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 90  และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | | | | - เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)  - บทความวิชาการ/ บทความวิจัย/ ตำรา หนังสือ  - หนังสือตอบรับให้เผยแพร่  - หลักฐานการเผยแพร่ |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ 4** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดหรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 50  **ระดับที่ 5** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดหรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือนโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วม  ในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50  **กรณีรองศาสตราจารย์**  **ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิจัยที่พร้อมส่งลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือร่างการจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 50  **ระดับที่ 2** บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 50หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐  **ระดับที่ 3** บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ  1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 90  โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50  **ระดับที่ 4** บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่  ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้วโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ 5** บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ  ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ 2 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย 4 เดือน โดยมีสัดส่วน  การมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **๓. ภาระงานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนักร้อยละ 10)** | **ระดับที่ ๑** ให้บริการวิชาการ ไม่เกิน ๔ หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา  **ระดับที่ ๒** ให้บริการวิชาการ ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี  **ระดับที่ ๓** ให้บริการวิชาการ ไม่เกิน 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา  เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในคณะ/ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี  **ระดับที่ ๔** ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย  ๑๕ ชั่วโมง/ ปี  **ระดับที่ ๕** ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ 6 หน่วยภาระงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี | | | | - คำสั่ง/ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  - สำเนาบันทึกขออนุญาตไปราชการที่เกี่ยวข้อง  - การบันทึกการไปอบรมในระบบพัฒนาสมรรถนะในฐานข้อมูลของคณะฯ |  | |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ค่าน้ำหนักร้อยละ 3)**  กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 50 ของรอบการประเมิน  \* กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 สามารถนำมารวมในข้อ 4 ได้ | **ระดับที่ ๑** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ ปี  **ระดับที่ ๒** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 ครั้ง/ ปี  **ระดับที่ ๓** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1๐ ครั้ง/ ปี  **ระดับที่ ๔** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 12 ครั้ง/ ปี | | | | - สำเนาการ  ลงนามเข้าร่วมกิจกรรม  - สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง |  | |  |  |  |  |  | ๓ |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ ๕** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 12 ครั้ง/ ปีและเป็นกรรมการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 โครงการ | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ 7)** | **ระดับที่ ๑** การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯหรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/ สัมมนาบัณฑิตศึกษา/ OD เป็นต้น) และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชาและเข้าประชุมหลักสูตรที่ร่วมเป็นกรรมการบริหาร ร้อยละ 70 (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)  **ระดับที่ ๒** ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน  **ระดับที่ ๓** ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่าน  ในองค์ประกอบที่ 1  **ระดับที่ ๔** ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ  **ระดับที่ ๕** ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย | | | | - สำเนาการ  ลงนามเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม  - หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้  - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง  - ผลการประเมินระดับหลักสูตร/ คณะ |  | |  |  |  |  |  | ๗ |  |
| **(๘)** ผลรวม | | | | | | | | | | | | | **100** |  |
| **(๙)** สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน | | (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) = | | ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |  | **=** |  |
|  | |  | | จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕) | | | | | | | |  |
| **(๑๐)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) | | | | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ................................................................ (ผู้กลั่นกรอง) | | | ลายมือชื่อ ..................................................................... (ผู้ประเมิน) | | | | ลายมือชื่อ ......................................................... (ผู้รับการประเมิน) | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน .......................................พ.ศ. ......................... | | | วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ....................... | | | | วันที่ .......... เดือน ........................................พ.ศ. ........................ | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **(๑๑)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | |
| ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ..................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | |
| **(๑๒)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | |
| ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
| วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ......................... | วันที่ ........... เดือน .....................................................พ.ศ. ..................... |