**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย (รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี)**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

**รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** **........................................................................... ตำแหน่ง..........................................................สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา (สาขาวิชา....................................)**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จูลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

**มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑. งานสอน****(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔0)**(ไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์)ให้คิดภาระการสอนจริงได้ทั้งภาคปกติและพิเศษที่ไม่เบิกค่าสอนเกินหรือค่าตอบแทนการสอนภาคพิเศษ | **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนมากกว่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา**ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนมากกว่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา แต่มีการจัดทำมคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์**ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอนไม่เกิน 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา **ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์**ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด**หมายเหตุ** ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕60 จากฐานข้อมูลในระบบ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ | - ปริมาณงาน - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖- ผลการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิต- การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/บัณฑิต |  |  |  |  |  |  | ๔๐ |  |
| **๒. งานบริหาร****(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕0)** | **ระดับที่ ๑** จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน**ระดับที่ ๒** ระดับที่ ๑ + ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (360 องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 (คะแนน ๒๒.๖ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕)**ระดับที่ ๓** ระดับที่ ๒ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด | - แผนการดำเนินงาน และรายงานการประเมินผลตามแผนและการทบทวนแผน |  |  |  |  |  |  | ๕๐ |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน****(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๕)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก****(๕) X (๖)****๑๐๐** |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ ๔**ระดับที่ ๓ + มีการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ**ระดับที่ ๕** ระดับที่ ๔ +กิจกรรม/โครงการใหม่ (ตามข้อ ๔) สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ | - สรุปรายงานการจัดโครงการ- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง- ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย** **(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐)** | **ระดับที่ ๑** การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯหรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/ สัมมนาบัณฑิตศึกษา/ OD) และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชา ร้อยละ 70 (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)**ระดับที่ ๒** ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน**ระดับที่ ๓** ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่านในองค์ประกอบที่ 1**ระดับที่ ๔** ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ**ระดับที่ ๕** ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย | - สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม- หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้- ผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ |  |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |
| **(๘)** ผลรวม | **100** |  |
| **(๙)** สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน | (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) = | ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก  |  | **=** |  |
|  |  | จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕) |  |
| **(๑๐)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) |
| ลายมือชื่อ ................................................................ (ผู้กลั่นกรอง) | ลายมือชื่อ ..................................................................... (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ......................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
| วันที่ .......... เดือน .......................................พ.ศ. ......................... | วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ....................... | วันที่ .......... เดือน ........................................พ.ศ. ........................ |
| **(๑๑)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
|  ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **(๑๒)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
| ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
| วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ......................... | วันที่ ........... เดือน .....................................................พ.ศ. ..................... |