**แบบฟอร์ม**

**รายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ชื่อ-สกุล......................................................................................................................................................

ชื่อเรื่อง/โครงการ.......................................................................................................................................

เมื่อวันที่ .................................................... ณ..........................................................................................

สรุปสาระสำคัญของการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

วางแผนการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน/การวิจัย.................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ศึกษารายละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมฯ ดูได้จาก…………………………………………………………….

.....................................................................................................................................................................

(……….…………………….)

ผู้รายงาน

วันที่รายงาน.........................................

**หมายเหตุ :** ให้รายงานผลการไปประชุมฯ ต่อคณบดี ภายใน ๕ วันหลังสิ้นสุดการประชุมฯ