

- สำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๗/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงออกประกาศกำหนดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดข้อตกลง การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ ๗๐

ข้อ ๕ ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ให้ใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

- (๑) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์ (เอกสารแนบ ๑)
- (๒) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประธานสาขา/ ประธานหลักสูตร (เอกสารแนบ ๒)
- (๓) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี (เอกสารแนบ ๓)
- (๔) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ (เอกสารแนบ ๔)

๒./ (๕) ข้อตกลงประเมิน....

(๕) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน (เอกสารแนบ ๕)

ข้อ ๖ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) มีสัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ
๓๐ รายละเอียดของสมรรถนะ ได้แก่

๖.๑ สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการ

๖.๑.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ (คณาจารย์) ประกอบด้วย

- (๑) ก ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) ก ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๓) ก ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๔) ก ๕ การทำงานเป็นทีม

๖.๑.๒ ตำแหน่งสายสนับสนุนทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ก ๒ การบริการที่ดี
- (๒) ก ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๓) ก ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๔) ก ๕ การทำงานเป็นทีม

๖.๒ สมรรถนะประจำสายงาน สำหรับข้าราชการ

๖.๒.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ (คณาจารย์) ประกอบด้วย

- (๑) ข ๑ การคิดวิเคราะห์
- (๒) ข ๒ การมองภาพองค์รวม
- (๓) ข ๕ การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๔) ข ๑๕ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ/ส่วนงาน

๖.๒.๒ ตำแหน่งสายสนับสนุนทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ข ๘ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
- (๒) ข ๙ การดำเนินการเชิงรุก
- (๓) ข ๑๐ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- (๔) ข ๑๕ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ/ส่วนงาน

ข้อ ๗ กำหนดสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ (คณาจารย์) ประกอบด้วย

- (๑) ตำแหน่งอาจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๒
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๓
- (๓) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๔
- (๔) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๕

๗.๒ ตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๑
- (๒) วุฒิปริญญาตรี ระดับปฏิบัติการ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๒
- (๓) วุฒิปริญญาตรี ระดับสูงกว่าปฏิบัติการ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๓

ข้อ ๘ ให้คณบดีรักษาให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พรชัย จุลเมตต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จุลเมตต์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

จตุพร วิจารณ์วัตร

(นางสาวจตุพร วิจารณ์วัตร)

บุคลากร

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งคณาจารย์

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน (ไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์) ให้คิดภาระการสอนจริงได้ทั้งภาค ปกติและพิเศษที่ไม่เบิกค่าสอนเกินหรือค่าตอบแทน การสอนภาคพิเศษ <u>ข้าราชการ</u> คิครอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น คิครอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการ ประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้น มาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้ <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษา ต้น ไม่ถึง ๙ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนใน ภาคการศึกษาปลาย มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงาน สอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖-๙ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนมากกว่า ๙-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนมากกว่า ๙-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทศรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด <u>หมายเหตุ</u> การะงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากฐานข้อมูลในระบบ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖	๕๐
๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น - กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/ บทความวิชาการ) ตีงแต่งรอบแรก ของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน	<u>กรณีอาจารย์</u> ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงการวิจัย หรือร่างเค้าโครงร่างคำ/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือโครงการวิจัย ได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยผ่านการรับรองจรรยาบรรณการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๓๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
- กรณีข้าราชการสามารถใช้อำนาจหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่ได้เผยแพร่มาก่อน - การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>หมายเหตุ</u> *กรณีที่ ๑ เป็นโครงการวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> โครงการวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน <u>ครั้งที่ ๒</u> โครงการวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว	ระดับที่ ๓ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ หรือ ตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๔ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงการวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือโครงการวิจัยได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือจัดทำ ตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ โดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือตำรา/ หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๔ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	นำหน้า (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๕ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ กพอ. กำหนด หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) กรณีรองศาสตราจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิจัยที่พร้อมส่งลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือร่างการจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๒ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๒ บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๒ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๒ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๔ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓. การระงับงานบริการวิชาการ	ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๖ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๖ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายนอกคณะ/ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๖ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายนอกคณะ/ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๖ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายนอกคณะ/ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี	๑๐
๔. งานทำบุญรณรงค์พัฒนาธรรม กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน * กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕ สามารถนำมารวม ในข้อ ๔ ได้	ระดับที่ ๑ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญรณรงค์พัฒนาธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ ปี ระดับที่ ๒ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญรณรงค์พัฒนาธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ ครั้ง/ ปี ระดับที่ ๓ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญรณรงค์พัฒนาธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ ปี ระดับที่ ๔ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญรณรงค์พัฒนาธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ ปี ระดับที่ ๕ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญรณรงค์พัฒนาธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/ หรือระดับ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ ปี และเป็นกรรมการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ	๓
๕. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และพันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ หรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสิ้นมา ระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/ สัมมนาบัณฑิตศึกษา/ OD เป็นต้น) และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชาและเข้าประชุม หลักสูตรที่ร่วมเป็นกรรมการบริหาร ร้อยละ ๗๐ (การส่งผู้แทนเมื่อเข้าเป็นการเข้าประชุมเอง)	๗

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่าน ในองค์ประกอบที่ ๑ ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย	

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประธานสาขา/ ประธานหลักสูตร

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน		(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน (ไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์) ให้คิดภาระการสอนจริงได้ทั้งภาค ปกติและพิเศษที่ไม่เบิกค่าสอนเกินหรือค่าตอบแทน การสอนภาคพิเศษ ข้าราชการ คิครอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น คิครอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการ ประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้น มาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้ หมายเหตุ กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาต้น "ไม่ถึง ๙ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนในภาค การศึกษาปลาย มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีการรายงานสอน ตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมี บันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร		ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖-๗.๕ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนมากกว่า ๗.๕-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนมากกว่า ๗.๕-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๖ สมบูรณ์ ๕, ๖ สมบูรณ์ ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และ ส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด หมายเหตุ ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖	๔๐
๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น - กรณีที่เป็นข้าราชการที่ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรก ของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน		กรณีอาจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือโครงการวิจัย ได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยผ่านการรับรองจรรยาบรรณการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๓๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
- กรณีข้าราชการสามารถใช้อำนาจหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน - การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายเหตุ *กรณีที่เป็นโครงการวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ โครงการวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน ครั้งที่ ๒ โครงการวิจัยที่ใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว	ระดับที่ ๓ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๔ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงการวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือโครงการวิจัยได้รับอนุมัติและดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ โดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๔ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด หรือจัดทำ ตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๕ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>กรณีรองศาสตราจารย์</u> ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิจัยที่พร้อมส่งลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๒ บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๙๐ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๔ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/ หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด มาแล้วอย่างน้อย ๔ เดือน โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)	
๓. การงานบริการวิชาการ	ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยการงาน/ ภาควิชาการศึกษา ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๖ หน่วยการงาน/ ภาควิชาการศึกษา และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๖ หน่วยการงาน/ ภาควิชาการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในคณะ/ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ	๑๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๖ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๖ หน่วยการงาน/ ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ ฝึกอบรม/ สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปี	
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน * กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕ สามารถนำมารวมในข้อ ๔ ได้	ระดับที่ ๑ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ ปี ระดับที่ ๒ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ ครั้ง/ ปี ระดับที่ ๓ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๔ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๕ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี และเป็นกรรมการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ	๓
๕. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ หรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสัมมนา ระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/ สัมมนาบัณฑิตศึกษา/ OD เป็นต้น การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความสามารถทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่านในองค์ประกอบที่ ๑ ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในในระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย	๗

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๖. งานบริหาร	ระดับที่ ๑ เป็นประธานการประชุมและ/ หรือสัมนาสาขาวิชา/ หลักสูตรฯ อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อรอบการประเมิน (กรณีข้าราชการ) หรือ ๘ ครั้งต่อปีการศึกษา และมีรายงานการประชุม ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโครงสร้างภายในของคณะฯ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของทุกๆ การประชุมในรอบการประเมิน และเข้าประชุมตรงเวลา (มาช้าไม่เกิน ๑๕ นาทีจากเวลาเริ่มประชุม และอยู่ครบจนสิ้นสุดการประชุม) (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ผลการประชุมเป็นคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (๓๖๐ องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๘๐ (คะแนน ๒๑ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕) ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๒ + ผลการประชุมเป็นคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (๓๖๐ องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐ (คะแนน ๒๒.๖ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕) ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + ผลการประชุมเป็นคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบ มีคะแนนตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป (AUN QA คะแนนเต็ม ๗ คะแนน)	๑๐

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน (ไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์) ให้คิดภาระการสอนจริงได้ทั้งภาค ปกติและพิเศษที่ไม่เบิกค่าสอนเกินหรือค่าตอบแทน การสอนภาคพิเศษ	ระดับที่ ๑ มีการะงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ระดับที่ ๒ มีการะงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา แต่มีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีการะงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ระดับที่ ๔ มีการะงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีการะงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด หมายเหตุ การะงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้การศึกษา ๒๕๖๑ จากฐานข้อมูลในระบบ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖	๔๐
๒. งานบริหาร	ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (๓๖๐ องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๘๐ (คะแนน ๒๒.๖ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕) ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + มีการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + กิจกรรม/โครงการใหม่ (ตามข้อ ๔) สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ	๕๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ หรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสัมมนาในระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/ สัมมนาบັນดินติศึกษา/ OD) และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชา ร้อยละ ๗๐ (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าร่วม) ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่าน ในองค์ประกอบที่ ๑ ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย	๑๐

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานประจำตามสายงาน หน้าที่หลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติจริง ๑.๑ คุณภาพผลงาน ผลงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของคณะฯ หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานที่สังกัด ประธานโครงการงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ รองคณบดีที่กำกับดูแลงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ สามารถทำงานได้สำเร็จ ระดับที่ ๒ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย ระดับที่ ๓ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา ระดับที่ ๔ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีการรายงานผล ระดับที่ ๕ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และไม่ขัดผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	๒๕
๑.๒ ปริมาณผลงาน	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ มีปริมาณการะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน (ร้อยละ ๕๐) ระดับที่ ๒ มีปริมาณการะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน (มากกว่าร้อยละ ๕๐-๘๐) ระดับที่ ๓ มีปริมาณการะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน (มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนางานบ้าง ระดับที่ ๕ มีปริมาณการะงานเกินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดด้วยดี แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ หมายเหตุ เกินมาตรฐาน คือ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นกรณีพิเศษและมีจิตอาสา	๒๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๓ การปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ สามารถทำงานได้สำเร็จ ระดับที่ ๒ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย ระดับที่ ๓ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา ระดับที่ ๔ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีกรรายงานผล ระดับที่ ๕ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาต้น และไม่มีข้อผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	๑๐
๑.๔ งานพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (การพัฒนาตนเอง) กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรมเป็นร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๓ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงต่อปี และนำเสนอรายงานการไปฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่อผู้บังคับบัญชา ระดับที่ ๔ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา ตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงต่อปี และนำเสนอรายงานการไปฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่อผู้บังคับบัญชา ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ หรือนำมาใช้ในการงาน	๑๐
๑.๕ การประเมินความพึงพอใจ	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนต่ำกว่า ๓.๐ ระดับที่ ๒ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๓.๐-๓.๕ ระดับที่ ๓ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๓.๕-๔.๐ ระดับที่ ๔ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๔.๐-๔.๕๐ ระดับที่ ๕ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๔.๕๑-๕.๐	๑๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒. งานประจำ/งานที่ได้รับมอบหมายหรืองานพิเศษอื่น ๆ ๒.๑ การริเริ่มพัฒนาการทำงาน	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ มีแผนการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ระดับที่ ๒ มีแผนการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น มีการดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ มีแผนการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น มีดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีการเผยแพร่ขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรมที่เป็นปัจจุบัน	๑๐
๒.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (กรณีข้าราชการในการประเมินแต่ละรอบ (๖ เดือน) ให้ใช้ครั้งของจำนวนครั้งการเข้าร่วมฯ)	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๔ เข้าร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ รอบการประเมิน	๕
๒.๓ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของคณะฯ	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๒ มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าประชุมทุกครั้ง ระดับที่ ๓ มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าประชุมทุกครั้ง และมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงาน ระดับที่ ๔ มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าประชุมทุกครั้ง มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงาน และร่วมดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ระดับที่ ๕ มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าประชุม มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงาน ร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลืองานอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอและมีจิตอาสา	๑๐

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานประจำตามสายงาน หน้าที่หลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติจริง ๑.๑ คุณภาพผลงาน ผลงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจของคณะฯ หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหมายถึงรองคณบดีที่รับผิดชอบงานนั้น ๆ หรือประธานโครงการทำงานที่เกี่ยวข้อง	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ สามารถทำงานได้สำเร็จ ระดับที่ ๒ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย ระดับที่ ๓ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อยเสร็จทันตามกำหนดเวลา ระดับที่ ๔ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีการรายงานผล ระดับที่ ๕ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และไม่มีข้อผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	๒๐
๑.๒ ปริมาณผลงาน	<u>ระดับความสำเร็จ</u> ระดับที่ ๑ มีปริมาณภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน (ร้อยละ ๕๐) ระดับที่ ๒ มีปริมาณภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน (มากกว่าร้อยละ ๕๐-๘๐) ระดับที่ ๓ มีปริมาณภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน (มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนางานบ้างระดับที่ ๕ มีปริมาณภาระงานเกินมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดด้วยดี แสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ หมายเหตุ เกินมาตรฐาน คือ งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นกรณีพิเศษและมีจิตอาสา	๑๕

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๓ การปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย ระดับที่ ๒ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อยเสร็จทันตามกำหนดเวลา ระดับที่ ๓ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีการรายงานผล ระดับที่ ๔ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๓ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อ ระดับที่ ๕ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และไม่มีข้อผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร	๑๐
๑.๔ งานพัฒนาบุคลากรตามสายงาน (การพัฒนาตนเอง) กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรมเป็น ร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๓ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงต่อปี และนำเสนอรายงานการไปฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่อผู้บังคับบัญชา ระดับที่ ๔ ไปฝึกอบรม หรือสัมมนา ตั้งแต่ ๑๕ ชั่วโมงต่อปี และนำเสนอรายงานการไปฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่อผู้บังคับบัญชา ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + นำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ หรือนำมาใช้ในการงาน	๑๐
๑.๕ การประเมินความพึงพอใจ	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนต่ำกว่า ๓.๐ ระดับที่ ๒ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๓.๐-๓.๕ ระดับที่ ๓ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๓.๕๑-๔.๐ ระดับที่ ๔ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๔.๐๑-๔.๕๐ ระดับที่ ๕ มีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนอยู่ระหว่าง ๔.๕๑-๕.๐	๑๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๒. งานประจำ/ งานที่ได้รับมอบหมายหรืองานพิเศษอื่น ๆ ๒.๑ การริเริ่มพัฒนาการทำงาน	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ มีแผนการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ระดับที่ ๒ มีแผนการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น มีการดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ มีแผนการจัดทำขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น มีดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบโดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีการเผยแพร่ขั้นตอนแนวปฏิบัติ/ Flow chart/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรมที่เป็นปัจจุบัน	๑๐
๒.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (กรณีเข้าร่วมโครงการประเมินแต่ละรอบ (๖ เดือน) ให้ใช้ครั้งของจำนวนครั้งการเข้าร่วมฯ)	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๔ เข้าร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ รอบการประเมิน ระดับที่ ๕ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ รอบการประเมิน	๕
๒.๓ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของคณะฯ	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๒ มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าประชุมทุกครั้ง ระดับที่ ๓ มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าประชุมทุกครั้ง และมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงาน ระดับที่ ๔ มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าประชุมทุกครั้ง มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงาน และร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับที่ ๕ มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าประชุม มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงาน ร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลืองานอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอและมีจิตอาสา	๑๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓. งานบริหาร	ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑ ได้รับมอบหมายจากคณะฯ ให้เป็นกรรมการ/ อนุกรรมการ ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + ได้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + ได้รับคำสั่งจากคณบดี อย่างน้อย ๑ คำสั่งให้เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจของส่วนงาน รวมทั้งเข้าร่วมการประชุมของคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + มีส่วนร่วมในการวางแผน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับที่ ๕ ระดับ ๓ + มีส่วนร่วมในการวางแผน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อคณะฯ มีจิตอาสาและช่วยงานอื่นที่นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายอยู่เสมอ โดยมุ่งเพื่อประโยชน์ของคณะฯ เป็นสำคัญ หมายเหตุ : นับค่าสังรวมใน ๑ รอบปีการประเมิน	๑๐