**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน (ประธานสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร)**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

**รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 (ข้าราชการ รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562-31 มีนาคม พ.ศ.2563)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** **........................................................................... ตำแหน่ง..........................................................สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา (สาขาวิชา....................................)**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จูลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

**มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑. งานสอน**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ 4๐)**  ข้าราชการ  คิดรอบที่ 1 ในภาคการศึกษาต้น  คิดรอบที่ 2 ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน  สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการประเมินครั้งที่ 1 สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้นมาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ 2 ได้  หมายเหตุ  กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาต้น ไม่ถึง  ๙ หน่วยกิต สามารถนำภาระ  งานสอนในภาคการศึกษาปลาย มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงานสอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า  18 หน่วยกิต) โดยมีบันทึก | **ผู้สอนระดับปริญญาตรี**  **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนน้อยกว่า 6 หรือมากกว่า 12 หน่วยกิตบรรยายต่อ  ภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนเทียบเท่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำมคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอน 6.01-6.50 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอน 6.51-7.00 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอน 7.01-7.50 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด  **ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์**  **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนน้อยกว่า 6 หรือมากกว่า 12 หน่วยกิตบรรยาย  ต่อภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนเทียบเท่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำมคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ | | | | | - ปริมาณงาน  - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖  - ผลการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิต  - การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/บัณฑิต  - หลักฐานแสดงความก้าวหน้า  - ปริญญาโท  ครั้งที่ 1 การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์  ครั้งที่ 2 ใบจริยธรรม  ครั้งที่ 3 การขอสอบปากเปล่า |  | |  |  |  |  |  | 40 |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร | **ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอน 6.01-6.50 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอน 6.51-7.00 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ 4 ชั่วโมง ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาเอก)  **ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอน 7.01-7.50 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ 4 ชั่วโมง ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้  ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาเอก)  **หมายเหตุ** ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา 2562 จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ | | | | | หมายเหตุ หลักฐานการแสดงทั้ง 3 ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน  - ปริญญาเอก  ครั้งที่ 1-2 การขอสอบโครงร่าง  ครั้งที่ 3 ใบจริยธรรม  ครั้งที่ 4 บทที่ 4  ครั้งที่ 5 บทที่ 5  ครั้งที่ 6 สอบปากเปล่า  ครั้งที่ 7 ใบตอบรับการตีพิมพ์  หมายเหตุ หลักฐานการแสดงทั้ง 7 ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)**  - กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ 2 ของการประเมิน | **กรณีอาจารย์**  **ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงร่างการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี  **ระดับที่ 2** บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ 1 รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ 1 รายการ  หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 30  **ระดับที่ 3** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ 1 รายการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า | | | | | - โครงร่างบทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ  - เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB) |  | |  |  |  |  |  | ๓๐ |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| - กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน  - การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.  ๒๕61  หมายเหตุ  \*กรณีที่เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ 2 ครั้ง  ครั้งที่ 1 โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน  ครั้งที่ 2 โครงร่างวิจัยใช้เมื่อ  ครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว | ร้อยละ 25 หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 50หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์  **ระดับที่ 4** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ  **ระดับที่ 5** บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จ  ร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)  **กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์**  **ระดับที่ 1** มีร่างบทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือโครงร่างการวิจัย ปีละ  1 รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ หรือเอกสารประกอบ  การสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อปี  **ระดับที่ 2** บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ 2 รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ 1 รายการ  หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 30  **ระดับที่ 3** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมี  ส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของ | | | | | - บทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ  - หนังสือตอบรับให้เผยแพร่  - หลักฐานการเผยแพร่ |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | การปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ที่เสร็จสมบูรณ์  **ระดับที่ 4** บทความวิชาการ ปีละ 2 รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดหรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดปีละ 1 รายการ  **ระดับที่ 5** บทความวิจัย (ไม่นับรวมของนิสิต) ปีละ 2 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมี  ส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อรายการ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด หรือบทความวิจัย อย่างน้อยปีละ 1 รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนดโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)  **กรณีรองศาสตราจารย์**  **ระดับที่ 1** โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน ไม่น้อยกว่าปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ 30  **ระดับที่ 2** โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก) หรือบทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ 1 รายการ หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 2 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 50หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30  **ระดับที่ 3** โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ) หรือบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด  ปีละ 1 รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ 50 | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | **ระดับที่ 4** บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ 2 รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ 1 รายการ แล้วเสร็จ  ร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้วโดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือระดับนานาชาติ ปีละ 1 รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)  **ระดับที่ 5** บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ  ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ 1 รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ  2 รายการ แล้วเสร็จร้อยละ 100 และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **๓. ภาระงานบริการวิชาการ**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ 10)** | **ระดับที่ ๑** ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา  **ระดับที่ ๒** ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า 6 หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ  อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ปี  **ระดับที่ ๓** ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า 6 หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในคณะ มหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ปี  **ระดับที่ ๔** ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ 6 หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ปี  **ระดับที่ ๕** ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ 6 หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ฝึกอบรม/สัมมนาที่เป็นการพัฒนาตนเองด้านวิชาการอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ปี | | | | | - คำสั่ง/หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  - สำเนาบันทึกขออนุญาตไปราชการที่เกี่ยวข้อง  - การบันทึกการไปอบรมในระบบพัฒนาสมรรถนะในฐานข้อมูลของคณะฯ |  | |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ค่าน้ำหนัก**  **ร้อยละ 3)**  กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละ 50 ของรอบการประเมิน  \* กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 5 สามารถนำมารวมในข้อ 4 ได้ | **ระดับที่ ๑** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี  **ระดับที่ ๒** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 ครั้ง/ปี  **ระดับที่ ๓** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1๐ ครั้ง/ปี  **ระดับที่ ๔** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 12 ครั้ง/ปี  **ระดับที่ ๕** มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวม  ในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 12 ครั้ง/ปี และเป็นกรรมการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 โครงการ | | | | | - สำเนาการ  ลงนามเข้าร่วมกิจกรรม  - สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง |  | |  |  |  |  |  | 3 |  |
| **5. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ 7)** | **ระดับที่ ๑** การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ(ทบทวน จัดทำ และถ่ายทอด)และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD เป็นต้น และประชาพิจารณ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน) (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)  **ระดับที่ ๒** ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน  **ระดับที่ ๓** ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน  **ระดับที่ ๔** ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ  **ระดับที่ ๕** ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย (Best practice) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร | | | | | - สำเนาการ  ลงนามเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  - หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้  - ผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ |  | |  |  |  |  |  | 7 |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **6. งานบริหาร**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑0)** | **ระดับที่ ๑** เป็นประธานการประชุมและ/หรือสัมมนาสาขาวิชา/หลักสูตรฯ  อย่างน้อย 3 ครั้งต่อรอบการประเมิน (กรณีข้าราชการ) หรือ 6 ครั้งต่อปีการศึกษา และมีรายงานการประชุม  **ระดับที่ ๒** ระดับที่ ๑ + จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามโครงสร้างภายในของคณะฯ มากกว่าร้อยละ 70 ของทุกๆ การประชุมในรอบการประเมิน  และเข้าประชุมตรงเวลา (การส่งผู้แทนโดยต้องมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)  **ระดับที่ ๓** ระดับที่ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (360 องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 70 (คะแนน 17.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕)  **ระดับที่ ๔**ระดับที่ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (360 องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 (คะแนน 20 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕)  **ระดับที่ ๕** ระดับที่ ๔ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบ มีคะแนนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป (AUN QA คะแนนเต็ม 7 คะแนน) | | | | | - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง  - ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร  - ผลการประเมินระดับหลักสูตร |  | |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |
| **(๘)** ผลรวม | | | | | | | | | | | | | | **100** |  |
| **(๙)** สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน | | (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) = | | | ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |  | **=** |  |
|  | |  | | | จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕) | | | | | | | |  |
| **(๑๐)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ................................................................ (ผู้กลั่นกรอง) | | | ลายมือชื่อ ..................................................................... (ผู้ประเมิน) | | | | | ลายมือชื่อ ......................................................... (ผู้รับการประเมิน) | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน .......................................พ.ศ. ......................... | | | วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ....................... | | | | | วันที่ .......... เดือน ........................................พ.ศ. ........................ | | | | | | | |
| **(๑๑)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ..................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(๑๒)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | | | | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) | | | | | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ......................... | | | | วันที่ ........... เดือน .....................................................พ.ศ. ..................... | | | | | | | | | | | |