**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ของข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย (รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี / ประธานคณะกรรมการ)**

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

**รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 (ข้าราชการ รอบการประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562-31 มีนาคม พ.ศ.2563)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** **........................................................................... ตำแหน่ง..........................................................สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา (สาขาวิชา....................................)**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จูลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**

**มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน 🞏 ใช่ 🞏 ไม่ใช่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
| **๑. งานสอน**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔0)** | **ผู้สอนระดับปริญญาตรี**  **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนมากกว่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนมากกว่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  แต่มีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอนไม่เกิน 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด  **ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์**  **ระดับที่ 1** มีภาระงานสอนมากกว่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๒** มีภาระงานสอนมากกว่า 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์  **ระดับที่ ๓** มีภาระงานสอนไม่เกิน 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  **ระดับที่ ๔** มีภาระงานสอนไม่เกิน 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ  และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้  4 ชั่วโมง ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้  ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ไม่เกิน | | | | | - ปริมาณงาน  - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖  - ผลการประเมินผลการเรียนการสอน  จากนิสิต  - การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/บัณฑิต  - หลักฐานแสดงความก้าวหน้า  - ปริญญาโท  ครั้งที่ 1 การขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์  ครั้งที่ 2 ใบจริยธรรม  ครั้งที่ 3 การขอสอบปากเปล่า |  | |  |  |  |  |  | ๔๐ |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  | 7 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาเอก)  **ระดับที่ ๕** มีภาระงานสอนไม่เกิน 6 หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. 3, 4, 5, 6 สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมิน  ผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้อง  และครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ 4 ชั่วโมง  ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน  3 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ไม่เกิน  7 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ในระดับปริญญาเอก)  **หมายเหตุ** ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา 2562 จากฐานข้อมูลในระบบ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ | | | | | หมายเหตุ หลักฐานการแสดงทั้ง 3 ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน  - ปริญญาเอก  ครั้งที่ 1-2 การขอสอบโครงร่าง  ครั้งที่ 3 ใบจริยธรรม  ครั้งที่ 4 บทที่ 4  ครั้งที่ 5 บทที่ 5  ครั้งที่ 6 สอบปากเปล่า  ครั้งที่ 7 ใบตอบรับการตีพิมพ์  หมายเหตุ หลักฐานการแสดงทั้ง 7 ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒. งานบริหาร**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕0)** | **ระดับที่ ๑** จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน  **ระดับที่ ๒** ระดับที่ ๑ + ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร (360 องศา) มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 (คะแนน ๒๒.๖ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๒๕)  **ระดับที่ ๓** ระดับที่ ๒ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการครบถ้วนและเสร็จตามเวลาที่กำหนด  **ระดับที่ ๔**ระดับที่ ๓ + มีการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ  **ระดับที่ ๕** ระดับที่ ๔ +กิจกรรม/โครงการใหม่ (ตามข้อ ๔) สามารถดำเนินการได้เป็นผลสำเร็จภายในปีงบประมาณ | | | | | - แผนการดำเนินงาน และรายงานการประเมินผลตามแผนและการทบทวนแผน  - สรุปรายงานการจัดโครงการ  - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง |  | |  |  |  |  |  | ๕๐ |  |
| **(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน** | | | | | **(๓) ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **(๔) ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | | **(๕)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๖) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๗) ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  **(๕) X (๖)**  **๑๐๐** |
| **๑** | | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** |
|  |  | | | | | - ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหาร |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย**  **(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐)** | **ระดับที่ ๑** การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯหรือการทบทวนแผนฯ ประจำปี หรือสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD) และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชา ร้อยละ 70 (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)  **ระดับที่ ๒** ระดับ ๑ + การมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน  **ระดับที่ ๓** ระดับ ๒ + ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ร่วมรับผิดชอบผ่าน  ในองค์ประกอบที่ 1  **ระดับที่ ๔** ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ  **ระดับที่ ๕** ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ และหรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย | | | | | - สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  - หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้  - ผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ |  | |  |  |  |  |  | ๑๐ |  |
| **(๘)** ผลรวม | | | | | | | | | | | | | | **100** |  |
| **(๙)** สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน | | (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) = | | | ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | |  | **=** |  |
|  | |  | | | จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕) | | | | | | | |  |
| **(๑๐)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ................................................................ (ผู้กลั่นกรอง) | | | ลายมือชื่อ ..................................................................... (ผู้ประเมิน) | | | | | ลายมือชื่อ ......................................................... (ผู้รับการประเมิน) | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน .......................................พ.ศ. ......................... | | | วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ....................... | | | | | วันที่ .......... เดือน ........................................พ.ศ. ........................ | | | | | | | |
| **(๑๑)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา ..................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(๑๒)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | | | | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) | | | | | | | | | | | |
| วันที่ .......... เดือน ...........................................พ.ศ. ......................... | | | | วันที่ ........... เดือน .....................................................พ.ศ. ..................... | | | | | | | | | | | |