 บันทึกข้อความ

ส่วนงาน **มหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์ โทร.**

ที่ **อว ๘๑06/**  วันที่ **.............................................................**

เรื่อง **ขออนุญาตไปราชการ**

**เรียน** คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า ..........................................................................................................................พร้อมด้วย

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

สังกัดสาขาวิชา/กลุ่มงาน ................................................................................................... คณะพยาบาลศาสตร์

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ □ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา □ ภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อ □ เป็นวิทยากร □ ประชุมวิชาการ □ อบรม □ สัมมนา □ อื่นๆ ระบุ ...............................................

เรื่อง .....................................................................................................................................................................

ณ .........................................................................................................................................................................

ในวันที่ ....... เดือน ...................... พ.ศ. .......... เวลา ...........น. ถึงวันที่ ...... เดือน ..................... พ.ศ. .............

เวลา ..............น. ในระหว่างไปปฏิบัติงานข้าพเจ้ามีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ คือ ......................................

..............................................................................................................................................................................

ซึ่งได้มอบหมายให้ ...................................................................................................เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนและ

ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..............................................................................................................................................

 จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตไปปฏิบัติดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ...................................... ผู้รับมอบหมายงาน ..........................................................

 (.............................................................)

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ...........................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

คำสั่งคณบดี □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ ......................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 ...............................................................

 (............................................................)