

- สำเนา -

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามแผนการปฏิบัติการ และบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ หนังสือเวียนพิจารณาที่ อว ๘๑๐๖/ว ๐๐๓๑๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์จึงออกประกาศกำหนดข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดข้อตกลง การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน รายละเอียดและระดับสมรรถนะ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ ๗๐

ข้อ ๕ ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ให้ใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

(๑) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ (เอกสารแนบ ๑)

(๒) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งประธานสาขาวิชา (เอกสารแนบ ๒)

(๓) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งรองคณบดี (เอกสารแนบ ๓)

(๔) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี (เอกสารแนบ ๔)

๒./ ข้อ ๖ การประเมิน....

ข้อ ๖ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) มีสัดส่วนคะแนนในการประเมินร้อยละ ๓๐ รายละเอียดของสมรรถนะ ได้แก่

๖.๑ สมรรถนะหลัก สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ก ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) ก ๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (๓) ก ๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (๔) ก ๕ การทำงานเป็นทีม

๖.๒ สมรรถนะประจำสายงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ข ๑ การคิดวิเคราะห์
- (๒) ข ๒ การมองภาพองค์รวม
- (๓) ข ๕ การสืบเสาะหาข้อมูล
- (๔) ข ๑๕ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ/ส่วนงาน

๖.๓ สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ค ๑ สภาวะผู้นำ
- (๒) ค ๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- (๓) ค ๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- (๔) ค ๕ การควบคุมตนเอง
- (๕) ค ๖ การสอนงานและมอบหมายงาน

ตำแหน่งคณาจารย์ ใช้สมรรถนะข้อ ๖.๑ และ ๖.๒

ตำแหน่งประธานสาขาวิชา รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ใช้สมรรถนะข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓

ข้อ ๗ กำหนดสมรรถนะ ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งอาจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๒
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๓
- (๓) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๔
- (๔) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีระดับสมรรถนะคาดหวัง ระดับ ๕

ข้อ ๘ ให้คณบดีรักษาให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พรชัย จุลเมตต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จุลเมตต์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

จุฑามะ วิวัฒน์วงศ์

(นางสาวจุฑามะ วิวัฒน์วงศ์)

บุคลากร

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน <u>ข้าราชการ</u> คิครอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาด้าน คิครอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการ ประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้น มาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้ <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษา ต้น ไม่ถึง ๙ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนใน ภาคการศึกษาปลาย มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงาน สอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	<u>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</u> ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ (กรณีที่มีภาระ งานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อดำเนินการต่อไป โดยที่จะไม่พิจารณาเป็นระดับที่ ๑) ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๗.๕ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๗.๕๑-๙.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๙.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และ ส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด <u>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</u> ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ (กรณีที่มีภาระ งานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อดำเนินการต่อไป โดยที่จะไม่พิจารณาเป็นระดับที่ ๑) ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๗.๕ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์	๕๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๔ มีการะงานสอน ๗.๕๑-๘.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) ระดับที่ ๕ มีการะงานสอน ๘.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) หมายเหตุ ๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีการะงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีการะงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา	
๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น - กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/ บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน	กรณีอาจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงร่างการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการหรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐	๓๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
- กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่ได้เผยแพร่มาก่อน - การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงาน และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>หมายเหตุ</u> *กรณีที่เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน <u>ครั้งที่ ๒</u> โครงร่างวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว	<u>ระดับที่ ๓</u> บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์ <u>ระดับที่ ๔</u> บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>ระดับที่ ๕</u> บทความวิจัย ปีละ ๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน <u>กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> <u>ระดับที่ ๑</u> มีร่างบทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงร่างการวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อปี <u>ระดับที่ ๒</u> บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการหรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ <u>ระดับที่ ๓</u> บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำ ตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ที่เสร็จสมบูรณ์ ระดับที่ ๕ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>บทความวิจัย ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิชาการ<u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ <u>หรือ</u>เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า (ตามเกณฑ์ สกอ.) ปีละ ๑ รายการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัย อย่างน้อยปีละ ๑ รายการได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ <u>หรือ</u>เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ทำงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน <u>หรือ</u>ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอโวลท์ที่ ๑ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี กรณีรองศาสตราจารย์ ระดับที่ ๑ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๒ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>ตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมี	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือระดับนานาชาติ</u> ปีละ ๑ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ</u> ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๔ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ</u> ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือระดับนานาชาติ</u> ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ</u> ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอวลท์ที่ ๑ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี</u>	
๓. ภาระงานบริการวิชาการ	ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๓ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ <u>ภายในคณะ/มหาวิทยาลัย</u> ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ <u>ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย</u> ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ <u>ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</u>	๑๐
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน * กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕ สามารถนำมารวมในข้อ ๔ ได้	ระดับที่ ๑ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๒ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๓ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ ครั้ง/ปี	๓

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๔ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๕ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	
๕. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ทบทวน จัดทำ และถ่ายทอด) และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนابัณฑิตศึกษา/OD เป็นต้น) และประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชาและเข้าประชุมหลักสูตรที่ร่วมเป็นกรรมการบริหาร ร้อยละ ๗๐ (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา ต่อปีการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน หรือกรรมการเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ ชุด ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะหรือกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย (Best practice) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร หรือประธานกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย	๗

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งประธานสาขาวิชา

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน <u>ข้าราชการ</u> คิครอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น คิครอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้นมาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้ <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาต้น ไม่ถึง ๔ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนในภาคการศึกษาปลาย มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีการะงานสอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	<u>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</u> ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๖.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๖.๕๑-๗.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๗.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด <u>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</u> ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๖.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๖.๕๑-๗.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้ว	๔๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๗.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) หมายเหตุ ๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา	
๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น - กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน - กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน - การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์	กรณีอาจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงร่างการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการหรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์	๓๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
พ.ศ.๒๕๖๑ หมายเหตุ *กรณีที่เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับ ทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน ครั้งที่ ๒ โครงร่างวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์ เผยแพร่แล้ว	ระดับที่ ๔ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือบทความ วิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็น หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ ได้รับทุน กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงการวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการ รับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการหรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่าง น้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือ จัดทำ ตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ที่เสร็จสมบูรณ์	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๔ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>บทความวิจัย ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยรวมกันแล้วน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิชาการ<u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/ หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า (ตามเกณฑ์ สกอ.) ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัย อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน <u>หรือ</u>ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอวโวลท์ที่ ๑ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี กรณีรองศาสตราจารย์ ระดับที่ ๑ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๒ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>ตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>ระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๔ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>ระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอวลท์ที่ ๑ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี	
๓. ภาระงานบริการวิชาการ	ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๓ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายในคณะ/มหาวิทยาลัย ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๑๐
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน * กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕ สามารถนำมารวมในข้อ ๔ ได้	ระดับที่ ๑ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๒ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๓ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๔ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ปี	๓

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๕ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	
๕. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ทบทวน จัดทำ และถ่ายทอด) และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD เป็นต้น) และประชาพิจารณ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา ต่อปีการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน หรือกรรมการเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ ชุด ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะฯ หรือกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย (Best practice) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร หรือประธานกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย	๗
๖. งานบริหาร	ระดับที่ ๑ เป็นประธานการประชุมสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อปีการศึกษา และสัมมนาสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี และมีรายงานการประชุมทุกครั้ง ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามโครงสร้างภายในของคณะฯ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของทุกๆ การประชุมในรอบการประเมิน (การส่งผู้แทนโดยต้องมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ครอบคลุมพันธกิจ ๔ ด้าน ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + มีหลักฐานในการกำกับ ติดตาม ควบคุม ให้ดำเนินการตามแผน ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนในภาพรวม ร้อยละ ๕๐	๑๐

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งรองคณบดี

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน	<u>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</u> ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ แต่มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด <u>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</u> ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)	๔๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) หมายเหตุ ๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา	
๒. งานบริหาร	ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + มีการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + บรรลุตามเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	๕๐
๓. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ/ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และการทบทวนแผนฯ ประจำปี และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD) (การส่งผู้แทนโดยต้องมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถือว่าการเข้าประชุมเอง)	๑๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ ระดับคณะ ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + มีแผนพัฒนาในการปรับปรุงผลการประกันคุณภาพ ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่วางไว้ ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีแนวปฏิบัติในงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของแผน (สำนักงานคณบดี กลุ่มงานละ ๑ แนวปฏิบัติ)	

ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. งานสอน <u>ข้าราชการ</u> คิครอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น คิครอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้นมาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้ <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาต้น ไม่ถึง ๙ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนในภาคการศึกษาปลาย มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงานสอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้สอนระดับปริญญาตรี ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๖.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๖.๕๑-๗.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๗.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๖.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๖.๕๑-๗.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้ว	๔๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๗.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง) หมายเหตุ ๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑ ๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา	
๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น - กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน - กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน - การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์	กรณีอาจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือโครงการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการหรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์ ระดับที่ ๔ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ.	๒๐

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
พ.ศ.๒๕๖๑ <u>หมายเหตุ</u> *กรณีที่ เป็นโครงการวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับ ทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน <u>ครั้งที่ ๒</u> โครงร่างวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์ เผยแพร่แล้ว	กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความ วิชาการ<u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>บทความวิชาการ<u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>เป็น หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ ได้รับทุน กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>โครงร่างการวิจัย ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>ร่างเค้าโครงตำรา/ หนังสือ ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>เอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อปี ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>โครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการ รับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ<u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่าง น้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>บทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u> จัดทำ ตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>ตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ที่เสร็จสมบูรณ์ ระดับที่ ๔ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>บทความวิจัย ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยรวมกันแล้วน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>เป็น	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	ผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิชาการ<u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ <u>หรือ</u>ผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า (ตามเกณฑ์ สกอ.) ปีละ ๑ รายการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัย อย่างน้อยปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน <u>หรือ</u>ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอโวลท์ที่ ๑ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี กรณีรองศาสตราจารย์ ระดับที่ ๑ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๒ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>ตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ระดับที่ ๓ โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>ระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๔ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding	

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	Author) <u>หรือ</u>ระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอวลท์ที่ ๑ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี	
๓. ภาระงานบริการวิชาการ	ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๓ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายในคณะ/มหาวิทยาลัย ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๕
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรณีข้าราชการให้ใช้จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นร้อยละ ๕๐ ของรอบการประเมิน * กิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕ สามารถนำมารวมในข้อ ๔ ได้	ระดับที่ ๑ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๒ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๓ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๔ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ปี ระดับที่ ๕ มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมส่วนรวมในระดับคณะฯ และ/หรือระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	๓

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๕. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ทบทวน จัดทำ และถ่ายทอด) และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบັນญัติศึกษา/OD เป็นต้น) และประชาพิจารณ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา ต่อปีการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน หรือกรรมการเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ ชุด ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะฯ หรือกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาองค์ความรู้ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย (Best practice) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร หรือประธานกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย	๗
๖. งานบริหาร	ระดับที่ ๑ ร่วม/จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่ได้รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + ร่วม/ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ร่วม/ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + ร่วม/การปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + บรรลุตามเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	๒๕