****

**แบบฟอร์มการลาหยุดเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ**

**นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**วันที่**.....................................................

**เรื่อง** ขอลาหยุดเรียน

**เรียน** อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ข้าพเจ้า (นาย/ นางสาว)...............................................................รหัสประจำตัวนิสิต ....................... นิสิตชั้นปีที่ ....................... มีความจำเป็นขอลาหยุดเรียน □ ลาป่วย □ ลากิจ

เนื่องจาก (ระบุการเจ็บป่วยหรือเหตุผลในการลากิจ)...........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่......................................ถึงวันที่.......................................รวมจำนวน.........วัน

เบอร์โทรศัพท์หรือที่อยู่ที่ติดต่อได้ขณะลาหยุด.....................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........................................................

(..........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ลงชื่อ........................................................  (.......................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษา | **ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์นิเทศ**  🞎 อนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต เนื่องจาก................................................................  ..............................................................................................................  ..............................................................................................................  ลงชื่อ........................................................  (.......................................................)  อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์นิเทศ |

**วิธีปฏิบัติของนิสิตกรณีการลากิจ**

๑. การลากิจนิสิตต้องส่งใบลากิจก่อนอย่างน้อย ๑ วัน

๒. นิสิตส่งใบลากิจที่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศ

๓. นิสิตต้องรับทราบการอนุมัติจากผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก่อนจึงจะลาหยุดได้

๔. ในกรณีที่ต้องลากิจฉุกเฉิน นิสิตจะต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศหรือพยาบาล

ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนิสิตด้วยวิธีใดก็ตาม จึงจะลาหยุดได้

**วิธีปฏิบัติของนิสิตกรณีลาป่วย**

๑. เมื่อเกิดการเจ็บป่วยทำให้ไม่สามารถมาเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ นิสิตจะต้องแจ้ง

ให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศหรือพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนิสิตทราบด้วยวิธีใดก็ตามก่อนวันลาป่วยหรือในวันที่ลาป่วย

๒. นิสิตต้องส่งใบลาป่วยให้ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศหรือพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนิสิต

ทุกครั้งที่มีการลาป่วย

๓. การลาป่วยตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

**วิธีปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์นิเทศ**

๑. อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศ/ อาจารย์นิเทศพิเศษ เมื่อรับใบลากิจจากนิสิต ให้พิจารณาความเหมาะสม และลงความเห็นอนุญาตหรือไม่อนุญาต และแจ้งให้นิสิตทราบ

๒. ส่งใบลากิจหรือลาป่วยไปยังอาจารย์ที่รับผิดชอบวิชา