

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓(๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๐๐๑	นางวรลักษณ์ เกษแก้ว
๒	๐๐๒	นางสาวดารณี ทองปลิว
๓	๐๐๓	นางนิสา แก่นสา

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ รายงานตัวเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ โดยนำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๒. บัตรประชาชนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๗ ชุด
๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๗ ชุด
๔. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ โดยไม่มีโรคต้องห้าม

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๑

- ๕.๑ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๕ ชุด

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลงนามในสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่มารายงานตัวเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานและลูกจ้าง ตามข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาและระยะเวลาการจ้าง การค้ำประกัน และการทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดให้บิดาหรือมารดาของตนเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้าง หากไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างแทน

๒. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานและลูกจ้างจัดหา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน และให้พนักงานและลูกจ้างรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

๓. ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานและลูกจ้างเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานและลูกจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่พนักงานและลูกจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

#### หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว)           | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส                      | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส                              | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. หากคู่สมรสเสียชีวิต หรือหย่าแล้ว นำใบมรณบัตร หรือใบหย่า | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลต้องนำต้นฉบับมาแสดง       | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๘. อากรแสดมภ์ติดสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท                 | จำนวน ๖ ดวง  |

หลักฐานตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ ให้ผู้ค้ำประกันนำฉบับจริงมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นพนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พรชัย จุลเมตต์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรชัย จุลเมตต์)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางประภัสสร พลาบดีวัฒน์)

บุคลากรชำนาญการ