



ระบบการให้คำปรึกษานิสิต

ฝ่ายกิจการนิสิตฯ เห็นความสำคัญที่จะพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีความเข้มแข็ง และเน้นเชิงรุกมากขึ้น เน้นการให้ อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพกับนิสิต ที่จะส่งผลให้เกิด ทักษะ และประสบการณ์ในการช่วยเหลือนิสิต ทั้งนี้งานกิจการนิสิตมีความมุ่งมั่นที่จะให้ การให้การปรึกษาแก่นิสิตเป็นไปอย่างมีระบบเพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความอบอุ่น มีความรู้สึก เป็นครอบครัวเดียวกัน มีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่สมบูรณ์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างดีและมีความสุข คณะพยาบาลศาสตร์ จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (Academic Advisor)

คณะฯ โดยฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนิสิต ประสานงานเพื่อจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1 จำนวนอาจารย์ 1 คน ต่อนิสิต 10-15 คน มีหน้าที่ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบ และข้อมูลต่างๆ ในการศึกษาของ นิสิตติดตามให้คำปรึกษา แนะนำด้านการศึกษา การปรับตัว เรื่องส่วนตัว เศรษฐกิจ สังคม และอื่นๆ เพื่อให้การดูแลอย่างใกล้ชิด

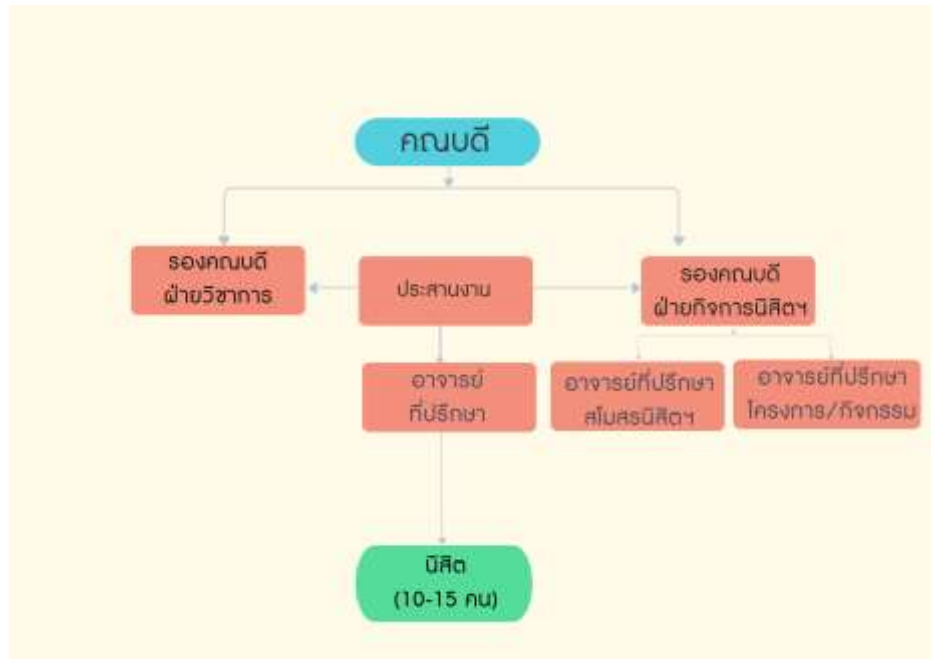
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต

ฝ่ายกิจการนิสิตฯ ได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 11 คน ให้คำปรึกษาแก่สโมสรนิสิต ในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตให้ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

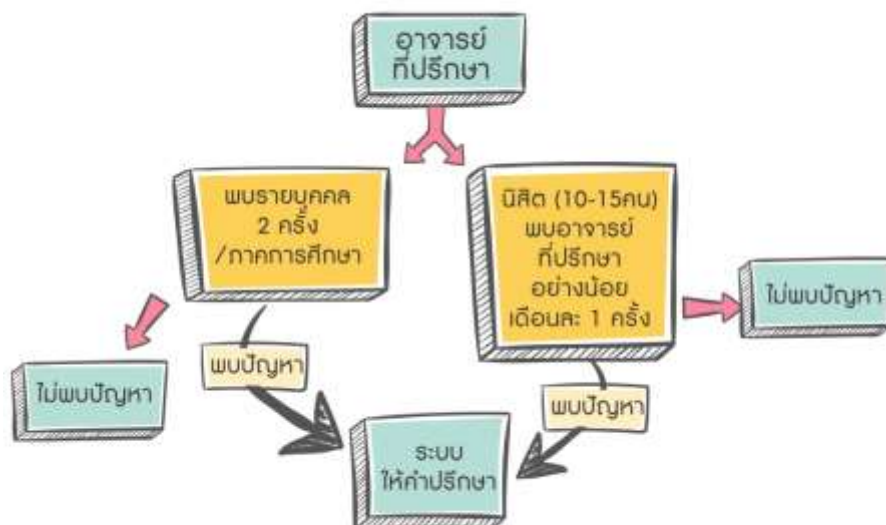
3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม

จำนวน 1-2 คน /โครงการ ให้คำแนะนำ ดูแลและร่วมกิจกรรมกับนิสิตให้โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดตั้งแผนภาพที่ 1

แผนภาพที่ 1



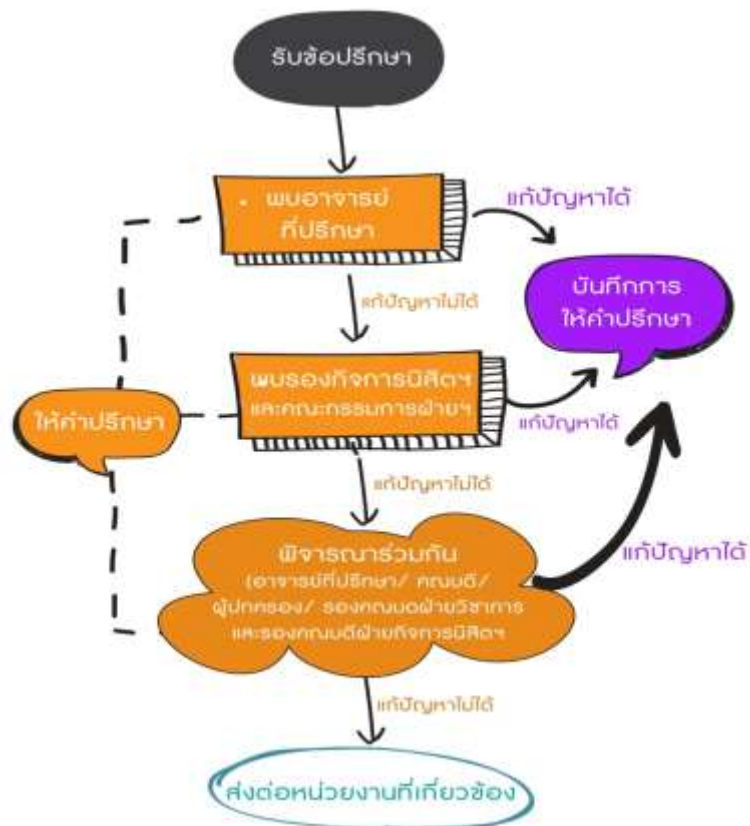
อาจารย์ที่ปรึกษา (Academic Advisor) มีหน้าที่ ติดตามให้คำปรึกษา ด้านการเรียน การปรับตัว เรื่องส่วนตัว เศรษฐกิจ การคบเพื่อน และอื่นๆ เพื่อให้การดูแลอย่างใกล้ชิด พบนิสิตที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง และพบรายบุคคล 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา รายละเอียดดังแผนภาพที่ 2 (หากพบปัญหาที่นิสิตหรือ ให้นำเข้าระบบการให้คำปรึกษา) รายละเอียดดังแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2

ระบบการรับคำปรึกษาหรือข้อร้องเรียน

1. นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประสานงานผ่านระบบออนไลน์
2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา
 - 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในประเด็นที่นิสิตมีปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาให้ข้อเสนอแนะกับนิสิตได้ ให้บันทึกลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา
 - 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษายังไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้กับนิสิตได้ให้ส่งต่อไปยังรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ โดยการประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คำปรึกษาแก่นิสิต หากสามารถแก้ไขปัญหาให้กับนิสิตได้ บันทึกผลลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา
4. หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้กับนิสิตได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความเรียนคณบดีทราบ เพื่อพิจารณาจัดการประชุมร่วมกันเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับนิสิตต่อไป
5. คณะจัดประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันระหว่างคณะ (อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือรองคณบดี และ/หรือคณบดี) และ/หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนว และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
6. บันทึกรายงานการให้คำปรึกษา ลงในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา) รายละเอียดดังแผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3