

**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สายผู้สอน (ประธานคณะกรรมการ)
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

รอบการประเมิน วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานการศึกษา (สาขาวิชา.....)

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จุลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน ใช่ ไม่ใช่

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. งานสอน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)</p> <p><u>ข้าราชการ</u></p> <p>คิดรอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น</p> <p>คิดรอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน</p> <p>สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้นมาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>กรณีข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาต้นไม่ถึง ๔ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนในภาคการศึกษาปลายมาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงานสอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ แต่มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</p> <p>ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงาน - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ - ผลการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิต - การส่งเกรด - รายวิชาจากงานวิชาการ/บัณฑิต - หลักฐานแสดงความก้าวหน้า - ปริญญาโท ครั้งที่ ๑ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๓ การขอสอบปากเปล่า 						๔๐		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้อง และครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>หมายเหตุ ๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖</p> <p>๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา (สามารถใช้ภาระงานในสองภาคศึกษามาเฉลี่ยภายในปีการศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>หลักฐานการ</p> <p>แสดงทั้ง ๓ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่องกัน</p> <p>- ปริญญาเอก</p> <p>ครั้งที่ ๑-๒ การ</p> <p>ขอสอบเค้าโครง</p> <p>ดุขุฎินิพนธ์</p> <p>ครั้งที่ ๔</p> <p>หลักฐานผลงาน</p> <p>ของบทที่ ๔ ที่</p> <p>สมบูรณ์แล้ว</p> <p>ครั้งที่ ๕</p> <p>หลักฐานผลงาน</p> <p>ของบทที่ ๕ ที่</p> <p>สมบูรณ์แล้ว</p> <p>ครั้งที่ ๖-๗ การ</p> <p>ขอสอบปาก</p> <p>เปล่า</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หลักฐานการ</p> <p>แสดงทั้ง ๗ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่องกัน</p>								

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗)</p> <p>- กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน และผลงานในรอบที่ ๑ ให้นำไปคิดผลงานในรอบที่ ๒ ได้</p> <p>- กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรกโดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน</p> <p>- การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>*กรณีที่เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน</p>	<p>กรณีอาจารย์</p> <p>ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงร่างการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๒๕</p> <p>ระดับที่ ๓ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๔ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันมากกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่</p> <p>ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ</p> <p>ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๑-๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่</p> <p>ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)</p>	<p>- โครงร่างบทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ</p> <p>- เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)</p> <p>- บทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ</p> <p>- หนังสือตอบรับให้เผยแพร่</p> <p>- หลักฐานการเผยแพร่</p>						๗		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
ครั้งที่ ๒ โครงร่างวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว	<p>หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน</p> <p>กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงร่างการวิจัย ปีละ ๑ รายการ หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๒ รายการ หรือโครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐</p> <p>หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐</p> <p>ระดับที่ ๓ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำ ตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๔ บทความวิชาการ ปีละ ๒ รายการ หรือบทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานมากกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงาน</p>									

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>ระดับที่ ๔ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author)</p> <p>ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) (ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอโวลท์ที่ ๑ หรือ ๒ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี)</p>									
๓. ภาระงานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕)	<p>ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๓ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ<u>ภายใน</u>คณะ/มหาวิทยาลัย <u>หรือ</u>ให้บริการวิชาการ ๕ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ<u>ภายในหรือภายนอก</u>มหาวิทยาลัย <u>หรือ</u>ให้บริการวิชาการ ๖-๗ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการ<u>ภายในและภายนอก</u>มหาวิทยาลัย <u>หรือ</u>ให้บริการวิชาการ ๘ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ขึ้นไป (หมายเหตุ : ภาระงานที่มีเลขเกิน .๕ ขึ้นไป ปัดเป็นจำนวนเต็ม)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง/หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - สำเนาบันทึกขออนุญาตไปราชการที่เกี่ยวข้อง - การบันทึกการไปอบรมในระบบพัฒนาสมรรถนะในฐานข้อมูลของคุณฯ 					๕			
๔. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย และจิตอาสา (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘)	<p>ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ทบทวนจัดทำ และถ่ายทอด) และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD เป็นต้น) และประชาพิจารณ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 					๘			

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
จิตอาสา หมายถึง งานที่มีส่วนร่วม และก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมและชุมชนในเชิงสาธารณะ และควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพยาบาล เช่น การฉีดวัคซีนในภาวะโรคระบาด, การเข้าร่วมปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสนาม, การออกหน่วยบริการสุขภาพ, งานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการฝึก Faculty practice พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบ	<p>ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน</p> <p>ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา ต่อปีการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน หรือกรรมการเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ ชุด <u>หรือ</u> ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๕ วัน</p> <p>ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ หรือกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย <u>หรือ</u> ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๗ วัน</p> <p>ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาคำความรู้ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย (Best practice) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร หรือประธานกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย <u>หรือ</u> ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๑๐ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้ - ผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ 								
๖. งานบริหาร (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)	<p>ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน</p> <p>ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐</p> <p>ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + มีการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ</p> <p>ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + บรรลุตามเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงาน และรายงานการประเมินผลตามแผนและการทบทวนแผน - สรุปรายงานการจัดโครงการ - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง 						๔๐		
(๘) ผลรวม								๑๐๐		
(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) =		ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก					=		จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕)	

(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว <i>(ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ)</i> จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)		
ลายมือชื่อ (ผู้กลั่นกรอง)	ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)	ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)		
๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข.....		
๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา		
(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว <i>(ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ)</i> จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)		
ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)	ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.	