

(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สายผู้สอน (ผู้ช่วยคณบดี)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานการศึกษา (สาขาวิชา.....)

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จุลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน ใช่ ไม่ใช่

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๑. งานสอน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)</p> <p>ข้าราชการ</p> <p>คิดรอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น คิดรอบที่ ๒ ในภาคการศึกษาปลายและภาคฤดูร้อน สำหรับข้าราชการที่มีภาระงานสอนเกินในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกินนั้นมาเฉลี่ยในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ได้</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอนในภาคการศึกษาต้นไม่ถึง ๙ หน่วยกิต สามารถนำภาระงานสอนในภาคการศึกษาปลายมาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงานสอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๖.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๖.๕๑-๗.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๗.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ ปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</p> <p>ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หรือมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๖.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงาน - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ - ผลการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิต - การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/บัณฑิต - หลักฐานแสดงความก้าวหน้า - ปริญญาโท ครั้งที่ ๑ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๓ การขอสอบปากเปล่า 						๔๐		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอน ๖.๕๑-๗.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอน ๗.๐๑-๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖</p> <p>๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา (สามารถใช้ภาระงานในสองภาคศึกษามาเฉลี่ยภายในปีการศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>หลักฐานการ แสดงทั้ง ๓ ครั้ง ต่อเนื่องกัน</p> <p>- ปริญญาเอก ครั้งที่ ๑-๒ การ ขอสอบเค้าโครง ดุษฎีนิพนธ์ ครั้งที่ ๔</p> <p>หลักฐานผลงาน ของบที่ ๔ ที่ สมบูรณ์แล้ว ครั้งที่ ๕</p> <p>หลักฐานผลงาน ของบที่ ๕ ที่ สมบูรณ์แล้ว ครั้งที่ ๖-๗ การ ขอสอบปากเปล่า</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หลักฐานการ แสดงทั้ง ๗ ครั้ง ต่อเนื่องกัน</p>								

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)</p> <p>- กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายในรอบที่ ๒ ของการประเมิน และผลงานในรอบที่ ๑ ให้นำไปคิดผลงานในรอบที่ ๒ ได้</p> <p>- กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน</p> <p>- การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>*กรณีที่ เป็นโครงการวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ โครงการวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน</p>	<p>กรณีอาจารย์</p> <p>ระดับที่ ๑ มีร่างบทความวิชาการ หรือโครงการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>ระดับที่ ๒ บทความวิชาการได้ตอบรับให้เผยแพร่ ปีละ ๑ รายการ หรือโครงการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๒๕</p> <p>ระดับที่ ๓ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๔ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันมากกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ</p> <p>ระดับที่ ๕ บทความวิจัย ปีละ ๑-๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน</p>	<p>- โครงร่างบทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ</p> <p>- เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)</p> <p>- บทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ</p> <p>- หนังสือตอบรับให้เผยแพร่</p> <p>- หลักฐานการเผยแพร่</p>						๒๐		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
	(Corresponding Author) ระดับที่ ๕ บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) (ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี)									
๓. ภาระงานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕)	ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๓ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในคณะ/มหาวิทยาลัย ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	- คำสั่ง/หนังสือ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - สำเนาบันทึกขออนุญาตไปราชการที่เกี่ยวข้อง - การบันทึกการไปอบรมในระบบพัฒนาสมรรถนะในฐานข้อมูลของคณะฯ						๕		
๔. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย และจิตอาสา (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐) จิตอาสา หมายถึง งานที่มีส่วนร่วม และก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมและชุมชนในเชิงสาธารณะ และควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพยาบาล เช่น การฉีดวัคซีนในภาวะโรคระบาด, การเข้าร่วมปฏิบัติงาน	ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ทบทวนจัดทำ และถ่ายทอด) และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD เป็นต้น) และประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา ต่อปีการศึกษา และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน หรือกรรมการเฉพาะกิจ อย่างน้อย ๕ ชุด หรือ ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๕ วัน	- สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้ - ผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ						๑๐		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
ในโรงพยาบาลสนาม, การออกหน่วยบริการสุขภาพ, งานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการฝึก Faculty practice พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบ	ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + การมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ หรือกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย หรือ ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๗ วัน ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การพัฒนาคณะความรู้ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัย (Best practice) หรือมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร หรือประธานกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย หรือ ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๑๐ วัน									
๖. งานบริหาร (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๕)	ระดับที่ ๑ ร่วม/จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + ร่วม/ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ร่วม/ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + ร่วม/การปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + บรรลุตามเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	- รายงานการประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง - แผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการคณะฯ						๒๕		
(๘) ผลรวม								๑๐๐		
(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) =		$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก}}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕)}}$					=			
(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)										
ลายมือชื่อ			ลายมือชื่อ			ลายมือชื่อ			ลายมือชื่อ	
วันที่ เดือน พ.ศ.			วันที่ เดือน พ.ศ.			วันที่ เดือน พ.ศ.			วันที่ เดือน พ.ศ.	
(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)										
๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข.....										
๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา										

(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.