

**(ร่าง) ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สายผู้สอน (รองคณบดี)
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)**

รอบการประเมิน วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานการศึกษา (สาขาวิชา.....)

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย จุลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน ใช่ ไม่ใช่

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑. งานสอน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)	<p>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</p> <p>ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ แต่มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</p> <p>ระดับที่ ๑ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๒ มีภาระงานสอนมากกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์</p> <p>ระดับที่ ๓ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ</p> <p>ระดับที่ ๔ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงาน - มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ - ผลการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิต - การส่งเกรดรายวิชาจากงานวิชาการ/บัณฑิต - หลักฐานแสดงความก้าวหน้า - ปริญญาโท ครั้งที่ ๑ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๓ การขอสอบปากเปล่า 						๔๐		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>ระดับที่ ๕ มีภาระงานสอนไม่เกิน ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมี การจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมิน ผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้อง และครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วยชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วยชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖</p> <p>๒) กรณีที่มีความจำเป็นมีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาค การศึกษา ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงาน และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓) ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในปี การศึกษาลัดไปได้ ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา (สามารถใช้ภาระงานในสองภาคศึกษามาเฉลี่ยภายในปีการศึกษาได้ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>หลักฐานการ แสดงทั้ง ๓ ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน</p> <p>- ปริญญาเอก ครั้งที่ ๑-๒ การ ขอสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๔</p> <p>หลักฐานผลงาน ของบที่ ๔ ที่ สมบูรณ์แล้ว ครั้งที่ ๕</p> <p>หลักฐานผลงาน ของบที่ ๕ ที่ สมบูรณ์แล้ว ครั้งที่ ๖-๗ การ ขอสอบปากเปล่า</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หลักฐานการ แสดงทั้ง ๗ ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน</p>								
๒. งานบริหาร (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐)	<p>ระดับที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน</p> <p>ระดับที่ ๒ ระดับที่ ๑ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัด โครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐</p>	<p>- แผนการดำเนินงาน และ รายงานการ ประเมินผลตาม แผนและการ</p>						๕๐		

(๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(๔) ระดับค่าเป้าหมาย					(๕) ค่าคะแนนที่ได้	(๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕			
	<p>ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ + ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + มีการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ</p> <p>ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + บรรลุตามเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐</p>	<p>ทบทวนแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานการจัดโครงการ - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง 								
<p>๓. งานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะฯ/ มหาวิทยาลัย และจิตอาสา (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐) จิตอาสา หมายถึง งานที่มีส่วนร่วม และก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมและชุมชนในเชิงสาธารณะ และควรเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพยาบาล เช่น การฉีดวัคซีนในภาวะโรคระบาด, การเข้าร่วมปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสนาม, การออกหน่วยบริการสุขภาพ, งานบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการฝึก Faculty practice พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบ</p>	<p>ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และการทบทวนแผนฯ ประจำปี และสัมมนาในระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD) (การส่งผู้แทนโดยต้องมีบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง)</p> <p>ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ ระดับคณะ</p> <p>ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + มีแผนพัฒนาในการปรับปรุงผลการประกันคุณภาพ <u>หรือ</u> ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๕ วัน</p> <p>ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่วางไว้ <u>หรือ</u> ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๗ วัน</p> <p>ระดับที่ ๕ ระดับ ๔ + มีแนวปฏิบัติในงานที่รับผิดชอบ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของแผน (สำนักงานคณบดี กลุ่มงานละ ๑ แนวปฏิบัติ) <u>หรือ</u> ปฏิบัติงานจิตอาสา จำนวน ๑๐ วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้ - ผลการประเมินระดับคณะ 						๑๐		
(๘) ผลรวม								๑๐๐		
(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) =		ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก					=			
		จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕)								

<p>(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)</p>		
ลายมือชื่อ (ผู้กลั่นกรอง) วันที่ เดือน พ.ศ.	ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) วันที่ เดือน พ.ศ.	ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน) วันที่ เดือน พ.ศ.
<p>(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)</p>		
๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข.....		
๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา		
<p>(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)</p>		
ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) วันที่ เดือน พ.ศ.	ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน) วันที่ เดือน พ.ศ.	