****

**แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติในคลินิก หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (๗๐%)**

**วิชา ๑๐๐๑๑....... ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน ........**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

|  |
| --- |
| ชื่อ – สกุลนิสิต................................. รหัสประจำตัว.......................... ชื่ออาจารย์นิเทศ/ครูคลีนิก.............................................. |
| ฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่.......................................................ณ หอผู้ป่วย...................................... รพ................................... |

**คำชี้แจง** : การให้คะแนนผลการปฏิบัติให้ถือการให้คะแนน ดังนี้

๑. พิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ หรือ ๑ = ต้องปรับปรุง

๒. การให้คะแนนระดับใด ให้พิจารณาจากคุณภาพของงานตามเกณฑ์แต่ละข้อประกอบกัน

๓. ในกรณีที่ไม่มีสถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน ให้พิจารณาเฉพาะเกณฑ์การประเมินที่เกิดขึ้นจริงในสถานการณ์นั้นๆ

| **หัวข้อการประเมิน** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๔** | **๓** | **๒** | **๑** |
| ๑. การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ | ๑.๑ แนะนำตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ ชี้แจงเป้าหมายการให้บริการเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ ใช้คำพูดเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ กิริยามารยาทเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๒. สัมพันธภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๒.๑ ให้ความร่วมมือตามความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ใช้คำพูดที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ กิริยามารยาทเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ รับฟังข้อคิดเห็น และคำแนะนำ |  |  |  |  |  |
| ๓. การวางแผนช่วยเหลือผู้รับบริการทางด้านกิจวัตรประจำวันและส่งเสริมความสุขสบาย  | ๓.๑ วางแผนช่วยเหลือได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ประเมินและติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๓.๔รายงานความผิดปกติของผู้รับบริการได้เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๔. ทักษะในการช่วยเหลือผู้รับบริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันและส่งเสริมความสุขสบาย | ๔.๑ ปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ ละเอียด รอบคอบ |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ นุ่มนวล |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ คล่องแคล่ว |  |  |  |  |  |
| ๕. ประสิทธิภาพของการช่วยเหลือผู้รับบริการ | ๕.๑ ผู้รับบริการพอใจ |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ ผู้รับบริการสุขสบาย |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ ผู้รับบริการปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ ใช้ทรัพยากรเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๖. การใช้เทคนิคระมัดระวังระวังการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (UP) และเทคนิคปลอดเชื้อ | ๖.๑ ล้างมือก่อน/หลังดูแลผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๖.๒ ใช้อุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๖.๓ รักษาความสะอาด/ทำลายเชื้อโรค เครื่องมือเครื่องใช้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| ๗. การใช้และเก็บรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้รับบริการ   | ๗.๑ เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๗.๒ ใช้เครื่องมือถูกต้องตามประเภทของเครื่องมือ |  |  |  |  |  |
| ๗.๓ ใช้เครื่องมืออย่างระมัดระวัง |  |  |  |  |  |
| ๗.๔ เก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ได้เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๘. การดูแลสิ่งแวดล้อมของผู้รับบริการ | ๘.๑ จัดสิ่งแวดล้อมให้ผู้รับบริการปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| ๘.๒ จัดสิ่งแวดล้อมของผู้รับบริการให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย |  |  |  |  |  |
| ๘.๓ จัดอุปกรณ์ให้เพียงพอและสะดวกต่อการใช้ |  |  |  |  |  |
| ๘.๔ จัดสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๙. การปฏิบัติตนขณะปฏิบัติงาน | ๙.๑ แต่งกายสะอาด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน |  |  |  |  |  |
| ๙.๒ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและอาสางาน |  |  |  |  |  |
| ๙.๓ มีสัมมาคารวะ |  |  |  |  |  |
| ๙.๔ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑๐. ความรับผิดชอบ | ๑๐.๑ ตรงต่อเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑๐.๒ ปฏิบัติงานได้ตรงตามที่รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๑๐.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน |  |  |  |  |  |
| ๑๐.๔ รายงานโดยด่วนเมื่อปฏิบัติงานผิดพลาด |  |  |  |  |  |
| ๑๑. จริยธรรม | ๑๑.๑ ปฏิบัติต่อผู้รับบริการเท่าเทียมกัน |  |  |  |  |  |
| ๑๑.๒ สม่ำเสมอทั้งคำพูดและการกระทำ |  |  |  |  |  |
| ๑๑.๓ ควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสมกับกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| ๑๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต |  |  |  |  |  |
| ๑๒. การเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการ | ๑๒.๑ บอกผู้รับบริการทราบก่อนดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| ๑๒.๒ เปิดเผยร่างกายของผู้รับบริการเท่าที่จำเป็น |  |  |  |  |  |
| ๑๒.๓ เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยความเห็นชอบของผู้รับบริการหรือผู้มีอำนาจของผู้รับบริการ  |  |  |  |  |  |
| ๑๒.๔ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ แสดงพฤติกรรมในขอบเขตที่สมควร |  |  |  |  |  |
| ๑๓. การประเมินตนเองและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาตนเอง | ๑๓.๑ ประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง |  |  |  |  |  |
| ๑๓.๒ นำผลการประเมินมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม |  |  |  |  |  |
| ๑๓.๓ นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๑๓.๔ นำผลการประเมินมาในการปรับปรุงทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ |  |  |  |  |  |
| **ความถี่คะแนน** |  |  |  |  | **คิดเป็นร้อยละ** |
| **ค่าคะแนน** |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

ลงนามผู้ประเมิน...............................................

วันที่..............................................