

**กรอบระยะเวลา (Time Frame) ในการติดตาม
การดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	ภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	นักวิจัยทำสัญญาขอรับทุนฯ (เพื่อเบิกเงินงวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐)	สัญญาขอรับทุนฯ พร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย และเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒ ชุด
๒.	ภายใน วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (รอบ ๓ เดือน)	๑. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า มหาวิทยาลัยบูรพา (รอบ ๓ เดือน) ๒. บันทึกข้อความนำส่งรายงานความก้าวหน้า ผ่านหัวหน้าส่วนงาน
๓.	ภายใน วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการสรุปภาพรวมและจัดทำหนังสือฯ เพื่อนำส่ง สกสว. ภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	นักวิจัยรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) (เพื่อเบิกเงินงวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐)	๑. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน (แบบตาราง สกสว.) ๒. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า มหาวิทยาลัยบูรพา (รอบ ๖ เดือน) ๓. บันทึกข้อความนำส่งรายงานความก้าวหน้า ผ่านหัวหน้าส่วนงาน
๔.	มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย	๑. บันทึกข้อความเชิญนักวิจัย มานำเสนอความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ๒. นักวิจัยนำเสนอความก้าวหน้าด้วยตนเองในวัน-เวลาที่กำหนด โดยเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ ๒.๑ เอกสารประกอบการนำเสนอ ๒.๒ สำเนาบัญชีธนาคารที่แสดง ความเคลื่อนไหวล่าสุดและ บัญชีรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ
๕.	มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักวิจัยทราบ เมื่อ สกสว. โอนเงินงวดที่ ๓ มาให้มหาวิทยาลัย	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มีบันทึกข้อความแจ้งนักวิจัย (เพื่อเบิกเงินงวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐)	๑. ใช้บันทึกข้อความกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปประกอบการเบิกเงินงวดที่ ๓ ๒. นักวิจัยบันทึกผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในระบบ e-research

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖.	ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นักวิจัย นำส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ๒. กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม นำส่ง (ร่าง) รายงานฯ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ๓. กองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมประเมิน ROI/SROI ของผลงานวิจัย	๑. (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ๓. สำเนาบัญชีราคาการที่แสดง ความเคลื่อนไหวล่าสุดและ บัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการ
๗.	ภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	การขอขยายระยะเวลา การดำเนินงานวิจัยเพื่อ เงินสำหรับงวดที่ ๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ หน้า ๙ (๕)	๑. บันทึกข้อความเพื่อขอขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย (ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือน) ๒. สำเนารายงานความก้าวหน้าที่ได้รับ การอนุมัติ หรือ สำเนาบันทึก ข้อความการส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์
๘.	เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการ พิจารณา (ร่าง) รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ แล้ว กองบริหาร การวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งให้ นักวิจัยทราบ	นักวิจัยปรับแก้รายงานวิจัย ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	บันทึกข้อความ แจ้งผลการพิจารณาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	เมื่อรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้รับการอนุมัติแล้ว นักวิจัย สามารถเบิกเงินงวดที่ ๔ ได้ (กองบริหารการวิจัย และ นวัตกรรม จะแจ้งให้นักวิจัยทราบ เมื่อ สกสว. โอนเงินงวดที่ ๔ มาให้ มหาวิทยาลัย)	เบิกเงินงวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๐	๑. บันทึกข้อความเพื่อนำส่งรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ ๒. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม (รูปแบบตามแนวทางใน การจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๓. นักวิจัยบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ผ่านระบบ NRIIS
๑๐.	ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่นักวิจัยส่งรายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์ นักวิจัยต้อง นำส่งหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามที่ ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ หรือ ผลกระทบไว้ในข้อเสนอ โครงการวิจัยให้มหาวิทยาลัย รับทราบ	การขอสิ้นสุดโครงการวิจัย	๑. บันทึกข้อความขอส่งผลงาน เพื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ๒. สำเนาหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรือหลักฐานการ นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตาม ที่ระบุผลผลิต ผลลัพธ์หรือผลกระทบ ไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาดำเนินการ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๑.	การรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และ ผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (เพิ่มเติม) หลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัย (รายงานต่อเนื่องปีต่อปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี)	นักวิจัยบันทึกรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ในระบบ NRIIS ทุกปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี	บันทึกข้อความแจ้งการรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (เพิ่มเติม) ที่เกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัย

หมายเหตุ

- ให้นักวิจัยบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบสารสนเทศงานวิจัย <https://e-research.buu.ac.th/> ให้เป็นปัจจุบัน
- ให้นักวิจัยบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัวในระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ NRIIS ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ให้นักวิจัยบันทึกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง ร้อยละของผลการดำเนินงาน ในระบบ NRIIS ดังนี้
ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน
ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน
ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๘ เดือน
ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๒๔ เดือน