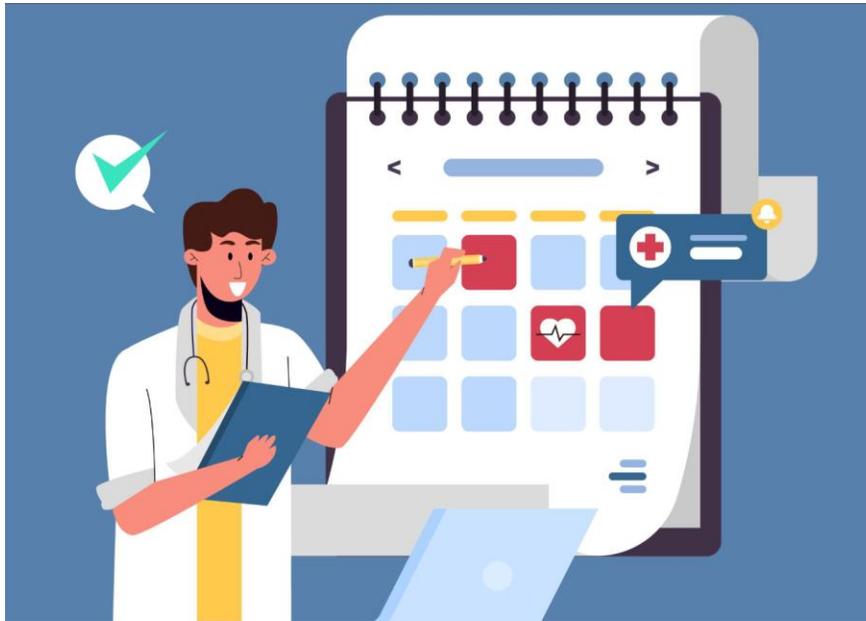


# ระบบคำสั่ง



เข้าสู่ระบบคำสั่ง

User Name

Password

Login

คู่มือการใช้งานระบบฯ

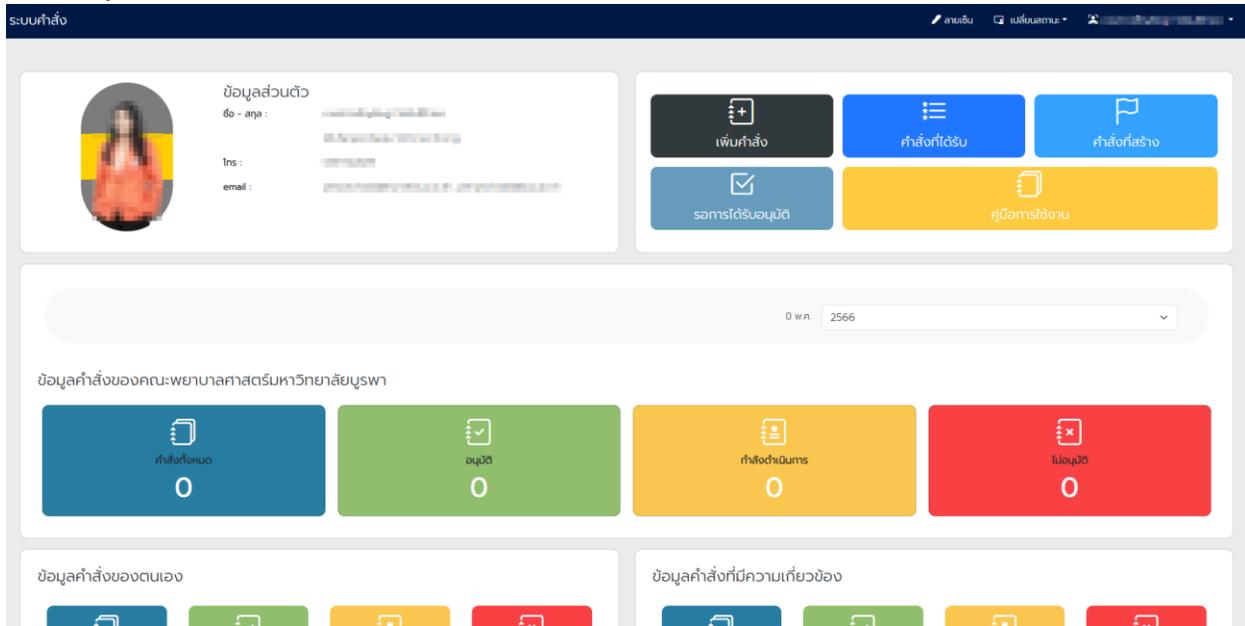
[ผู้ใช้งาน/ประธานโครงการ](#)

[คณบดี](#)

# ผู้ใช้งานระบบ

## เพิ่มคำสั่ง

### 1. กดเมนู เพิ่มคำสั่ง



### 2. กรอกรายละเอียด

2.1 ชื่อเรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง

2.2 ปี พ.ศ. ของคำสั่งแต่งตั้ง

2.3 ประเภทของคำสั่งแต่งตั้ง

- คำสั่งบริหารงานตามโครงสร้าง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร แต่งตั้งหัวหน้างาน ประธานสาขาฯลฯ

- คำสั่งโครงการบริการวิชาการ เป็นคำสั่งสำหรับโครงการ

- คำสั่งการจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นคำสั่งสำหรับใช้ในงานพัสดุ สำหรับการจัดซื้อตั้งแต่ 100,000 บาท

ขึ้นไป

- คำสั่งแต่งตั้งเฉพาะบุคคล เช่น คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ คำสั่งลาออก

- คำสั่งทั่วไป เช่น คำสั่งโครงการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่บริการวิชาการ

2.4 กรอกรายละเอียดส่วนหัวของคำสั่ง

กต บันทึก

3. จัดการชื่อและหน้าที่ คือการสร้างรายชื่อในแต่ละส่วนที่จะให้ปฏิบัติในโครงการ
- 3.1 ที่ปรึกษา (ถ้ามี) จะกรอกอำนาจและหน้าที่หรือไม่ก็ได้
  - 3.2 คณะกรรมการดำเนินงาน คือคณะกรรมการบริหารหลักโครงการฯ
  - 3.3 คณะกรรมการฝ่าย (ถ้ามี) คือคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

3.4 การเพิ่มชื่อผู้ทำงานในแต่ละส่วน กรุณาคลิกที่ชื่ออ้างอิงหากเป็นบุคคลคณะพยาบาล แต่หากเป็นนิสิตหรือเป็นบุคคลภายนอก ให้กรอกในส่วนที่เป็นชื่อแสดงในคำสั่ง หลังจากนั้น กรอกระดับของส่วนงาน แล้วกด เพิ่มชื่อ

หลังจากเพิ่มชื่อครบเรียบร้อยแล้ว คลิก ถัดไป

#### 4. ในส่วนของท้ายคำสั่ง

- ในส่วนของท้ายนี้ จะมี 2 แบบ คือ แบบที่ให้นับตั้งแต่วันที่ กับ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ซึ่งจะมีข้อความต่อ หรือจนกว่า หรือไม่ก็ได้ หากมีให้เลือก มีหรือจนกว่า....

- ในส่วนของการลงนามท้ายคำสั่ง หากคำสั่งที่ต้องเซ็นเป็นผู้รักษาการแทน ให้เลือกชื่อของผู้รักษาการแทน และเปลี่ยนข้อมูลในส่วนของตำแหน่ง

ผู้ลงนามคำสั่ง

ลงชื่อ

ร่างคำสั่ง    จัดการเอกสารคำสั่ง    **ผู้ลงนามคำสั่ง**    ผู้รักษาการสั่งแทน    ภาพรวม

คำสั่งตั้งแต่วันที่... จนถึงวันที่...     คำสั่งตั้งแต่วันที่... เป็นต้นไป     ตั้งใจลงนาม     ไม่ตั้งใจลงนาม

คำสั่งตั้งแต่วันที่... เป็นต้นไป

ลงชื่อ: พรชัย จุลเนตร

คุณคือสมาชิกจากศาสตร์ ผู้มีภาระงาน... สังกัดกรมการรักษาคำสั่ง

5. ผู้จัดการคำสั่งร่วมกัน คือผู้ที่สามารถมาเห็นคำสั่งนี้หรือสามารถแก้ไขคำสั่งนี้ได้ รวมถึงการนำคำสั่งไปคัดลอกในปิดได้

ผู้จัดการคำสั่ง

ร่างคำสั่ง    จัดการเอกสารคำสั่ง    ผู้ลงนามคำสั่ง    **ผู้จัดการคำสั่งร่วม**    ภาพรวม

เลือกผู้รับผิดชอบ

รายชื่อ...    สถานะ: รายชื่อสถานะ:   

นางสาวเพ็ญพิชญา โสอินศรีทอง	ประธาน	X
นางสาวเพ็ญพิชญา โสอินศรีทอง	ผู้ร่างคำสั่ง	X

## 6. ภาพรวมของคำสั่ง และกด ส่งคำสั่ง

ภาพรวม

สร้างคำสั่ง    รายการชื่อและหน้าที่    ผู้ลงนามคำสั่ง    ผู้รับทราบคำสั่ง    **ภาพรวม**

---

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ที่ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (กรณีภาคเรียนที่ 2) (หลักสูตร 2 เดือน) คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (กรณีภาคเรียนที่ 2) (หลักสูตร 2 เดือน) คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ดำเนินการด้วยความยินยอมและโปร่งใสภายใต้อำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ที่ 1070/2557 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง การดำเนินงานวิจัยว่าด้วยระบบการปฏิบัติงาน 5 ข้อเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่ดี (เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (กรณีภาคเรียนที่ 2) (หลักสูตร 2 เดือน) คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัย)

**คณะกรรมการดำเนินงานหลัก**

1. 	ประธานกรรมการ
--	---------------

**มติ**

เห็นชอบในหลักการและ  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ลงชื่อ   
(  )  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติกรแผน  
จัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัย

---

**ดูตัวอย่าง**    **ส่งคำสั่ง**

# ผู้บริหาร

## อนุมัติคำสั่ง

### 1. เปลี่ยนสถานะ เป็น ผู้บริหาร

The screenshot shows the 'ระบบคำสั่ง' (Command System) dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'ระบบคำสั่ง', 'สายอื่น', 'เปลี่ยนสถานะ', and a user profile icon. Below this, the user profile section includes a profile picture and personal information: 'ข้อมูลส่วนตัว', 'ชื่อ - สกุล : ...', 'Trs : ...', and 'email : ...'. To the right, there are four main action buttons: 'เพิ่มคำสั่ง' (Add Command), 'คำสั่งที่ได้รับ' (Received Commands), 'คำสั่งที่สร้าง' (Created Commands), 'รอการได้รับอนุมัติ' (Awaiting Approval), and 'คู่มือการใช้งาน' (User Manual). Below these, a search bar shows '0 พท. 2566'. The main content area is divided into two sections: 'ข้อมูลคำสั่งของคน-พยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา' (Command Data for Burapha University) and 'ข้อมูลคำสั่งของตนเอง' (My Command Data). The first section has four colored buttons: 'คำสั่งทั้งหมด' (0), 'อนุมัติ' (0), 'คำสั่งดำเนินการ' (0), and 'ไม่อนุมัติ' (0). The second section has four smaller buttons with icons.

### 2. เลือก คำสั่งที่ต้องการอนุมัติ



The screenshot shows the 'ระบบคำสั่ง' (Command System) dashboard with the 'ผู้บริหาร' (Administrator) view. At the top, there's a navigation bar with 'ระบบคำสั่ง', 'สายอื่น', 'เปลี่ยนสถานะ', and a user profile icon. Below this, the 'ผู้บริหาร' (Administrator) section has four buttons: 'รอการอนุมัติ' (1), 'อนุมัติ' (0), 'ไม่อนุมัติ' (0), and 'ลบ' (0). Below these, there's a search bar with 'ค้นหา'. The main content area is a table with columns: 'เลขคำสั่ง' (Command No.), 'ประเภท' (Type), 'หัวข้อเรื่อง' (Subject), 'รายละเอียด' (Details), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The table has one row with the following data: 'คำสั่งโครงการทั่วไป' (General Project Command), 'แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรื้อถอนเตียงเดิม) (หลักสูตร 2 เดือนครึ่ง พยายามลดลดจนจบปี)' (Appointment of a committee to manage a specialized curriculum training program for general nursing practice (removal of old beds) (2.5-month curriculum, try to reduce by the end of the year)), 'รอการอนุมัติ' (Awaiting Approval), and an edit icon. At the bottom, it says 'แสดงข้อมูลตั้งแต่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ' (Showing information from 1 to 1 of 1 items).

### 3. เลือก รายการด้านมือ

- หากเห็นชอบ ให้เลือก อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ คือการยกเลิกคำสั่งนั้นทิ้งไป
- ดำเนินการแก้ไข คือยังต้องการให้แก้ไข พร้อมทั้ง comment กลับให้ผู้สร้าง

หน้าหลักคนวัย > ภาพรวม

Comment

Source

TimeLine

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ดำเนินการแก้ไข

ส่ง

### ภาพรวม

คำสั่งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (การศึกษาระดับปริญญาตรี) (หลักสูตร 2 เดือนศึกษาศาสตร์นานาชาติ)

-----

เพื่อจัดการดำเนินงานโครงการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (การศึกษาระดับปริญญาตรี) (หลักสูตร 2 เดือนศึกษาศาสตร์นานาชาติ) ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บนออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ได้ประชุมหารือและมติที่ประชุมฯ อภิปรายและพิจารณาความถี่ของข้าราชการครูที่ 1070/2557 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เรื่อง การขออำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติงานพิเศษ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (การศึกษาระดับปริญญาตรี) (หลักสูตร 2 เดือนศึกษาศาสตร์นานาชาติ)

**คณะกรรมการดำเนินงานหลัก**

1. เพ็ญพิชญ์ ไรอินสีทอง	ประธานกรรมการ
-------------------------	---------------

**ที่ปรึกษา**

เป็นประธานในภาพหน่วยงาน	
ทั้งนี้ขอแต่งตั้งเป็นต้นไป	

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ เพ็ญพิชญ์ ไรอินสีทอง

ทนายความมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์