

คู่มือการใช้ระบบ การขอใช้รถ

[สำหรับผู้ใช้งาน](#)

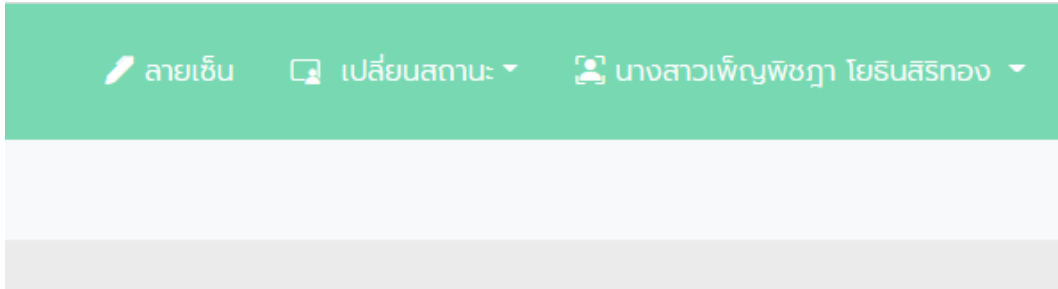
[สำหรับผู้บริหาร](#)

[สำหรับผู้ดูแลระบบ](#)



สำหรับผู้ใช้งาน

1. อัปโหลดลายเซ็น

1.1 คลิกที่เมนู ลายเซ็น ด้านขวามือบน

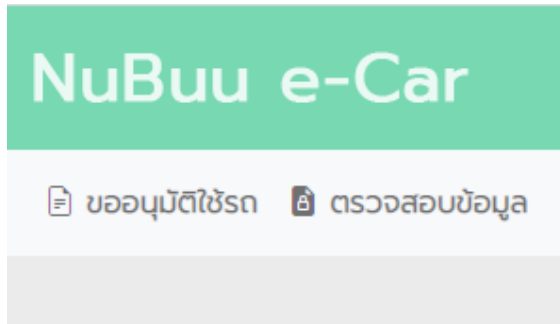


1.2 คลิก choose file เลือกไฟล์รูปภาพลายเซ็นที่เป็นไฟล์ .png แล้วคลิก Upload หรือใช้ตัวช่วยสร้างลายเซ็นด้านล่าง แล้ว save ไฟล์ไว้ที่เครื่อง แล้วค่อยนำไปอัปโหลด

ลายเซ็นปัจจุบัน : 	อัปโหลดลายเซ็น : <small>ไฟล์ png เท่านั้น</small> <input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> <input type="button" value="Upload"/>
ตัวช่วยสร้างลายเซ็น : <input type="text" value="fest"/> <input type="button" value="ล้าง"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <small>ลายมือชื่อที่บันทึก</small>  <small>ดาวน์โหลดภาพแล้วนำไปอัปโหลด</small>	

2. การขอใช้รถ

2.1 คลิกเมนู ขออนุมัติใช้รถ



2.2 กรอกรายละเอียดข้อมูลการใช้อุ้รถให้ครบทุกช่อง ยกเว้นเอกสารแนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
หลังจากนั้น กดปุ่ม เพิ่มรายละเอียดการเดินทาง

A screenshot of the "ขอใช้รถ" (Request for vehicle use) form. The form is titled "ขอใช้รถ" and contains several input fields and a button. The fields are: "ข้าพเจ้า" (Name) with the value "เพ็ญพิชญา โยธินศรีทอง", "ขออนุญาตใช้รถให้กับ" (Request for vehicle use for) with the value "ขออนุญาตใช้รถให้กับ", "วัตถุประสงค์" (Purpose) with the value "วัตถุประสงค์", "ผู้ประสานงานในการขอใช้รถ" (Contact person) with the value "ชื่อ-สกุล" and "เบอร์โทรผู้ประสานงาน" (Contact number) with the value "ตัวเลข", and "เอกสารแนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)" (Attachments) with the value "Choose File" and "No file chosen". A blue button labeled "เพิ่มรายละเอียดการเดินทาง" (Add travel details) is located at the bottom of the form.

2.3 กรอกรายการที่ต้องการใช้รถ ในแต่ละวัน หลังจากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูลการขอใช้รถ หลังจากกรอกข้อมูลการเดินทางเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ส่งเพื่ออนุมัติ ข้อมูลจะถูกส่งไปยังอีเมลคณบดี

*หมายเหตุ - กรณี ยังกรอกข้อมูลการเดินทางไม่ครบสามารถมาดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มในภายหลังได้
- กรณี เดินทางไปหรือกลับอย่างเดียว กรอกข้อมูลเพียงช่องเดียว

ข้อมูลการขอใช้รถ

ข้าพเจ้า	พิชญพิชญา ไยรินสิริกทอง	ขออนุญาตใช้รถให้กับ	กตสอ
วัตถุประสงค์	กตสอ		
ผู้ประสานงานในการขอใช้รถ	อ้อม	เบอร์โทรผู้ประสานงาน	00000000
เอกสารแนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	Choose File No file chosen		

รายการที่ต้องการใช้รถ

ขาไป	07/08/2022	เวลา	คณะพยาบาลศาสตร์	ไปส่งที่	จำนวนคน
ขากลับ	mm/dd/yyyy	เวลา	ไปรับที่	คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวนคน

บันทึกข้อมูลการขอใช้รถ

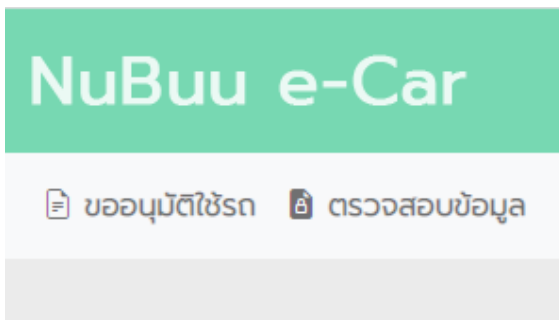
หมายเหตุ กรณีไปมาเดียว ใส่เพียงช่องขาไป

#	วันที่และเวลาที่ต้องการใช้รถ	ไปรับที่	ไปส่งที่	จำนวนคน	
1	8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	โรงพยาบาลชลบุรี	12	

ส่งเพื่ออนุมัติ

3. แก้ไขรายละเอียดการเดินทาง

3.1 เลือกเมนู ตรวจสอบข้อมูล



3.2 เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข กดปุ่ม เพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดการเดินทาง

รายการขอใช้รถ

1	ส่งแบบฟอร์ม วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้ให้ กตสอ	หมายเหตุ	สถานะ บันทึกร่าง	
		วัตถุประสงค์ กตสอ			
วันที่	รับ	ส่ง	รถ	ผู้ขับ	
8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	โรงพยาบาลชลบุรี			

[เพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดการเดินทาง](#)

3.3 เพิ่มข้อมูล และรายละเอียดที่ต้องการ กดปุ่ม บันทึกข้อมูลการขอใช้รถ หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แล้วนั้น กดปุ่ม ส่งเพื่อขออนุมัติ

ข้อมูลการขอใช้รถ

ข้าพเจ้า ขอขออนุญาตใช้รถให้กับ

วัตถุประสงค์

ผู้ประสานงานในการขอใช้รถ เบอร์โทรผู้ประสานงาน

เอกสารแนบประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

รายการที่ต้องใช้รถ

ขาไป	<input type="text" value="07/08/2022"/>	<input type="text" value="เวลา"/>	<input type="text" value="คณะพยาบาลศาสตร์"/>	<input type="text" value="ไปส่งที่"/>	<input type="text" value="จำนวนคน"/>
ขากลับ	<input type="text" value="07/08/2022"/>	<input type="text" value="เวลา"/>	<input type="text" value="ไปรับที่"/>	<input type="text" value="คณะพยาบาลศาสตร์"/>	<input type="text" value="จำนวนคน"/>

[บันทึกข้อมูลการขอใช้รถ](#)

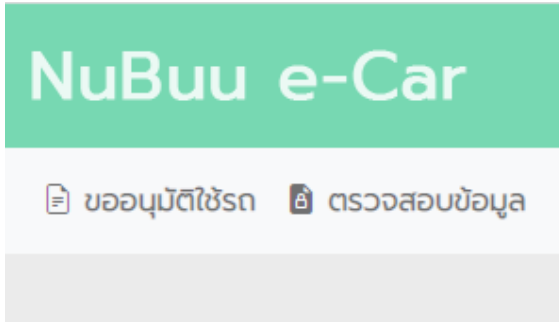
หมายเหตุ กรณีไปมาเดียว ใส่เพียงขาไป

#	วันที่และเวลาที่ต้องการใช้รถ	ไปรับที่	ไปส่งที่	จำนวนคน	
1	8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	โรงพยาบาลชลบุรี	12	

[ส่งเพื่อขออนุมัติ](#)

4. ตรวจสอบรายละเอียดการเดินทาง

4.1 เลือกเมนู ตรวจสอบข้อมูล



4.2 สามารถตรวจสอบ รถที่ไป และชื่อผู้ซื้อขั้รถได้จากหน้านี้

รายการขอใช้รถ					
1	ส่งแบบฟอร์ม วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้ให้ ทดลอง	หมายเหตุ	สถานะ บันทึกร่าง	
		วัตถุประสงค์ ทดลอง			
วันที่	รับ	ส่ง	รถ	ผู้ขับ	
8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	โรงพยาบาลชลบุรี			
เพิ่ม/แก้ไขรายละเอียดการเดินทาง					
2	ส่งแบบฟอร์ม วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565	ขอใช้ให้ ffff	หมายเหตุ	สถานะ ไม่อนุมัติ	
		วัตถุประสงค์ deee			
วันที่	รับ	ส่ง	รถ	ผู้ขับ	
2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	test			
3 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	test	คณะพยาบาลศาสตร์			
3	ส่งแบบฟอร์ม วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565	ขอใช้ให้ รุ่งนภา ยศไชยดี	หมายเหตุ	สถานะ อนุมัติ	
		วัตถุประสงค์ ทดลองระบบเพื่อใช้งานจริง			

5. ตารางการใช้รถ

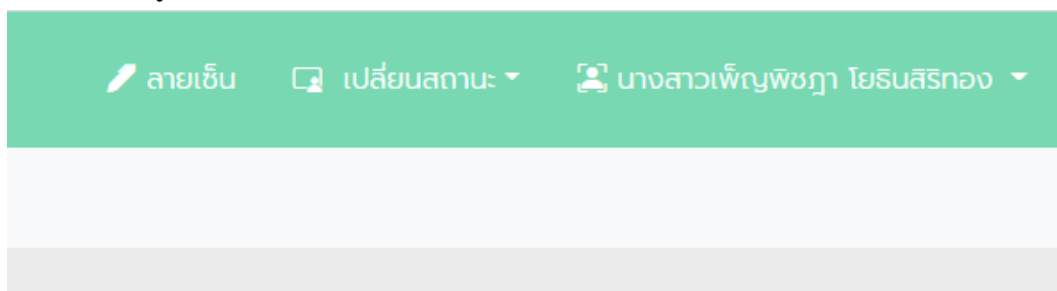
5.1 เลือกวันที่ ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตารางการใช้ประจำวัน

ตารางการใช้รถ								
ค้นหาวันที่ <input type="text" value="03/31/2022"/>								
ตารางการขอใช้รถ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565								
#	วันที่ขอใช้รถ	เวลา	รับที่	ไปที่	จำนวนคน	ผู้ขอ/ผู้ประสาน	พนักงานขับรถ	รถโดยสาร
1	วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565	00:00	คณะ	โรงพยาบาล	6	ผู้ขอ : เพ็ญพิชญา โยธินสิริทอง ผู้ประสาน : ปลา โทร. 0235265811		
2	วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565	06:30	คณะ	โรงพยาบาล	2	ผู้ขอ : เพ็ญพิชญา โยธินสิริทอง ผู้ประสาน : ปลา โทร. 0235265811	เพ็ญพิชญา โยธินสิริทอง	แดวู สีส้ม 40-1143 ซลบุรี


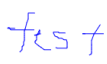
สำหรับผู้บริหาร

1. อัปโหลดลายเซ็น

1.1 คลิกที่เมนู ลายเซ็น ด้านขวามือบน



1.2 คลิก choose file เลือกไฟล์รูปภาพลายเซ็นที่เป็นไฟล์ .png แล้วคลิก Upload หรือใช้ตัวช่วยสร้างลายเซ็นด้านล่าง แล้ว save ไฟล์ไว้ที่เครื่อง แล้วค่อยนำไปอัปโหลด

ลายเซ็นปัจจุบัน :	อัปโหลดลายเซ็น :
	<small>ไฟล์ png เท่านั้น</small> <input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> <input type="button" value="Upload"/>
ตัวช่วยสร้างลายเซ็น :	
<input type="text" value="fes +"/>	
<input type="button" value="ล้าง"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	
ลายมือชื่อที่บันทึก	
	
ดาวน์โหลดภาพแล้วนำไปอัปโหลด	

2. เลือกเมนู รายการขอใช้รถ

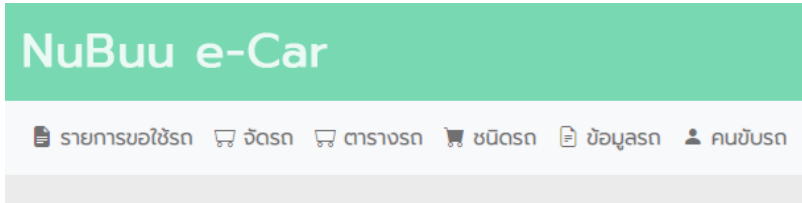
2.1 ตรวจสอบรายละเอียด สามารถเลือก อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และสามารถเพิ่ม comment กดปุ่ม Sign

รายการขอใช้รถ								
#	ผู้ขอ	วันที่ขอใช้รถ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเดินทาง			สถานะ	ดำเนินการ
1	เพ็ญพิชญา โยธินสิริกอง	4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่ง วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบระบบ1	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	จน.เลข โดยใช้รถคณะฯ ดังนี้ รถตู้ จำนวน 1 คัน
				5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	กทม	2	
				6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.	กทม	คณะพยาบาลศาสตร์	2	
								อนุมัติ <input checked="" type="radio"/> ไม่อนุมัติ <input type="radio"/>
								รายละเอียดอื่น ๆ
								Sign
2	เพ็ญพิชญา โยธินสิริกอง	4 เมษายน พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่ง วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบระบบ	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	อนุมัติ โดยใช้รถคณะฯ ดังนี้ รถตู้ รถแท็กซี่ จำนวน 2 คัน test
				31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะ	โรงพยาบาล	6	
				31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 06:30 น.	คณะ	โรงพยาบาล	2	
				31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18:30 น.	โรงพยาบาล	คณะฯ	5	
3	รุ่งนภา ยศโชติ	5 เมษายน พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่งนภา ยศโชติ วัตถุประสงค์ : รับวิทยากร	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	อนุมัติ โดยใช้รถคณะฯ ดังนี้ รถตู้ จำนวน 1 คัน
				19 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 04:13 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์	3	
4	ตระกูลวงศ์ ฑูชา	7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : กวดสอบ วัตถุประสงค์ : มีเอกสารวิชา 10140559	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	ไม่อนุมัติ โดยใช้รถคณะฯ ดังนี้ รถบัสปรับอากาศ รถตู้ จำนวน 2 คัน
				8 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	รพ	2	
				8 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18:00 น.	รพ	คณะพยาบาลศาสตร์	2	
				9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 07:20 น.	คณะพยาบาลศาสตร์	ชุมชน	10	

สำหรับผู้ดูแลระบบ

1. พิจารณาการใช้รถ

1.1 คลิกเมนู รายการขอใช้รถ



1.2 ตรวจสอบรายละเอียด แล้วเลือกรถที่ประเมินว่าสามารถใช้ได้ และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งกรอกจำนวนรถทั้งหมดที่ใช้ต่อวัน กดปุ่ม เสนอเรื่อง ระบบจะส่งอีเมลให้กับคนขับ

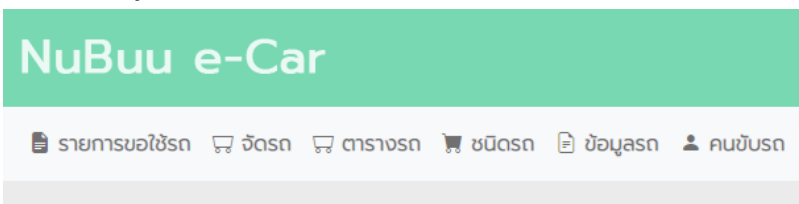
#	ผู้นอ	วันที่ขอใช้รถ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเดินทาง	สถานะ	ดำเนินการ																
1	เพ็ญพิชญา โยธิน สรทอง	4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่ง วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบระบบ1	<table border="1"><thead><tr><th>วันที่และเวลา</th><th>รับ</th><th>ส่ง</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td>5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.</td><td>คณะพยาบาล ศาสตร</td><td>ถนน</td><td>2</td></tr><tr><td>6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.</td><td>ถนน</td><td>คณะพยาบาล ศาสตร</td><td>2</td></tr></tbody></table>	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.	คณะพยาบาล ศาสตร	ถนน	2	6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.	ถนน	คณะพยาบาล ศาสตร	2	ส่งเรื่อง	<input type="checkbox"/> รถขับรับอากาศ <input type="checkbox"/> รถขับพัดลม <input type="checkbox"/> รถมีนิส <input type="checkbox"/> รถตู้ <input type="checkbox"/> รถเก๋ง <input type="checkbox"/> รถกระบะ <input type="checkbox"/> รถเช่า <input type="checkbox"/> ไม่มีรถ <input type="text" value="รายละเอียดอื่นๆ"/> <input type="button" value="เสนอเรื่อง"/>				
วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน																			
5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.	คณะพยาบาล ศาสตร	ถนน	2																			
6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.	ถนน	คณะพยาบาล ศาสตร	2																			
2	เพ็ญพิชญา โยธิน สรทอง	4 เมษายน พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่ง วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบระบบ	<table border="1"><thead><tr><th>วันที่และเวลา</th><th>รับ</th><th>ส่ง</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td>31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.</td><td>คณะ</td><td>โรงพยาบาล</td><td>6</td></tr><tr><td>31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 06:30 น.</td><td>คณะ</td><td>โรงพยาบาล</td><td>2</td></tr><tr><td>31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18:30 น.</td><td>โรงพยาบาล</td><td>คณะฯ</td><td>5</td></tr></tbody></table>	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะ	โรงพยาบาล	6	31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 06:30 น.	คณะ	โรงพยาบาล	2	31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18:30 น.	โรงพยาบาล	คณะฯ	5	อนุมัติ	เสนอใช้รถตู้ รถเก๋ง จำนวน 2คัน test คนขับแนะนำ tttt <input type="button" value="พิมพ์"/>
วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน																			
31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะ	โรงพยาบาล	6																			
31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 06:30 น.	คณะ	โรงพยาบาล	2																			
31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18:30 น.	โรงพยาบาล	คณะฯ	5																			
3	รุ่งนภา ยศโชติ	5 เมษายน พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่งนภา ยศโชติ วัตถุประสงค์ : รับวิทยากร	<table border="1"><thead><tr><th>วันที่และเวลา</th><th>รับ</th><th>ส่ง</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td>19 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 04:13 น.</td><td>คณะพยาบาล ศาสตร</td><td>คณะพยาบาล ศาสตร</td><td>3</td></tr></tbody></table>	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	19 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 04:13 น.	คณะพยาบาล ศาสตร	คณะพยาบาล ศาสตร	3	อนุมัติ	เสนอใช้รถตู้ จำนวน 1คัน <input type="button" value="พิมพ์"/>								
วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน																			
19 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 04:13 น.	คณะพยาบาล ศาสตร	คณะพยาบาล ศาสตร	3																			
4	ตระกูลวงศ์ ภูเขา	7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : ทดสอบ วัตถุประสงค์ :	<table border="1"><thead><tr><th>วันที่และเวลา</th><th>รับ</th><th>ส่ง</th><th>จำนวน</th></tr></thead><tbody><tr><td>8 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.</td><td>คณะพยาบาล ศาสตร</td><td>รพ</td><td>2</td></tr></tbody></table>	วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน	8 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาล ศาสตร	รพ	2	ไม่อนุมัติ	เสนอใช้รถขับรับอากาศ รถตู้ จำนวน 2คัน <input type="button" value="พิมพ์"/>								
วันที่และเวลา	รับ	ส่ง	จำนวน																			
8 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาล ศาสตร	รพ	2																			

2. การจราจร

2.1 ตรวจสอบสถานะฟอร์มที่อนุมัติ

รายการขอใช้รถ								
#	ผู้ขอ	วันที่ขอใช้รถ	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเดินทาง			สถานะ	ดำเนินการ
1	เพ็ญพิชญา โยธิน สิริก่อง	4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่ง วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบระบบ1	วันที่และเวลา	วัน	ส่ง	จำนวน	ส่งเรื่อง <input type="checkbox"/> รถขับปรับ อากาศ <input type="checkbox"/> รถขับพีดลม <input type="checkbox"/> รถบีบีบี <input type="checkbox"/> รถตู้ <input type="checkbox"/> รถแท็กซี่ <input type="checkbox"/> รถกระบะ <input type="checkbox"/> รถเช่า <input type="checkbox"/> ไม่มีรถ <input type="text" value="รายละเอียดอื่นๆ"/> <input type="button" value="เสนอเรื่อง"/>
				5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.	คณะพยาบาล ศาสตร์	ถนน	2	
				6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.	ถนน	คณะพยาบาล ศาสตร์	2	
2	เพ็ญพิชญา โยธิน สิริก่อง	4 เมษายน พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่ง วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบระบบ	วันที่และเวลา	วัน	ส่ง	จำนวน	อนุมัติ <input type="button" value="พิมพ์"/> เสนอใช้ รถตู้ รถแท็กซี่ จำนวน 2 คัน test คนขับแนะนำ tttt
				31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะ	โรงพยาบาล	6	
				31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 06:30 น.	คณะ	โรงพยาบาล	2	
				31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 18:30 น.	โรงพยาบาล	คณะฯ	5	
3	รุ่งนภา ยศโชติ	5 เมษายน พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : รุ่งนภา ยศโชติ วัตถุประสงค์ : รับวิทยากร	วันที่และเวลา	วัน	ส่ง	จำนวน	อนุมัติ <input type="button" value="พิมพ์"/> เสนอใช้ รถตู้ จำนวน 1คัน
				19 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 04:13 น.	คณะพยาบาล ศาสตร์	คณะพยาบาล ศาสตร์	3	
4	ตระกูลวงศ์ ภูษา	7 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	ขอใช้รถให้กับ : ทดสอบ วัตถุประสงค์ :	วันที่และเวลา	วัน	ส่ง	จำนวน	ไม่อนุมัติ <input type="button" value="พิมพ์"/> เสนอใช้ รถขับปรับอากาศ รถตู้ จำนวน 2คัน
				8 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	คณะพยาบาล ศาสตร์	รพ	2	

2.2 คลิ๊กเมนู จักรจร



2.3 สามารถค้นหาวันที่ที่ต้องการ เพิ่มข้อมูลรถ เลือกคนขับ และสามารถแจ้งข้อความไปยังผู้ขอใช้งานได้
แก้ไขเวลาการเดินทางได้ หลังจากนั้น กดปุ่ม บันทึก หรือยกเลิกการเดินทางได้ โดยกดปุ่ม ยกเลิก

รายการขอใช้รถ

ค้นหาวันที่
07/08/2022

#	วันที่ขอใช้รถ	ผู้ขอ	รายละเอียด เดินทาง	รายละเอียด	ผู้ประสาน	ดำเนินการ
1	วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 04:13 น.	รุ่งนภา ยศ โชติ	รับวิทยากร พยาบาลศาสตร์	รับวิทยากร พยาบาลศาสตร์ ส่งที่ : คณะ พยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 คน	รุ่งนภา ยศโชติ โทร. 0937942953	แก้ไขเวลาการเดินทาง จาก 04:13 เลือกรถ เลือกคนขับ ข้อความที่ต้องการแจ้งผู้ใช้ บันทึก ยกเลิก
คณบดีแนะนำ						
2	วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เวลา 12:00 น.	เพ็ญพิชญา โยธินสิริ ทอง	เพื่อทดสอบระบบ1	เพื่อทดสอบระบบ1 ส่งที่ : กทม จำนวน 2 คน	ปลา โทร. 0235265811	แก้ไขเวลาการเดินทาง จาก 12:00 เลือกรถ เลือกคนขับ ข้อความที่ต้องการแจ้งผู้ใช้ บันทึก ยกเลิก
คณบดีแนะนำ						

2.4 หลังจากบันทึกสามารถส่งข้อมูลการเดินทางให้กับผู้ขอให้ได้ และดำเนินการพิมพ์ใบสั่งงานให้กับ
คนขับรถได้ และสามารถพิมพ์ใบอนุมัติของคณบดีจากในเมนูนี้ได้เช่นกัน

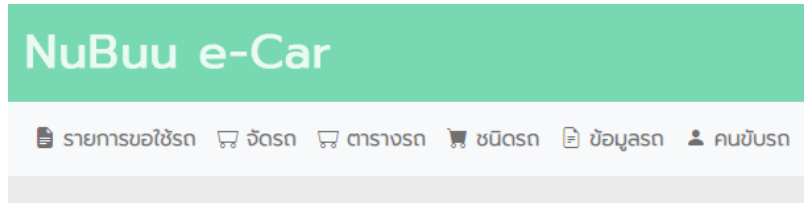
รายการขอใช้รถ

ค้นหาวันที่
07/08/2022

#	วันที่ขอใช้รถ	ผู้ขอ	รายละเอียด การเดินทาง	รายละเอียด	ผู้ประสาน	ดำเนินการ
1	วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 00:00 น.	เพ็ญพิชญา โยธินสิริทอง	รับวิทยากร พยาบาลศาสตร์	เพื่อ ทดสอบ ระบบ ส่งที่ : โรง พยาบาล จำนวน 6 คน	ปลา โทร. 0235265811	แก้ไขเวลาการเดินทาง จาก 00:00 เลือกรถ เลือกคนขับ ข้อความที่ต้องการแจ้งผู้ใช้ บันทึก ยกเลิก ส่งอีเมลถึงผู้ขอ พิมพ์ใบสั่งงาน ใบอนุมัติคณบดี
คณบดี แนะนำ tttt						
2	วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 06:30 น.	เพ็ญพิชญา โยธินสิริทอง	เพื่อทดสอบระบบ	เพื่อ ทดสอบ ระบบ ส่งที่ : โรง พยาบาล จำนวน 2 คน	ปลา โทร. 0235265811	แก้ไขเวลาการเดินทาง จาก 06:30 แถว สีส้ม 40-1143 ชลบุรี จำนวน 43 คันนี้ เพ็ญพิชญา โยธินสิริทอง test11 บันทึก ยกเลิก ส่งอีเมลถึงผู้ขอ พิมพ์ใบสั่งงาน ใบอนุมัติคณบดี
คณบดี						

3. ตารางการใช้รถ

3.1 คลิกเมนู ตารางรถ

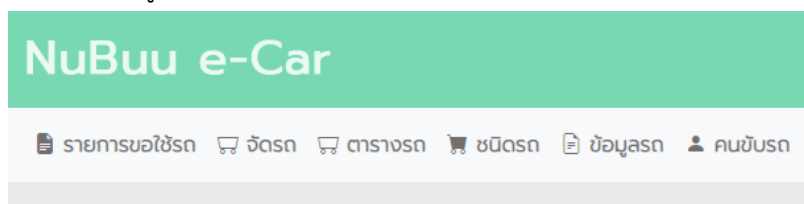


3.1 เลือกวันที่ ที่ต้องการ ระบบจะแสดงตารางการใช้ประจำวัน หากต้องการนำไปแก้ไขเพิ่มเติม คลิกปุ่ม ส่งออก excel

#	วันที่ขอใช้รถ	เวลา	รับที่	ไปที่	จำนวนคน	ผู้ขอ/ผู้ประสาน	พนักงานขับรถ	รถโดยสาร
1	วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565	00:00	คณะ	โรงพยาบาล	6	ผู้ขอ : เพ็ญพิชญา โยธินสิริกทอง ผู้ประสาน : ปลา โทร. 0235265811		
2	วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565	06:30	คณะ	โรงพยาบาล	2	ผู้ขอ : เพ็ญพิชญา โยธินสิริกทอง ผู้ประสาน : ปลา โทร. 0235265811	เพ็ญพิชญา โยธินสิริกทอง	แดง สีลม 40-1143 ชลบุรี

4. การเพิ่มชนิดรถ และข้อมูลรถ

4.1 เลือกเมนู ชนิดรถ



4.1 หากมีรถชนิดอื่นของคณะฯ ให้กรอกชนิด แล้วกดปุ่ม เพิ่ม แล้วกดปุ่ม เพิ่มรถ

รายการขอใช้รถ

ชนิดรถ

#	ชนิดรถ	ดำเนินการ
1	รถปรับปรับอากาศ	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
2	รถปรับอากาศ	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
3	รถมินิบัส	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
4	รถตู้	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
5	รถแท็กซี่	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
6	รถกระบะ	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
7	รถเช่า	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>
8	ไม่มีรถ	<input type="button" value="เพิ่มรถ"/> <input type="button" value="แก้ไขชื่อชนิดรถ"/>

4.2 กรอกเลือกชนิด ข้อมูลรถ หมายเลขทะเบียน และกดปุ่ม เพิ่ม

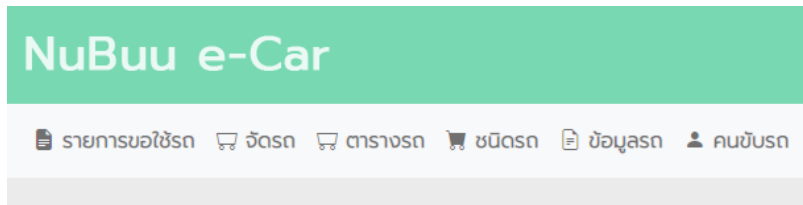
รายการขอใช้รถ

เลือก ยี่ห้อ และรุ่น หมายเลขทะเบียน จำนวนที่นั่ง เลือก

#	ยี่ห้อ และรุ่น	หมายเลขทะเบียน	ชนิดรถ	จำนวนที่นั่ง	สถานะ	ดำเนินการ
1	แดวู สีส้ม	40-1143 ชลบุรี	รถปรับปรับอากาศ	43	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
2	แดวู สีเทา	40-1144 ชลบุรี	รถปรับปรับอากาศ	43	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
3	ซีโน สีส้ม คันมะพร้าว	40-0821 ชลบุรี	รถปรับปรับอากาศ	43	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
4	ซีโน สีเทา ส้ม	40-0885 ชลบุรี	รถมินิบัส	24	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
5	ซีโน สีเทา ส้ม	40-0501 ชลบุรี	รถปรับอากาศ	43	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
6	ซีโน สีเทา ส้ม	40-0500 ชลบุรี	รถปรับอากาศ	45	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
7	โตโยต้าสีเทา	นค 7223 ชลบุรี	รถตู้	15	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
8	โตโยต้าสีเทา	นค 7787 ชลบุรี	รถตู้	10	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
9	โตโยต้าสีเทา	นง 532 ชลบุรี	รถตู้	10	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
10	เชฟโพลเด	กค 3518 ชลบุรี	รถแท็กซี่	4	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>

5. การเพิ่มข้อมูลคนขับรถ

5.1 เลือกเมนู คนขับรถ



5.2 กรอกข้อมูลคนขับรถ เลือกชื่อ คำแนะนำ และเลือกสถานะ กดปุ่ม บันทึก

พนักงานขับรถ

ชื่อ-สกุล ชื่อแนะนำ เลือกสถานะ:

#	ชื่อ-สกุล	ชื่อแนะนำ	สถานะ	ดำเนินการ
1	นายอำนาจ อ่องน้อย		ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
2	นายสำเริง วงษ์เสถียร		ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
3	นายวิโรจน์ วงษ์เสถียร		ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
4	นายมนตรี นิมาก		ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
5	นายธีรรัตน์ ลวงนรงค์ศิษย์		ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
6	นายชลิต ประยูรศักดิ์		ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
7	นายวีรช แซบโรลง	ขับได้ทุกชนิด	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>
8	นางสาวเพ็ญพิชญา ไยสินสรากอง	ขับแบบไหนก็ได้	ใช้งานได้	<input type="button" value="แก้ไข"/>