

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



จัดทำโดย

งานบริการการศึกษาปริญญาตรี
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและการจัดการศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญต่อกระบวนการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษา เป็นอย่างยิ่ง เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดูแลนิสิตในเรื่องการวางแผนการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร การพัฒนาด้านวิชาการ การพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวในสังคม การคบเพื่อน การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ โดยรวมแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนานิสิตให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร และตามเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อช่วยให้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานบริการการศึกษา (ปริญญาตรี) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ใช้เป็นแนวทางในการให้คำปรึกษากับนิสิต โดยคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย ระบบการมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา แนวปฏิบัติในการพบนิสิต และการให้คำปรึกษา แบบบันทึกการพบนิสิต แบบบันทึกการติดตามปัญหานิสิต แนวปฏิบัติในการติดตามปัญหานิสิต แบบประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเล่มนี้ จะมีประโยชน์ในการพัฒนางานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

งานบริการการศึกษาปริญญาตรี
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ปรัชญา มหาวิทยาลัยบูรพา.....	1
วิสัยทัศน์.....	1
พันธกิจ.....	1
อัตลักษณ์.....	1
เอกลักษณ์.....	2
ค่านิยมองค์กร (Core value).....	2
วัตถุประสงค์.....	2
คุณลักษณะพิเศษของการผลิตบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (BNS)	2
ปรัชญาการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์.....	3
ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	3
คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	3
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา.....	3
ผู้รับผิดชอบระบบอาจารย์ที่ปรึกษา.....	4
การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา.....	4
คุณสมบัติของอาจารย์ที่สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตได้.....	4
การพัฒนาบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา.....	4
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา.....	5
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต.....	5
แนวปฏิบัติในการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต.....	7
แนวปฏิบัติกรณีที่ต้องถอนตัวจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต.....	7
แนวปฏิบัติในการรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหา.....	7
แนวปฏิบัติในการติดตามผลการเรียนนิสิต.....	8
แผนการติดตามผลการเรียนนิสิตของงานบริการการศึกษาปริญญาตรี.....	9
เอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต.....	9
แบบบันทึกการให้คำปรึกษานิสิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา.....	10
กำหนดเวลาให้คำปรึกษาแก่นิสิต.....	11
แบบรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหานิสิต.....	13
แบบประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิต.....	15
แบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง ขอคืนนิสิตในที่ปรึกษา.....	17

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ระบบการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์.....	6
ภาพที่ 2 แนวปฏิบัติในการรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหา.....	8
ภาพที่ 3 แนวปฏิบัติในการติดตามผลการเรียนนิสิต.....	9

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะฯ ดังนี้

ปรัชญา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการ เรียนรู้ควบคู่ การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้น สภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มี สมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่ เรียนรู้ได้ตลอดเวลา..

วิสัยทัศน์

สถาบันแห่งการพลิกโฉมทางการศึกษาและวิจัยทางการแพทย์ เพื่อรับมือสภาวะสุขภาพ ที่ท้าทายอย่างยั่งยืนและเป็นสากล

(Transforming Nursing Education and Research, Responding to Healthcare Challenges Internationally and Sustainably)

พันธกิจ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติพันธกิจ ดังนี้

- ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะเชิงวิชาชีพและการทำงานเป็นทีม สามารถคิดอย่างมี วิจารณญาณ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต จริยธรรม มีความเป็นสากล และคงเอกลักษณ์ ความเป็นไทย
- สร้างองค์ความรู้ด้วยการวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับสากล เพื่อสุขภาพของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน และสังคม
- ให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ ทั้งของชุมชนและสังคม ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย
- พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นผู้อาชีพระดับสากล และพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาระบบบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความเป็นผู้อาชีพ

อัตลักษณ์

เชี่ยวชาญการพยาบาล โดยเน้นสมรรถนะการพยาบาลโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน และเน้น การดูแลแบบพหุวัฒนธรรม

เอกลักษณ์

เป็นผู้นำการพยาบาลโดยใช้ชุมชนเป็นฐานในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก

ค่านิยมองค์กร (Core value)

NURSE : สร้างสรรค์ เป็นหนึ่ง ยอมรับกัน รอบรู้ สู่ความเป็นเลิศ

N	=	Novelty	:	สร้างสรรค์
U	=	Unity	:	เป็นหนึ่งเดียว
R	=	Respect	:	ยอมรับกัน
S	=	Smart	:	รอบรู้
E	=	Excellence	:	สู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ระเบียบวินัย มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ รู้คุณค่า และรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ร่วมมือเพื่อพัฒนาสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ยึดมั่นในความถูกต้อง และกล้าปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้บริการ
2. มีความรอบรู้ในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการแพทย์และการผดุงครรภ์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพในพื้นที่ภาคตะวันออก
3. ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และการผดุงครรภ์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพของประชาชนได้ และร่วมสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพ และประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยได้
4. มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เรียนรู้ตลอดชีวิต เท่าทันต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และของโลก และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สามารถสื่อสารอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
6. สามารถปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่คำนึงถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความปลอดภัย ความสมเหตุสมผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน และหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ตามขอบเขตกฎหมาย จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

คุณลักษณะพิเศษของการผลิตบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (BNS)

“มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านศาสตร์พยาบาล ใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตน มีจิตอาสา รวมทั้งมีคุณลักษณะพิเศษ คือ คิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมในการดูแลสุขภาพผู้ประกอบอาชีพในพื้นที่ภาคตะวันออก บนความแตกต่างทางวัฒนธรรม”

ปรัชญาการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติการพยาบาลให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เป็นพยาบาลที่มีความสำคัญรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม สามารถสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อรับมือสภาวะสุขภาพที่ท้าทายอย่างยั่งยืน และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต “FON focuses on inculcating the learners through nursing practice-based learning, as for them to transform experiences in real-nursing practice situation, to be competent nurses who are able to engage in nursing professional and social accountability, to deal with the changes for responding to health challenges sustainably, and to be life-long learners.”

ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญต่อกระบวนการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาเป็นอย่างยิ่ง เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดูแลนิสิตในเรื่องการวางแผนการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร การพัฒนาด้านวิชาการ การพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวในสังคม การคบเพื่อน การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ โดยรวมแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนานิสิตให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร และตามเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
2. มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ดูแล ติดตาม นิสิตอย่างสม่ำเสมอ
3. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนิสิต
4. มีความรู้กว้างขวาง ทันเหตุการณ์และรับรู้เข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
5. มีเหตุผลและมีความสามารถในการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา
6. มีความเมตตา กรุณา
7. มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและมีจรรยาบรรณในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
8. มีความประพฤติเหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดี
9. รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. งานด้านวิชาการ
 - 1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
 - 1.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน การเพิ่ม-ถอน รายวิชาเรียน และการอนุมัติการเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนในระบบทะเบียนและสถิตินิสิต ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

1.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และวางแผนการเรียนร่วมกับนิสิตในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

1.4 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหา

2. งานด้านบริการและพัฒนานิสิต

2.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพกาย ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาการปรับตัว ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาครอบครัว เป็นต้น

2.3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรมแก่นิสิต

2.4 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งทุนสนับสนุนในการเรียนแก่นิสิต

2.5 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ที่นิสิตสามารถเข้าร่วมได้ให้แก่นิสิต

ผู้รับผิดชอบระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

งานอาจารย์ที่ศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รับผิดชอบโดย งานบริการการศึกษาปริญญาตรี กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและการจัดการศึกษา โดยมีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และมีเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี เป็นผู้ช่วยสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับอาจารย์ที่ศึกษานิสิต

การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิต

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จึงได้มีระบบการมอบหมายอาจารย์ที่ศึกษานิสิต โดยนิสิตทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดการเรียนในหลักสูตร 4 ปี อาจารย์จะได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ศึกษานิสิตตั้งแต่ปีแรกที่เข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ในสัดส่วน อาจารย์ต่อนิสิต 1 : 10-15 คน และดูแลนิสิตตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ที่สามารถเป็นอาจารย์ที่ศึกษานิสิตได้

1. เป็นคณาจารย์ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
2. ผ่านการปฐมนิเทศหรือการอบรมการเป็นอาจารย์ที่ศึกษานิสิต

การพัฒนาบทบาทอาจารย์ที่ศึกษานิสิต

1. เข้ารับการปฐมนิเทศการเป็นอาจารย์ที่ศึกษานิสิตจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี ในกรณีที่เป็นอาจารย์ใหม่หรืออาจารย์ที่กลับมาจากการลาศึกษาต่อ
2. เข้าร่วมประชุมหรืออบรมระบบอาจารย์ที่ศึกษานิสิตที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือคณะฯ เพื่อรับรู้ข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ

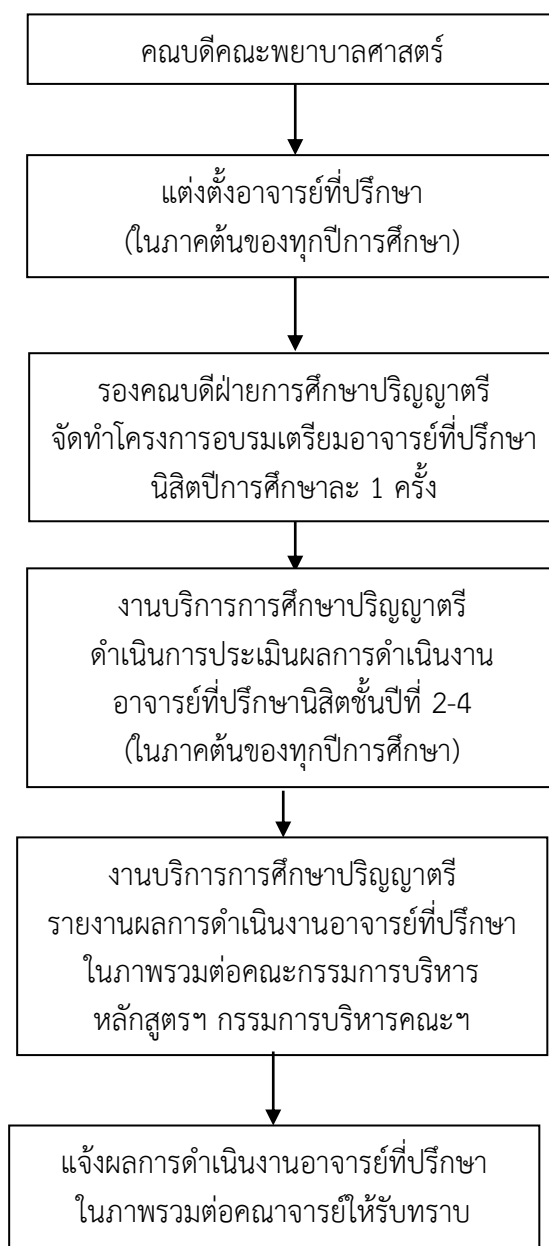
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี ดำเนินการจัดแบบประเมินผลการดำเนินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้บัณฑิตประเมินผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยจัดทำเป็นแบบ Google form และส่งให้บัณฑิตประเมินทุกชั้นปี
2. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 และนำเสนอผลสรุปให้กับรองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ตามลำดับ
3. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี นำผลการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา แจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษานิสิตให้รับทราบในภาพรวม

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต

1. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี ดำเนินการสำรวจอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตชั้นปีที่ 4 ที่มีนิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในเทอมปลาย ของปีการศึกษานั้น ๆ
2. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการสำรวจตามข้อ 1 โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 เสนอรองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี เพื่อลงนามและดำเนินการส่งเมลไปยังกลุ่มเป้าหมาย
3. คณะฯ ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตก่อนเปิดภาคการเรียนของทุกปีการศึกษา (ก่อนเปิดภาคเรียน 3 เดือน)
4. ในกรณีที่อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเดิมไม่สามารถทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตได้ อาจเนื่องจากลาออก ลาศึกษาต่อ หรือเกษียณอายุราชการ เป็นต้น เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตท่านอื่นแทนอาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดิม ภายใน 1 เดือนหลังอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตท่านเดิมได้หมดภาระหน้าที่ลง

ระบบการดำเนินงานอาจารย์ที่ศึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์



ภาพที่ 1 ระบบการดำเนินงานอาจารย์ที่ศึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์

แนวปฏิบัติในการทำหน้าที่ของอาจารย์ที่ศึกษานิสิต

1. อาจารย์ที่ปรึกษาควรนัดพบนิสิตเพื่อให้คำปรึกษาเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม ในแต่ละภาคการศึกษา หรืออย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่พบนิสิตเพื่อเป็นหลักฐานการให้คำปรึกษา (ในส่วนนี้สามารถนำไปคิดเป็นภาระงานในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน)
2. อาจารย์ที่ปรึกษาควรกำหนดเวลาให้ชัดเจนที่นิสิตสามารถมาพบเพื่อขอคำปรึกษา และแจ้งให้นิสิตรับทราบในแต่ละภาคการศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นิสิตทราบถึงวิธีการที่นิสิตจะสามารถติดต่อกับอาจารย์ ที่ปรึกษาได้ เช่น ห้องพักอาจารย์ การติดต่อทางโทรศัพท์ และการติดต่อทางอีเมล หรือการติดต่อด้วย ช่องทางอื่น ๆ เป็นต้น
4. ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหาของนิสิตได้ ควรพิจารณาส่งต่อไปให้ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือคณบดี เป็นต้น เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหา นั้น ๆ ต่อไป
5. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรักษาความลับของนิสิต ไม่นำเรื่องที่นิสิตมาปรึกษาไปเปิดเผย ต่อผู้อื่น

แนวปฏิบัติกรณีที่ต้องถอนตัวจากการเป็นอาจารย์ที่ศึกษานิสิต

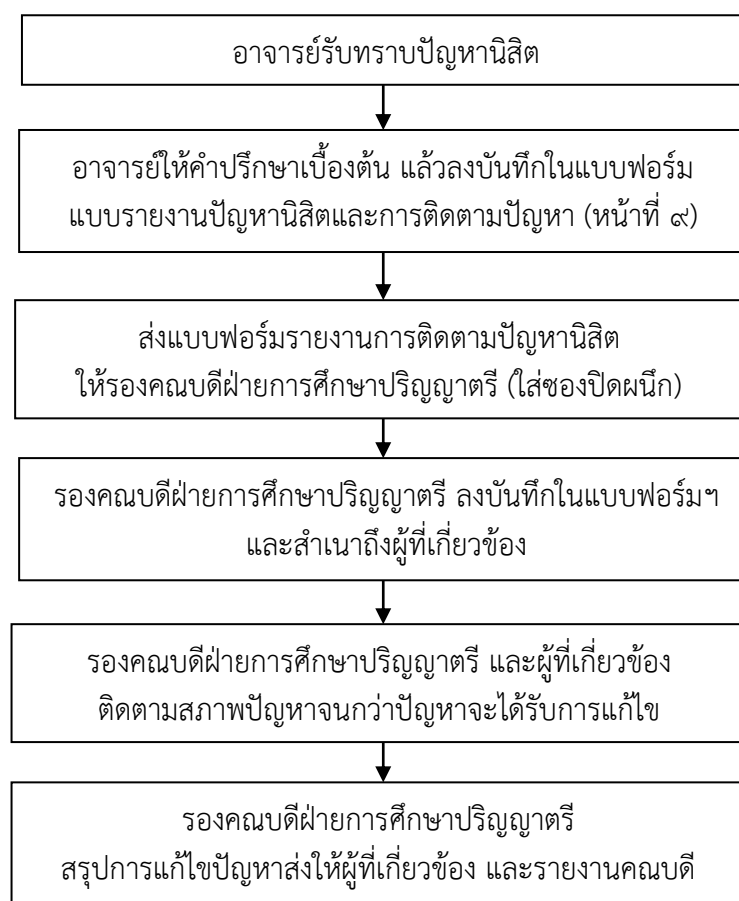
1. สรุปร่วมประวัติงานอาจารย์ที่ศึกษานิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อย
2. อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม บันทึกข้อความ เรื่อง การขอคืนนิสิต ในที่ปรึกษา (หน้า 16) เพื่อขอคืนรายชื่อนิสิตในที่ปรึกษามาที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี
3. อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งบันทึกข้อความตามข้อ 2 พร้อมมอบแฟ้มประวัติงานอาจารย์ ที่ศึกษานิสิต ตามข้อ 1 คืนมาที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี
4. งานบริการการศึกษาปริญญาตรี ดำเนินการส่งข้อมูลนิสิตให้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาต่อได้รับทราบ

แนวปฏิบัติในการรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหา

1. เมื่ออาจารย์ได้รับทราบปัญหาของนิสิต อาจารย์ประเมินสภาพปัญหาและลงบันทึก ในแบบฟอร์มรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหา ส่งให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี
2. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี สำเนาเอกสารส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมิน สภาพปัญหาและดำเนินการโดยใส่ช่องปิดผนึก และเขียนหน้าซองว่าเป็นความลับ
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการลงบันทึกในแบบฟอร์มรายงานการแก้ปัญหาและการ ติดตามปัญหา และส่งรายงานมายังรองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี โดยใส่ช่องปิดผนึก และเขียน หน้าซองว่าเป็นความลับ
4. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตามสภาพปัญหานั้นต่อเนื่อง จนกว่าปัญหานั้น ๆ จะได้รับการแก้ไข

5. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี เก็บบันทึกแบบฟอร์มรายงานปัญหาหนี้สิน และการติดตามปัญหา อย่างเป็นความลับไว้ที่งานบริการการศึกษาปริญญาตรี

แนวปฏิบัติในการรายงานปัญหาหนี้สินและการติดตามปัญหาหนี้สิน



ภาพที่ 2 แนวปฏิบัติในการรายงานปัญหาหนี้สินและการติดตามปัญหาหนี้สิน

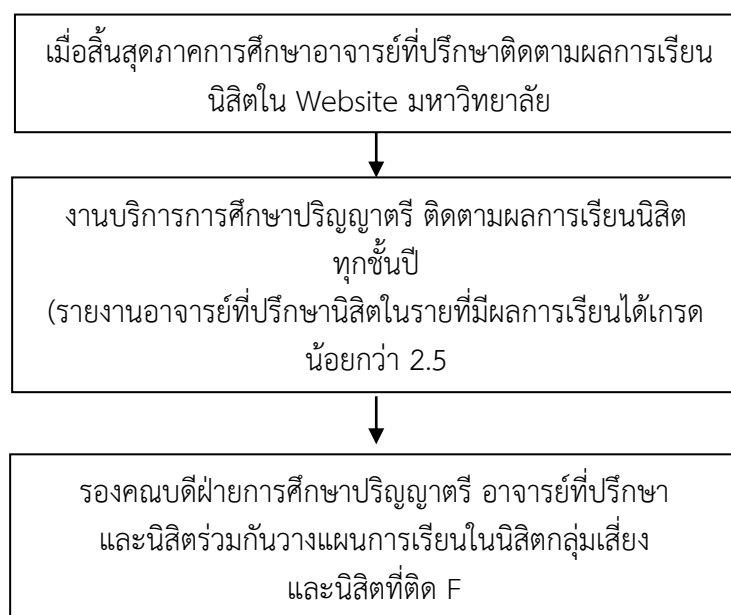
แนวปฏิบัติในการติดตามผลการเรียนนิสิต

1. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงของนิสิตในการเรียน และถ้าพบว่า นิสิตติด F ขอให้วางแผนร่วมกันนิสิตในการลงเรียนใหม่เพื่อแก้ F ก่อนที่จะจบปี 4

2. งานบริการการศึกษาปริญญาตรี ติดตามผลการเรียนของนิสิตทุกชั้นปี ทุกภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบความเสี่ยงของนิสิตโดยพิจารณาจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้เกรดน้อยกว่า 2.50 ให้จัดว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง และติดตามนิสิตที่ได้เกรด F แล้วรายงานให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

3. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี และอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันวางแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเรียนของนิสิตที่ผลการเรียนน้อยกว่า 2.50 ในเทอมถัดไป และให้คำปรึกษานิสิตในการวางแผนการลงเรียนรายวิชาที่ติด F

แนวปฏิบัติในการติดตามผลการเรียนนิสิต



ภาพที่ 3 แนวปฏิบัติในการติดตามผลการเรียนนิสิต

แผนการติดตามผลการเรียนนิสิตของงานบริการการศึกษาปริญญาตรี

ภาคเรียน	เดือน
เทอมต้น	ติดตามเดือนตุลาคม ปี พ.ศ. นั้น ๆ
เทอมปลาย	ติดตามเดือนเมษายน ปี พ.ศ. ถัดไป
เทอมฤดูร้อน	ติดตามเดือนกรกฎาคม ปี พ.ศ. ถัดไป

เอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต

1. แฟ้มงานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมรายชื่อนิสิตในที่ปรึกษา แบบบันทึกการให้คำปรึกษานิสิต แบบรายงานปัญหานิสิต และการติดตามปัญหา
2. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ดาวน์โหลดได้จากหน้า website คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา)



แบบบันทึกการให้คำปรึกษานิสิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ประจำปีการศึกษา.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

สาขาวิชา.....

จำนวนนิสิตในความดูแล.....คน ได้แก่

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

12.....

13.....

14.....

15.....



แบบรายงานปัญหานิสิตและการติดตามปัญหา
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ-นามสกุล ผู้รายงาน.....

ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... ชั้นปีที่.....

ประเด็นที่พบ (ขอให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และวงกลมล้อมรอบประเด็นนั้น ๆ)

- การเรียน: (การเรียนตก ทุจริตในการสอบ ขาดเรียนโดยไม่แจ้ง) ระบุ.....
- ด้านพฤติกรรม: (ความสัมพันธ์ ชู้สาว การคบเพื่อน) ระบุ.....
- ปัญหาสุขภาพ: ระบุ.....
- เศรษฐกิจ: (ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่มีเงินกินข้าว) ระบุ.....
- ปัญหาอื่น ๆ ระบุ.....

พิจารณาระดับความรุนแรงของปัญหา (ตามการรับรู้ของอาจารย์)

★★ รุนแรงน้อย ★★★ รุนแรงปานกลาง ★★★★★ รุนแรงมากที่สุด
การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น.....

- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งรองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี รับเรื่องแจ้งวันที่.....

การดำเนินการ

- แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา แจ้งรองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์
- แจ้งคณบดี แจ้งประธานสาขาวิชา
- แจ้งประธานรายวิชา ปรึกษาคณะกรรมการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต
- แจ้งผู้ปกครอง อื่น ๆ

การติดตาม

ติดตามทุก

ผู้ติดตาม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา | <input type="checkbox"/> รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิต
และศิษย์เก่าสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... |

ผลสรุปการติดตาม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ปัญหายังคงอยู่ | <input type="checkbox"/> ปัญหาได้รับการแก้ไขแล้ว |
|---|--|
- ติดตามต่อทุก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานแจ้งคณบดี



แบบประเมินผลการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนิสิต
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ-สกุลนิสิต..... ชั้นปีที่.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ประจำปีการศึกษาที่.....

คำชี้แจง กรุณาตอบโดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๑. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษาของท่าน

ไม่พบ พบ จำนวนประมาณ.....ครั้ง/๑ ภาคการศึกษา

- กรณีที่ท่านไม่ได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษาของท่านเลยเป็นเพราะ

ท่านไม่มีปัญหาที่จะปรึกษา ท่านมีปัญหา แต่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้

ท่านปรึกษาผู้อื่นได้ อื่น ๆ ระบุ

.....
.....

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ประเมินไม่ได้ (๑)
๑. บทบาทหน้าที่ด้านการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา				
๑.๑ ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อและการมาพบอาจารย์ที่ปรึกษา				
๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาแก่ท่านอย่างเพียงพอ				
๑.๓ อาจารย์ให้คำปรึกษามีความเป็นมิตร และยินดีให้คำปรึกษา				
๑.๔ อาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามดูแลท่านอย่างสม่ำเสมอ				
๑.๕ การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถช่วยแก้ปัญหาของท่านได้				
๒. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ				
๒.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การเลือกเรียนวิชา และการลงทะเบียน				
๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าวิชาการ				

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	ประเมิน ไม่ได้ (๑)
๒.๓ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการเรียนวิชาต่าง ๆ				
๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาฯรับฟังปัญหาของท่านด้วยความเต็มใจ				
๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาฯช่วยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนิสิตในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียน				
๓. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการพัฒนา นิสิต				
๓.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพใจ ปัญหาการเงิน เป็นต้น				
๓.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัว ในมหาวิทยาลัย ปัญหาการคบเพื่อน เป็นต้น				
๓.๓ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรมแก่นิสิต				
๓.๔ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต				
๓.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิตและดำเนินการตามกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับงานบริการด้านอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์ โทร. ๒๘๘๖

ที่ อว ๘๑๐๖.๐๑/-

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนนิสิตในที่ปรึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาปริญญาตรี

ด้วย..... อาจารย์สังกัดสาขาวิชา.....

มีแผนที่จะ ลาออกจากการทำงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ลาศึกษาต่อ

เกษียณอายุราชการ ในวันที่.....

ในการนี้ข้าพเจ้าขอคืนนิสิตในที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี รหัส..... จำนวน..... ราย
ดังรายนามต่อไปนี้ และได้แนบเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษามาพร้อมกันนี้

ที่	รหัสประจำตัวนิสิต	ชื่อ-นามสกุล
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา