

# ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา สายผู้สอน (ผู้ช่วยคณบดี)

## คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑)

รอบการประเมิน วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานการศึกษา (สาขาวิชา.....)

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน รองศาสตราจารย์พรชัย จุลเมตต์ ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มีภาระงานรวมไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline data)                                                                                                                                                                                                                                               | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนนที่ได้ | (๖) น้ำหนัก<br>(ความสำคัญ/<br>ความยากง่าย<br>ของงาน) | (๗) ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(๕) X (๖)<br>๑๐๐ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|--------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                    |                                                      |                                                 |
| <b>๑. งานสอน</b><br><b>(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)</b><br><b>ข้าราชการ</b><br>คิครอบที่ ๑ ในภาคการศึกษาต้น<br>คิครอบที่ ๒ ในภาคการศึกษา<br>ปลายและภาคฤดูร้อน<br>สำหรับข้าราชการที่มีภาระงาน<br>สอนเกินในรอบการประเมินครั้งที่<br>๑ สามารถตัดภาระงานสอนเกิน<br>นั้นมาเฉลี่ยในรอบการประเมิน<br>ครั้งที่ ๒ ได้<br><b>หมายเหตุ</b><br>กรณีที่ข้าราชการมีภาระงานสอน<br>ในภาคการศึกษาต้น ไม่ถึง ๙<br>หน่วยกิต สามารถนำภาระ<br>งานสอนในภาคการศึกษาปลาย<br>มาเฉลี่ยได้ (โดยต้องมีภาระงาน<br>สอนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า<br>๑๘ หน่วยกิต) โดยมีบันทึก<br>ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร | <b>ผู้สอนระดับปริญญาตรี</b><br><b>ระดับที่ ๑</b> มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ (๑๒<br>หน่วยกิตบรรยายต่อปีการศึกษา)<br><b>ระดับที่ ๒</b> มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมี<br>การจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์<br><b>ระดับที่ ๓</b> มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๗.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และ<br>มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์<br><b>ระดับที่ ๔</b> มีภาระงานสอน ๗.๕๑-๙.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และ<br>มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์<br><b>ระดับที่ ๕</b> มีภาระงานสอน ตั้งแต่ ๙.๐๑ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และ<br>มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผล<br>การเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและ<br>ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด<br><b>ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์</b><br><b>ระดับที่ ๑</b> มีภาระงานสอนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ (๑๒<br>หน่วยกิตบรรยายต่อปีการศึกษา)<br><b>ระดับที่ ๒</b> มีภาระงานสอนเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมี<br>การจัดทำมคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์<br><b>ระดับที่ ๓</b> มีภาระงานสอน ๖.๐๑-๗.๕๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และ<br>มีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ | - ปริมาณงาน<br>- มคอ. ๓, ๔, ๕<br>และ ๖<br>- ผลการประเมิน<br>ผลการเรียนรู้การ<br>สอนจากนิสิต<br>- การส่งเกรด<br>รายวิชาจากงาน<br>วิชาการ/บัณฑิต<br>- หลักฐานแสดง<br>ความก้าวหน้า<br>- ปริญญาโท<br>ครั้งที่ ๑ การขอ<br>สอบเค้าโครง<br>วิทยานิพนธ์<br>ครั้งที่ ๓ การขอ<br>สอบปากเปล่า |                      |   |   |   |   |                    | ๔๐                                                   |                                                 |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน                                                                                                                                                                                       | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนนที่ได้ | (๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                    |                                           |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ระดับที่ ๔</b> มีภาระงานสอน ๗.๕๑-๙.๐๐ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วย ชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วย ชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p><b>ระดับที่ ๕</b> มีภาระงานสอน ตั้งแต่ ๙.๐๑ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการจัดทำ มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖ สมบูรณ์ และปีการศึกษาที่ผ่านมาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนิสิตทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ และส่งเกรด ถูกต้องและครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (รวมวิทยานิพนธ์ คำนวณภาระงานได้ ๔ ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้แต่ละเรื่องให้คิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๓ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาโท และคิดภาระงานได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และภาระงานครั้งที่ ๗ ให้คิดเมื่อขอสอบปากเปล่า ในระดับปริญญาเอก) (กรณี Major Advisor คิดได้ ๔ หน่วย ชั่วโมง, Co Advisor คิดได้ ๑ หน่วย ชั่วโมง) (ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง)</p> <p><b>หมายเหตุ ๑)</b> ภาระงานสอน และ มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากฐานข้อมูล มคอ. ๓, ๔, ๕ และ ๖</p> <p><b>๒)</b> ในกรณีที่คณาจารย์มีภาระงานสอนตั้งแต่ ๑๒ หน่วยกิตบรรยายหรือปฏิบัติต่อภาคการศึกษาปกติขึ้นไปทั้งสองภาคการศึกษา ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบการประเมินถัดไปได้ ๑ รอบการประเมิน ทั้งนี้ยกเว้นได้ปีเว้นปีเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> | <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หลักฐานการ แสดงทั้ง ๓ ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน</p> <p>- ปริญญาเอก ครั้งที่ ๑-๒ การ ขอสอบเค้าโครง ดุษฎีนิพนธ์ ครั้งที่ ๔</p> <p>หลักฐานผลงาน ของบทที่ ๔ ที่ สมบูรณ์แล้ว ครั้งที่ ๕</p> <p>หลักฐานผลงาน ของบทที่ ๕ ที่ สมบูรณ์แล้ว ครั้งที่ ๖-๗ การ ขอสอบปากเปล่า</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หลักฐานการ แสดงทั้ง ๗ ครั้ง ต้องต่อเนื่องกัน</p> |                      |   |   |   |   |                    |                                           |                                       |
| <p><b>๒. งานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)</b></p> <p>- กรณีที่เป็นข้าราชการให้ใช้ ผลงานตีพิมพ์ (บทความวิจัย/บทความวิชาการ) ตั้งแต่รอบแรกของการประเมิน หรือใช้หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานภายใน</p> | <p><b>กรณีอาจารย์</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> มีโครงการวิจัย หรือร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ หรือเอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงต่อปี โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> โครงการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการหรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ หรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- โครงร่าง บทความ วิชาการ/ บทความวิจัย/ ตำรา หนังสือ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |   |   |   |   |                    | ๒๐                                        |                                       |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)                                                                                                                       | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนนที่ได้ | (๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                         | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                    |                                           |                                       |
| <p>รอบที่ ๒ ของการประเมิน และผลงานในรอบที่ ๑ ให้นำไปคิดผลงานในรอบที่ ๒ ได้</p> <p>- กรณีข้าราชการสามารถใช้ตำราหรือหนังสือที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับการประเมินในรอบการประเมินแรก โดยอาจยังไม่เผยแพร่มาก่อน</p> <p>- การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>*กรณีที่ เป็นโครงร่างวิจัยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ ครั้ง</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> โครงร่างวิจัยที่สมบูรณ์พร้อมเสนอขอรับทุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุน</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> โครงร่างวิจัยใช้เมื่อครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</p> | <p>สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันน้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ ๑๐-๒๐ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ หรือตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p><b>ระดับที่ ๔</b> บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกัน-ร้อยละ ๒๐-๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p><b>ระดับที่ ๕</b> บทความวิจัย ปีละ ๑-๒ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยกำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือชื่อแรก <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน</p> <p><u>กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์</u></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> โครงร่างการวิจัย ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>ร่างเค้าโครงตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>เอกสารประกอบการสอนฉบับใหม่ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อปี โดยผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชา</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> โครงร่างการวิจัยได้รับอนุมัติและผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อย</p> | <p>- เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัย (IRB)</p> <p>- บทความวิชาการ/บทความวิจัย/ตำรา หนังสือ</p> <p>- หนังสือตอบรับให้เผยแพร่</p> <p>- หลักฐานการเผยแพร่</p> |                      |   |   |   |   |                    |                                           |                                       |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline data) | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | (๖) น้ำหนัก<br>(ความสำคัญ/<br>ความยากง่าย<br>ของงาน) | (๗) ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(๕) X (๖)<br>๑๐๐ |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                        |                                                      |                                                 |
|                             | <p>ร้อยละ ๓๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันน้อยกว่าร้อยละ ๓๐</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> บทความวิจัย ได้รับการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่มี Peer review <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่มี Peer review โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ <u>หรือ</u>จัดทำ ตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการโดยแล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>ตำรา/หนังสือที่มีเนื้อหาของการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p><b>ระดับที่ ๔</b> บทความวิจัย ปีละ ๑ รายการ ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมี สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานมากกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่น ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่เรียบร้อยแล้วตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน ร้อยละ ๕๐ ต่อรายการ <u>หรือ</u>เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>จัดทำ ตำรา/หนังสือ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่า (ตามเกณฑ์ สกอ.) ปีละ ๑ รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <u>หรือ</u>บทความวิจัย อย่างน้อยปีละ ๑ รายการได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมี สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ <u>หรือ</u>เป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) <u>หรือ</u>เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดย</p> |                                      |                      |   |   |   |   |                        |                                                      |                                                 |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline data) | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | (๖) น้ำหนัก<br>(ความสำคัญ/<br>ความยากง่าย<br>ของงาน) | (๗) ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(๕) X (๖)<br>๑๐๐ |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                        |                                                      |                                                 |
|                             | <p>ได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน และมีจำนวนเงินทุนวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในควอไทล์ที่ ๑-๒ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี</p> <p><b>กรณีรองศาสตราจารย์</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๓๐</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๔๔ หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> โครงร่างการวิจัยได้รับทุนอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) <u>หรือ</u>บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ ปีละ ๑ รายการ โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>ระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ และแล้วเสร็จตั้งแต่ร้อยละ ๕๐</p> <p><b>ระดับที่ ๔</b> บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือ</u>ระดับนานาชาติ ปีละ ๑ รายการ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ โดยแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือ</u>เป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน</p> <p><b>ระดับที่ ๕</b> บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือ</u>จัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒</p> |                                      |                      |   |   |   |   |                        |                                                      |                                                 |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline data) | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | (๖) น้ำหนัก<br>(ความสำคัญ/<br>ความยากง่าย<br>ของงาน) | (๗) ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(๕) X (๖)<br>๑๐๐ |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                        |                                                      |                                                 |
|                             | <p>รายการ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในคอวโวลท์ที่ ๑-๒ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี และเป็นหัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนวิจัยอุดหนุน (ภายนอก ระดับชาติ เช่น วช. สวรส. สกอ.) โดยได้ภาระงานตามจำนวนปีที่ได้รับทุน และมีจำนวนเงินทุนวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</u></p> <p><b>กรณีศาสตราจารย์</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ ๑ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ</u> ได้แล้วเสร็จอย่างน้อยร้อยละ ๕๐</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> บทความวิจัยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ปีละ ๒ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ</u> และแล้วเสร็จร้อยละ ๗๕ หรือตำรา/หนังสือที่มีการปรับปรุงเรียบเรียงใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ</u> และแล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) <u>หรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</u></p> <p><b>ระดับที่ ๔</b> บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่ กพอ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๑ รายการ</u> แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author)</p> <p><b>ระดับที่ ๕</b> บทความวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ <u>หรือจัดทำตำรา/หนังสือ ปีละ ๒ รายการ</u> แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือเป็นผู้เขียนหลัก</p> |                                      |                      |   |   |   |   |                        |                                                      |                                                 |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน                                                             | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)                                                                                                                                                                         | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนนที่ได้ | (๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                    |                                           |                                       |
|                                                                                         | (Corresponding Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) (ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในควอตล์ที่ ๑ หรือ ๒ สามารถคิดภาระงานได้ ๒ ปี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                      |   |   |   |   |                    |                                           |                                       |
| ๓. ภาระงานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕)                                            | ระดับที่ ๑ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๓ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา<br>ระดับที่ ๒ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา<br>ระดับที่ ๓ ให้บริการวิชาการ น้อยกว่า ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในคณะ/มหาวิทยาลัย<br>ระดับที่ ๔ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย<br>ระดับที่ ๕ ให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ ๔ หน่วยภาระงาน/ภาคการศึกษา เป็นกรรมการงานเกี่ยวกับบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - คำสั่ง/หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- สำเนาบันทึกขออนุญาตไปราชการที่เกี่ยวข้อง<br>- การบันทึกการไปอบรมในระบบพัฒนาสมรรถนะในฐานข้อมูลของคณะฯ                                                             |                      |   |   |   |   |                    | ๕                                         |                                       |
| ๔. งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐) | ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ (ทบทวนจัดทำ และถ่ายทอด) และสัมมนาระดับคณะฯ (สัมมนาวิชาการ/สัมมนาบัณฑิตศึกษา/OD เป็นต้น) และประชาสัมพันธ์การจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และเข้าร่วมประชุมสาขาวิชาและเข้าประชุมหลักสูตรที่ร่วมเป็นกรรมการบริหาร ร้อยละ ๗๐ (การส่งผู้แทนไม่ถือว่าเป็นการเข้าประชุมเอง) และรับผิดชอบในการประเมินสมรรถนะตนเองตามหลัก Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency และเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐<br>ระดับที่ ๒ ระดับ ๑ + เป็นกรรมการรายวิชา/กรรมการประสานงานวิชา ทุกภาคการศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดทำ/ให้ข้อมูล SAR ของหลักสูตร<br>ระดับที่ ๓ ระดับ ๒ + เป็นประธาน/เลขานุการ ของรายวิชา/เลขานุการสาขาวิชาฯ ต่อปีการศึกษา/กรรมการเกี่ยวกับ SAR และมีส่วนร่วมในการเขียน SAR ของหลักสูตร<br>ระดับที่ ๔ ระดับ ๓ + เป็นกรรมการตามโครงสร้าง/กลยุทธ์ READY (๕ เส้า) หรือมีส่วนช่วยดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ (ศูนย์การพยาบาลอาชีวอนามัย เพื่อสร้างสุขคนทำงาน/ศูนย์วิชาการด้านยาเสพติด/ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ) และมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินภายในระดับคณะ | - สำเนาการลงนามเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม<br>- หนังสือแต่งตั้งกรรมการแนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้<br>- ผลการประเมินระดับหลักสูตร/คณะ<br>- รายงานการประชุมหลักสูตร/SAR<br>- ผลการรับรองระดับสมรรถนะอาจารย์ตามแนว |                      |   |   |   |   |                    | ๑๐                                        |                                       |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน                          | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย |   |   |   |   | (๕) ค่าคะแนนที่ได้ | (๖) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (๗) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๕) X (๖) ๑๐๐ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                    |                                           |                                       |
|                                                      | <p><b>ระดับที่ ๕</b> ระดับ ๔ + มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้ (KM) หรือสร้างแนวปฏิบัติด้านการเรียนการสอน หรือนวัตกรรม หรือการวิจัย (Best practice) <u>หรือ</u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>หรือ</u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักในการเขียน SAR <u>หรือ</u>ได้รับการรับรองระดับสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (THPSF) แล้ว <u>หรือ</u>เป็น Mentor ให้กับผู้ที่เขียนส่งผลงานการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (THPSF) หลังจากตนเองได้รับการรับรองแล้ว <u>หรือ</u>ประธานกรรมการตามโครงสร้างของคณะฯ/มหาวิทยาลัย</p> | <p>ทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (THPSF)</p> <p>- รายงานการเป็น Mentor ให้กับผู้ที่เขียนส่งผลงานการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (THPSF)</p> |                      |   |   |   |   |                    |                                           |                                       |
| <p><b>๖. งานบริหาร</b><br/>(ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๕)</p> | <p><b>ระดับที่ ๑</b> ร่วม/จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม KPI ของฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ) และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและทบทวนแผนทุก ๖ เดือน</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> ระดับที่ ๑ + ร่วม/ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๕๐</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> ระดับที่ ๒ + ร่วม/ดำเนินการตามแผน และจัดทำสรุปประเมินผลการจัดโครงการและเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๗๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>- รายงานการประชุม/สัมมนาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับการรับรองจาก</p>                                                                                                                                                                                                                   |                      |   |   |   |   |                    | ๒๕                                        |                                       |

| (๑) กิจกรรม / โครงการ / งาน                                                                                                                                             | (๒) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                        | (๓) ข้อมูลพื้นฐาน<br>(Baseline data) | (๔) ระดับค่าเป้าหมาย                                       |   |   |                                     |   | (๕) ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | (๖) น้ำหนัก<br>(ความสำคัญ/<br>ความยากง่าย<br>ของงาน) | (๗) ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>(๕) X (๖)<br>๑๐๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                      | ๑                                                          | ๒ | ๓ | ๔                                   | ๕ |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                         | ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ + ร่วม/การปรับปรุงและ/หรือพัฒนากิจกรรม/โครงการใหม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะ<br>ระดับที่ ๕ ระดับที่ ๔ + บรรลุตามเป้าหมายที่เป็น KPI ระดับคณะฯ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ | คณะกรรมการ<br>คณะฯ                   |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๘) ผลรวม                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        | ๑๐๐                                                  |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน) =                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |                                      | ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก<br>จำนวนระดับค่าเป้าหมาย (= ๕) |   |   |                                     |   | =                      |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลายมือชื่อ ..... (ผู้กลั่นกรอง)                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                      | ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)                              |   |   | ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน) |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                      | วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                         |   |   | วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข.....                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา .....                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .....                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (๕) (๓) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                            |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                      | ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)                        |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                      | วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....                         |   |   |                                     |   |                        |                                                      |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |