

7 ขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อการเผยแพร่ระดับนานาชาติ

คณะกรรมการจัดการความรู้
คณะกรรมการฝ่ายวิจัย
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



- 1) Accept สมควรได้รับการตีพิมพ์โดยไม่มีการแก้ไข
- 2) Accept with minor revision สมควรได้รับโอกาสให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือตอบคำถามผู้ประเมินเล็กน้อย
- 3) Accept with major revision สมควรได้รับโอกาสให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือตอบคำถามผู้ประเมินในประเด็นสำคัญ
- 4) Reject ไม่สมควรได้รับการตีพิมพ์

07

ลื่น ปรับ และรับรางวัล
(ก้าวหน้าด้วยความหวัง ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและฉลองความสำเร็จพร้อมเงินรางวัล)

06

ส่ง Manuscript
(สร้าง Account และส่งตามขั้นตอนของวารสาร)

05

เตรียมส่ง Manuscript
(ตรวจสอบช่องทางการส่งวารสาร จดหมายนำ Manuscript และไฟล์ประกอบ)

04

ตรวจสอบ Manuscript
(ตรวจสอบโครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และการคัดลอกผลงานวิชาการ)

03

เขียน Manuscript

- (1) ตรงกับข้อกำหนดของวารสารอย่างเคร่งครัด
- (2) ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นตรรกะชัดเจน เข้าใจง่าย ก้นสมัย น่าติดตาม และนำไปใช้ประโยชน์ได้

02

เตรียมวารสารให้พร้อม

(ค้นหารวารสาร เลือกที่เกี่ยวข้อง ศึกษาข้อกำหนด และหาตัวอย่างศึกษา)

01

เตรียมเราให้พร้อม

(ข้อมูลผลงานวิจัย คอมพิวเตอร์และโปรแกรมช่วยงาน ทย-ใจ-สมองพร้อม)



-Turnitin Plagiarism Checking Service ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด ม.บูรพา
-Tel: 063-329-1199, 038-102475,
-Line: @buulibrary
-Web: <https://www.facebook.com/BUULibraryFanpage/buulibrary@buu.ac.th>

-หัวข้อที่ควรมี จำนวนคำที่กำหนด รูปแบบการเขียนอ้างอิง และรูปแบบไฟล์ภาพ/ตาราง/กราฟ

-ค้นหา Web of Science, Scopus, Scimago, SpringerLink, ScienceDirect, Elsevier
-พิจารณา Impact factor (IF), Quartiles (Q1-Q4)
-ศึกษา Manuscript guidelines

-ผลงานวิจัย ในรับรองจริยธรรมการวิจัย ในอนุวัติการใช้/ดัดแปลงเครื่องมือการวิจัย ในลงทะเบียน TCTR เลข ORCID-iD หรือไฟล์ข้อมูล



แนวปฏิบัติที่ดี: 7 ขั้นตอนการตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อการเผยแพร่ระดับนานาชาติ

คณะกรรมการจัดการความรู้
คณะกรรมการฝ่ายวิจัย
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
www.nurse.buu.ac.th



ก่อนเขียน Manuscript

1. เตรียมเราให้พร้อม

(เตรียมข้อมูลผลงานวิจัย เตรียมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมช่วยงาน เตรียมกำลังกาย ใจ และสมองให้พร้อม)

- 1.1 เตรียมข้อมูลผลงานการวิจัยที่จะตีพิมพ์ ได้แก่ เอกสารงานการวิจัย ใบรับรองจริยธรรมการวิจัย ใบอนุมัติการใช้/ดัดแปลงเครื่องมือการวิจัย (email หรือ บันทึกข้อความ) ใบรับรองการลงทะเบียนงานวิจัยทางคลินิกของไทย TCTR (<https://www.thaiclinicaltrials.org>) เลขประจำตัวนักวิจัย (ORCID iD) (<https://orcid.org/register>) หรือไฟล์ข้อมูล
- 1.2 เตรียมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมช่วยทำงาน อย่าง EndNote
- 1.3 เตรียมกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสมองให้พร้อม

2. เตรียมวารสารให้พร้อม

(ค้นหาวารสาร ทำความรู้จักวารสาร เลือกวารสาร และศึกษาตัวอย่างวารสาร)

- 2.1 ค้นหาวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ ควรเป็นวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ คือ วารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) โดยตรวจสอบจากเว็บไซต์วารสารหรือฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ
- 2.2 ทำความรู้จักวารสารที่เกี่ยวข้อง ควรพิจารณาข้อมูลคุณลักษณะของวารสารเบื้องต้น ได้แก่ (1) อยู่ในขอบเขตที่ศึกษา (Area of study) และตรงกับลักษณะงานวิจัยของอาจารย์ (2) ไม่ใช่วารสารที่ตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall's list และ (3) เลือกจาก Impact factor (IF) H-Index, Rejection rate, SJR, Total cites, Quartiles (Q1-Q4), Aim and scopes ทั้งนี้สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของวารสารและสำนักพิมพ์นั้น ๆ เช่น SpringerLink, ScienceDirect, Elsevier, Taylor & Francis, Scopus Scimago ฯลฯ (4) จากผู้คนสนใจวารสารนั้นเป็นจำนวนมาก
- 2.3 เลือกวารสารที่ต้องการตีพิมพ์ พิจารณาตัดสินใจเลือกวารสารโดยเรียงลำดับวารสารไว้เบื้องต้นประมาณ 3-5 วารสาร หลังจากนั้นตรวจสอบรายละเอียดของวารสารอีกครั้ง เพื่อค้นหาข้อกำหนดหรือแนวทางการรับการตีพิมพ์ของวารสารที่เลือกไว้เบื้องต้น (Manuscript guidelines or guidelines for authors) ในประเด็น (1) นโยบายและวัตถุประสงค์ของวารสาร (2) ขอบเขตเนื้อหาของงานที่จะตีพิมพ์ และ (3) แนวทางการประเมินคุณภาพของวารสาร โดยมีเทคนิคการเลือกวารสารคือ เป็นวารสารที่สอดคล้องกับลักษณะของงานวิจัยมากที่สุด จำนวนค่าที่แต่ละบทความกำหนด ซึ่งวารสารแต่ละฉบับมักจะมีข้อกำหนดที่ต่างกันไปและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำนั้นอย่างเคร่งครัด จึงตัดสินใจเลือกและจัดลำดับวารสารที่จะตีพิมพ์ (กรณีที่ได้รับการปฏิเสธจะได้พิจารณาส่งวารสารลำดับต่อมา)
- 2.4 ศึกษาตัวอย่างบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เลือก เพื่อให้ทราบแนวทางเบื้องต้นของการเขียน เช่น 1) รูปแบบการวิจัย 2) สาระเชิงวิชาการ 3) การนำเสนอรูปหรือตารางที่สอดคล้องกับของตนในฉบับล่าสุด

3. เขียน Manuscript

(เขียน Manuscript ให้ (1) ตรงกับข้อกำหนดของวารสารอย่างเคร่งครัด (2) ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นตรรกะ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทันสมัย น่าติดตาม และนำไปใช้ประโยชน์ได้)

3.1 เขียน Manuscript ให้ตรงกับข้อกำหนดของวารสารอย่างเคร่งครัด ได้แก่ (1) หัวข้อที่ควรมีใน Manuscript (2) จำนวนคำที่กำหนดในบทคัดย่อ คำสำคัญ และเนื้อหา (3) รูปแบบการเขียนอ้างอิง และ (4) รูปแบบไฟล์ภาพ ไฟล์ตาราง และไฟล์กราฟ

3.2 เขียน Manuscript ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นตรรกะ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทันสมัย น่าติดตาม และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งมีเทคนิคการเขียน:

(1) กำหนดประเด็นปัญหาให้สิ่งใหม่ที่จะเกิดขึ้น และประโยชน์หรือผลกระทบที่จะตามมา หากเป็นประเด็นปัญหาจากเรื่องที่จะทำที่ผ่านมา ควรแสดงให้เห็นว่าสิ่งที่กำลังดำเนินการนั้นมีความแตกต่างอย่างไร มีคุณค่าอย่างไร มี Impact อย่างไรในแต่ละระดับ

(2) นำเสนอเนื้อหาให้มีความทันสมัย มีการทบทวนวรรณกรรม แสดงให้เห็นถึงการสังเคราะห์ และวิเคราะห์งานวิจัยที่ผ่านมา

(3) สะท้อนแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประมวลความรู้ และแสดงทัศนะของผู้เขียนบนฐานของข้อเท็จจริงทางวิชาการที่ถูกต้อง เหมาะสม และชัดเจน

(4) อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ควรเลือกจากวารสารหรือสำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ พิจารณาการอ้างอิงบทความที่ผ่านมา ไม่ควรเกิน 5-10 ปี ยกเว้นกรณีที่เป็นบทความที่เป็น Original

(5) ใช้ศัพท์และภาษาทางวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสม และถูกหลักไวยากรณ์ (Style การเขียนเป็น **British English** หรือ **American English** อย่างใดอย่างหนึ่ง)

(6) ใช้ภาพ ไฟล์ตาราง และไฟล์กราฟ ควรมีความชัดเจน เคลียร์ น่าดึงดูด น่าสนใจและสวย

4. ตรวจสอบ Manuscript

(ตรวจสอบโครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และการคัดลอกผลงานวิชาการ)

4.1 ตรวจสอบโครงสร้างและเนื้อหาของ Manuscript (Structure and content editing) ว่ามีความถูกต้องและเหมาะสม โดย Check กับแนวทางการประเมินและส่ง Draft Manuscript ให้กับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์สูงในการตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับนานาชาติที่มี Impact factor สูง ๆ ช่วยพิจารณาโครงสร้างและเนื้อหาในเบื้องต้น เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับแก้ไขให้บทความให้สมบูรณ์มากที่สุด

4.2 ตรวจสอบภาษาของ Manuscript (Language editing) ว่ามีความถูกต้องของต้นฉบับเชิงภาษา โดยนำ Draft Manuscript ในขั้นตอนที่ 4.1 ให้เจ้าของภาษา ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา หรือหน่วยงานที่รับตรวจสอบภาษา ช่วยพิจารณาความถูกต้องหรือขัดเกลากฎไวยากรณ์ เรียงเรียงประโยคหรือสำนวน

4.3 ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ (Plagiarism review) ว่ามีการลอกเลียนแบบหรือซ้ำซ้อนกับบทความที่เผยแพร่มาก่อนหรือไม่ โดยนำ Draft Manuscript ในขั้นตอนที่ 4.2 เข้าตรวจสอบในโปรแกรม Turnitin Plagiarism Checking Service หากมีความซ้ำซ้อนควรมีการปรับและส่ง Manuscript ตรวจสอบตามขั้น 4.1-4.3 อีกครั้งจึงจะได้ Manuscript ที่พร้อมส่งวารสาร ทั้งนี้ การคัดลอกผลงานวิชาการสามารถดำเนินการผ่านสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา

(1) ติดต่อ เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาขอข้อมูล ที่ Research Zone ชั้น 2 ของสำนักหอสมุด หรือติดต่อโทรศัพท์: 063-329-1199, 038-102475 Line Official: @buulibrary

<https://www.facebook.com/BUULibraryFanpage/buulibrary@buu.ac.th>

(2) ขอ ID และ ลงทะเบียนในระบบ ซึ่งผู้ที่สามารถขอ ID และลงทะเบียนได้ คือ คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของ มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ใช้จะต้องมี email @go.buu.ac.th (ชื่อ-นามสกุล รหัสพนักงาน สังกัด ตำแหน่งงาน)

(3) เข้าใช้โปรแกรม Turnitin สามารถดำเนินการผ่าน <https://www.turnitin.com> ลงชื่อเข้าใช้ตามขั้นตอน และ รอการตอบกลับ

หลังได้ Manuscript

5. เตรียมส่ง Manuscript

(ตรวจสอบช่องทางการส่งวารสาร จดหมายนำ Manuscript และไฟล์ประกอบ)

5.1 ตรวจสอบช่องทางการส่งวารสาร โดยศึกษาว่า วารสารที่เลือกไว้ได้กำหนดให้ส่งบทความวิจัยผ่านช่องทางใด หรือวิธีใด ซึ่งแต่ละวารสาร จะมีข้อกำหนดในการส่งบทความที่ไม่เหมือนกัน และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

5.2 เตรียมจดหมายนำ ในการ Manuscript ไปให้วารสารได้พิจารณา แต่ละวารสารจะมีข้อแนะนำให้อาจารย์ควรจัดทำจดหมายนำ หรือ Cover letter เพื่อเป็นการเกริ่นนำเกี่ยวกับบทความวิจัยของอาจารย์เอง และเพื่อยืนยันให้กองบรรณาธิการทราบว่า บทความวิจัยนี้เป็นงานวิจัยอะไร เพื่ออะไร เป็นผลงานของอาจารย์เอง ไม่ได้คัดลอก และยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารฉบับใดมาก่อนหน้า

5.3 เตรียม Manuscript และ ไฟล์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ภาพ ตาราง ใบรับรองจริยธรรมการวิจัย โบนุสมิติการใช้/ดัดแปลงเครื่องมือการวิจัย (email หรือ บันทึกข้อความ) ใบรับรองการลงทะเบียนงานวิจัยทางคลินิกของไทย TCTR (ถ้ามี) เลขประจำตัวนักวิจัย (ORCID id) หรือไฟล์ข้อมูล (ถ้ามีการขอ)

6. ส่งบทความวิจัยบทความวิจัย

(สร้าง Account และดำเนินการส่งตามขั้นตอนของวารสาร)

6.1 สร้าง Account ของตนเองก่อน (กรณีส่งผ่านระบบออนไลน์) เพื่อดำเนินการส่งบทความวิจัยตามกระบวนการผ่านช่องทางที่กำหนดของแต่ละวารสาร

6.2 ดำเนินการส่งตามขั้นตอนของวารสาร ผ่านช่องทางที่กำหนดของวารสารอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ก่อนยืนยันการส่ง (Submit) จำเป็นต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์และการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ อีกครั้งเพื่อความมั่นใจ

7. ลุ้น ปรับ และรับรางวัล

(ภาวนาและรอดด้วยความหวัง ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และฉลองความสำเร็จ)

7.1 ช่วงภาวนาและรอดด้วยความหวัง ซึ่งอยู่ในช่วงของการพิจารณาว่า Manuscript มีคุณภาพเพียงพอและเหมาะสมที่จะตีพิมพ์ในวารสารที่ส่งไปหรือไม่ โดยทั่วไปวารสารวิชาการจะมีขั้นตอน ดังนี้

(1) การกลั่นกรองคุณภาพขั้นแรกจากกองบรรณาธิการ (เจ้าหน้าที่) ซึ่งกองบรรณาธิการจะพิจารณาด้านฉบับบทความวิจัยว่าถูกต้องตาม Template ของวารสารหรือไม่ จำนวนคำ จำนวนรูปภาพ กราฟและตาราง ภาษาอังกฤษ รวมไปถึงการ Plagiarism ตามนโยบายของแต่ละวารสารว่าห้ามเกินกี่ % ถ้าผ่านการประเมินในขั้นต้นก็จะดำเนินการในลำดับถัดไป ในบางกรณีกองบรรณาธิการจะส่งมาให้กลับมาแก้ พร้อมกับบอกจุดที่ต้องการให้แก้ไข แล้วให้ดำเนินการ Resubmit อีกครั้งหนึ่ง แต่ถ้าเป็นวารสารที่เข้มงวดมาก ๆ อาจจะ Reject เลยได้ ดังนั้น การอ่าน Instruction for author (Guideline) จึงสำคัญ

(2) การประเมินคุณภาพจากผู้ประเมิน จากขั้นตอนแรกเมื่อผ่านแล้วจะมีขั้นตอนที่เรียกว่า With editor อาจใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 เดือน ขึ้นอยู่กับนโยบายของวารสาร ขั้นตอนนี้กองบรรณาธิการ (Editor) จะประเมินต้นฉบับบทความวิจัยว่าเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และขอบเขต ของวารสาร (Aim and scopes) บทความมีความน่าสนใจ มีความทันสมัย หรือพิจารณาการเขียน/ ภาษา กรณีถ้ากองบรรณาธิการพิจารณาว่าไม่ผ่านต้นฉบับบทความวิจัยจะถูก Reject โดยเหตุผลที่กองบรรณาธิการ ให้ความคิดเห็น เช่น งานเราไม่เหมาะสมกับวารสารนี้ งานเราไม่มีอะไรใหม่ งานเราเขียนได้ไม่ดีพอ เป็นต้น

(3) การพิจารณาผลการประเมินภาพรวม ในกรณีที่กองบรรณาธิการเห็นว่า ต้นฉบับบทความวิจัยมี คุณภาพ/มี ความสอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของวารสาร ก็จะส่งต้นฉบับ ไปยังผู้พิจารณาประเมิน ซึ่งจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในสายวิชาการนั้น ๆ (Reviewers/referees) ทำการประเมินคุณภาพ ของบทความวิจัย ประมาณ 2-3 คน ในขั้นนี้จะใช้เวลา ค่อนข้างนาน โดยทั่วไปจะอยู่ในช่วง 1-6 เดือนหรือมากกว่า (Under Review)

(4) การแจ้งผลการประเมินผล (First decision) โดยทั่วไปก็จะมีจะแบ่งออกเป็น 4 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ

1) Accept (สมควรได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร โดยไม่ มีการแก้ไข)

2) Accept with minor revision (สมควรได้รับโอกาสให้แก้ไขบทความ ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน หรือต้องตอบคำถามบางประการต่อผู้ประเมินเล็กน้อย ซึ่งในกรณีนี้หากนักวิจัยสามารถแก้ไขและ/หรือตอบคำถามได้ชัดเจนผู้ ประเมินและ/หรือกองบรรณาธิการ ก็จะตอบรับการตีพิมพ์)

3) Accept with major revision (สมควรได้รับโอกาสให้แก้ไขบทความ ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน หรือต้องตอบคำถามต่อผู้ประเมินมากในประเด็นสำคัญ ๆ)

4) Reject (ไม่สมควรได้รับการตีพิมพ์ นักวิจัยควรทำความเข้าใจ และนำเอาความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมา ใช้ในการพิจารณาแก้ไขตามข้อเสนอแนะ (Comments) ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขบทความวิจัยให้ดีขึ้น และ Submit ในวารสารอื่น ๆต่อไป)

7.2 ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

(1) ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ กรณีที่กองบรรณาธิการ แจ้งให้แก้ไขบทความวิจัย เจ้าของบทความจะต้อง ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำและ/หรือตอบคำถามของผู้ประเมินให้ครบถ้วน และส่งต้นฉบับที่แก้ไขกลับไปยังกองบรรณาธิการ (ตามปกติจะใช้วิธีเดียวกับการส่งต้นฉบับในครั้งแรก) การดำเนินการ ควรทำเอกสารสรุปประเด็น ที่ผู้ประเมินต้องการให้แก้ไข และ สิ่งที่ เจ้าของบทความได้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งชี้แจงว่าการแก้ไขดังกล่าวอยู่ในหน้าใด ย่อหน้าที่เท่าไร และส่งไปพร้อม ๆกับ ต้นฉบับ ที่ได้รับการแก้ไข เอกสารดังกล่าวนี้จะช่วยให้กองบรรณาธิการ พิจารณาต้นฉบับที่ได้รับการแก้ไข ได้ง่ายขึ้น

(2) ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ ขั้นตอนต่อไปคือกองบรรณาธิการจะส่งต้นฉบับฉบับที่จะตีพิมพ์จริง มาให้ทำ การตรวจสอบ อีกครั้งก่อนการตีพิมพ์ ทั้งนี้ กองบรรณาธิการอาจขอให้นักวิจัยลงนาม มอบลิขสิทธิ์ ของบทความวิจัย ให้กับ สำนักพิมพ์ที่เป็นเจ้าของวารสารด้วย

7.3 ฉลองความสำเร็จพร้อมเงินรางวัล

ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญความรู้/คุณกิจ (Knowledge Practitioner):

ศาสตราจารย์ ดร.ดาราวรรณ	ตีปั่นตา
รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้	สรรเสริญ
รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา	วัชรสินธุ์
รองศาสตราจารย์ ดร.นุจรี	ไชยมงคล
อาจารย์ ดร.วิชรา	ตาบุตรวงศ์

Update: วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2565