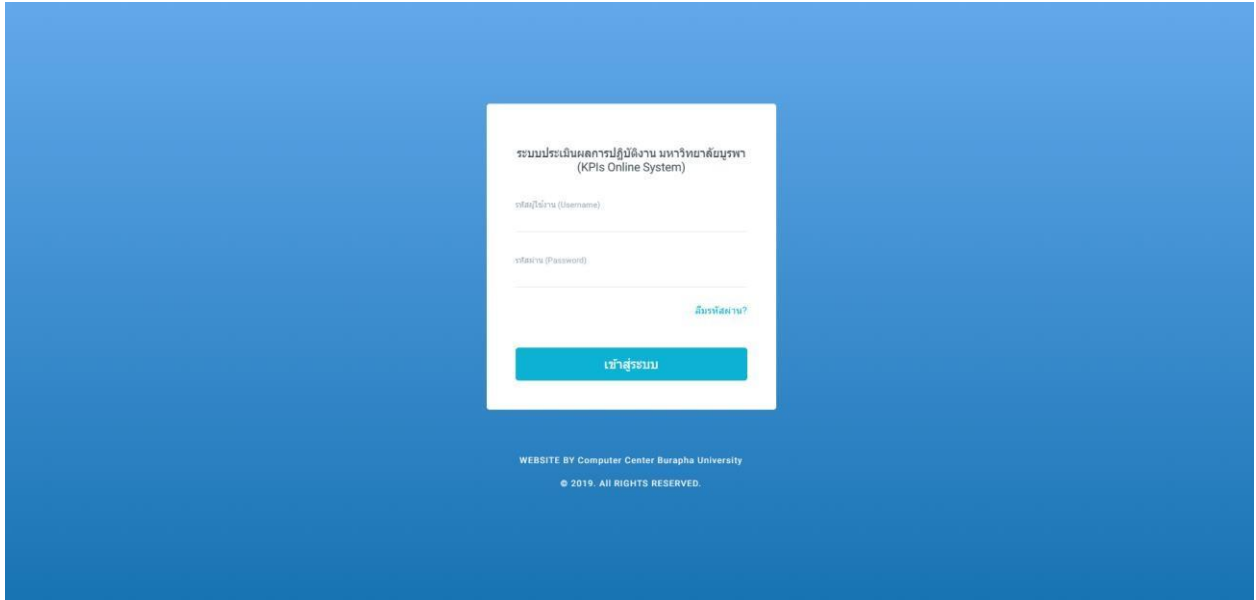
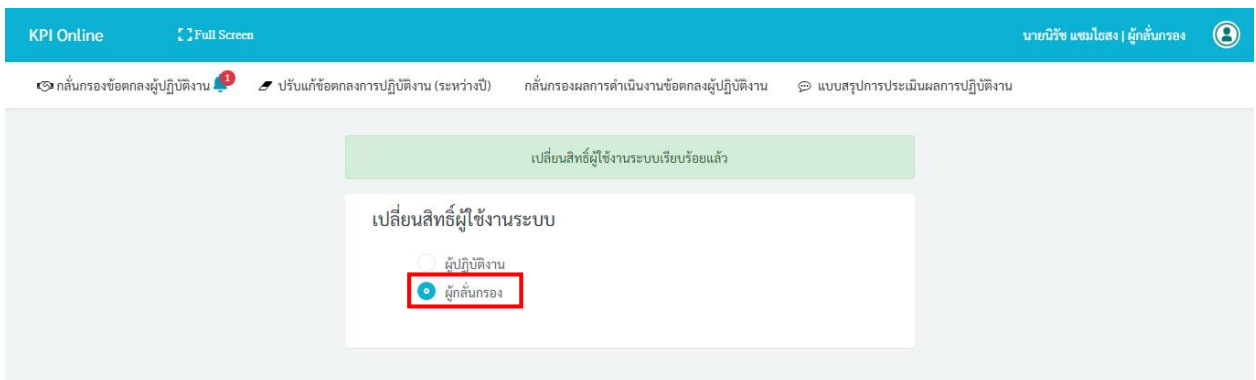


ขั้นตอนการบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้ก่ล่นกรอง

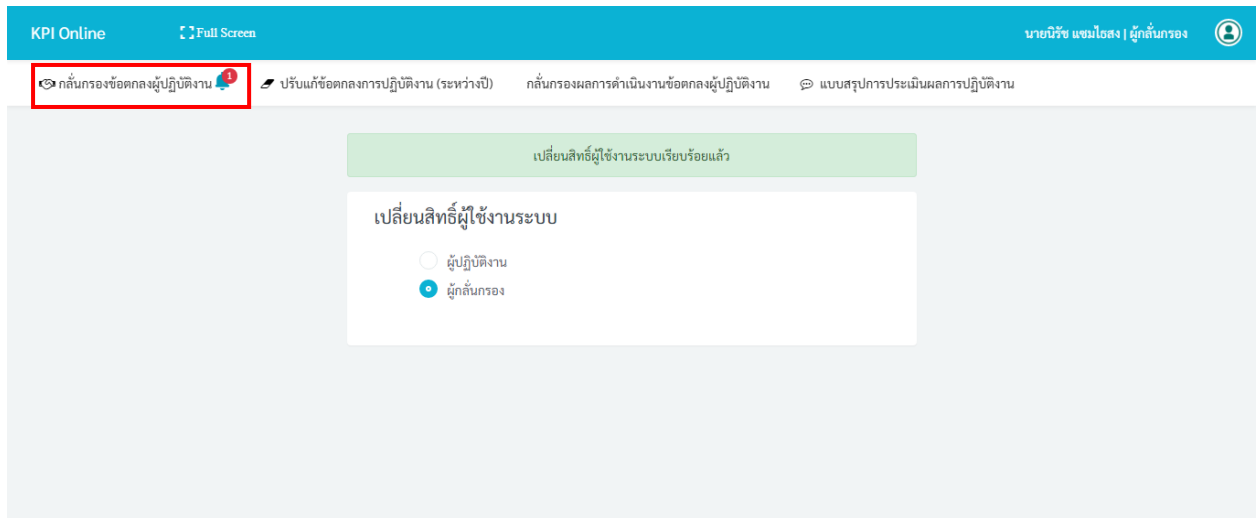
ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ <http://kponline.buu.ac.th> และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ



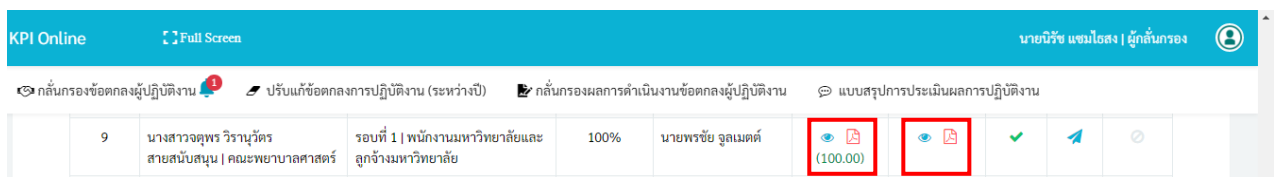
ขั้นตอนที่ 2 เปลี่ยนสิทธิ์การใช้งานเป็น “ผู้ก่ล่นกรอง”




ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือก “กลั่นกรองข้อตกลงการปฏิบัติงาน”



ขั้นตอนที่ 4 จะปรากฏรายชื่อบุคลากรในสังกัด คลิกเลือก  เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของ องค์ประกอบที่ 1 ข้อตกลง และองค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ ของบุคลากรในสังกัด



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อตรวจสอบแล้ว คลิก  เพื่อส่งต่อไปยังผู้ประเมิน

