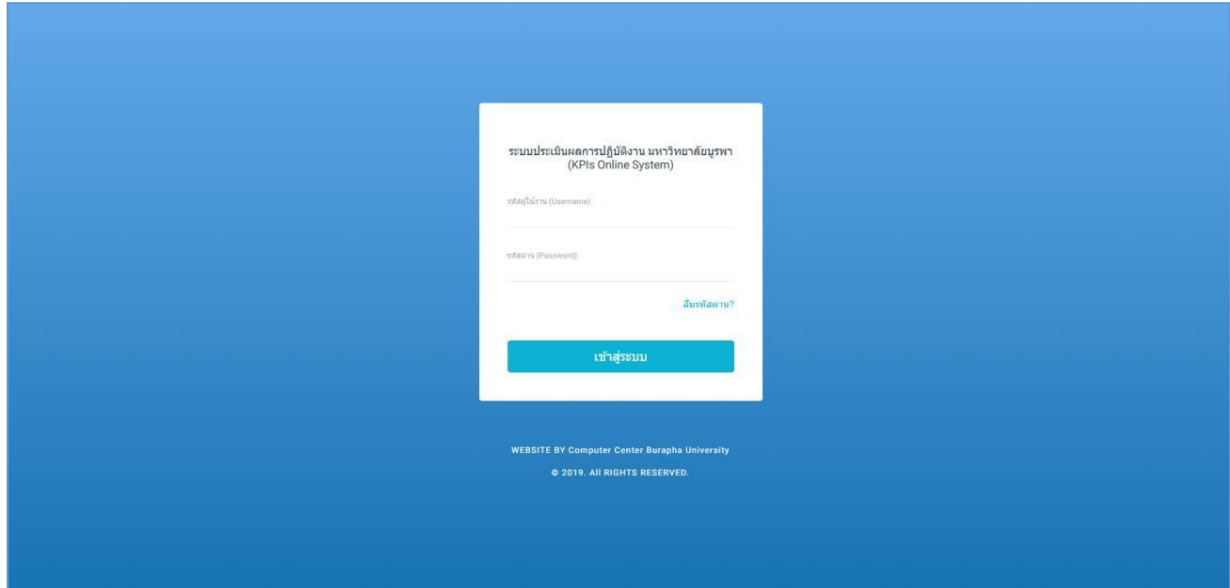


ขั้นตอนการบันทึกผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ <http://kponline.buu.ac.th> และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง


ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

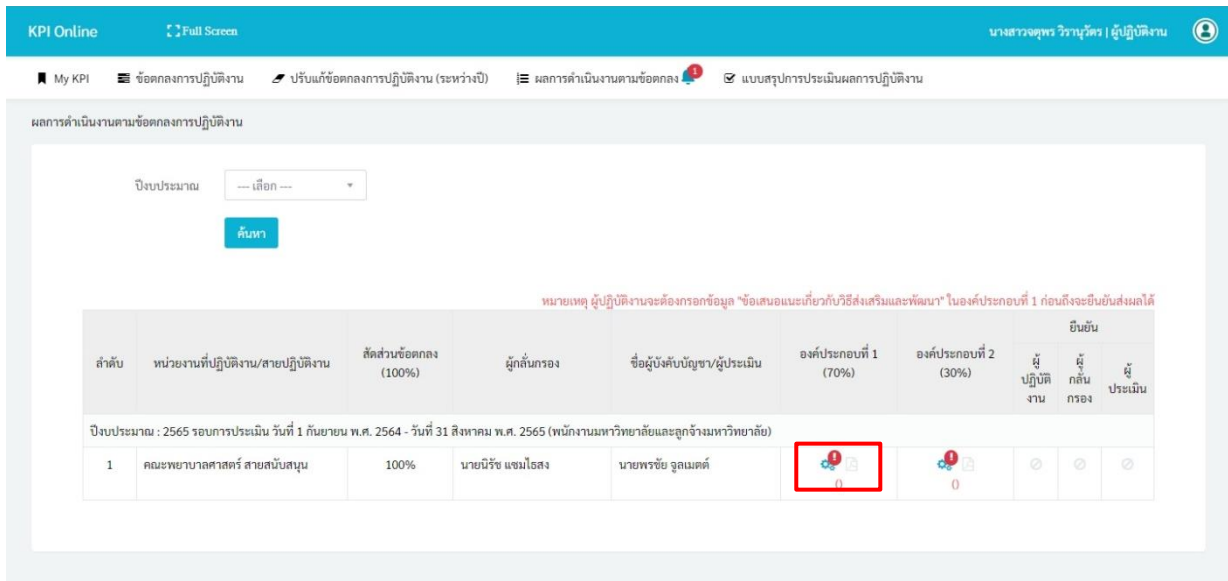
ปีงบประมาณ: --- เลือก ---

ค้นหา

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกข้อมูล "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา" ในองค์ประกอบที่ 1 ก่อนถึงจะยืนยันส่งผลได้

ลำดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/สายปฏิบัติงาน	สัดส่วนข้อตกลง (100%)	ผู้ส่งกรอง	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	องค์ประกอบที่ 1 (70%)	องค์ประกอบที่ 2 (30%)	ยืนยัน		
							ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ส่งกรอง	ผู้ประเมิน
ปีงบประมาณ : 2565 รอบการประเมิน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 (พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)									
1	คณะพยาบาลศาสตร์ สายสนับสนุน	100%	นายนิรัช แซมโธสง	นายพรชัย จุลเมศต์	0	0	0	0	0

ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่  องค์ประกอบที่ 1 เพื่อบันทึกผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด








KPI Online | Full Screen | นางสาวศุภร วิชาญศิริ | ผู้ปฏิบัติงาน


My KPI | ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ปรับแก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) | ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง | **1** | แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน

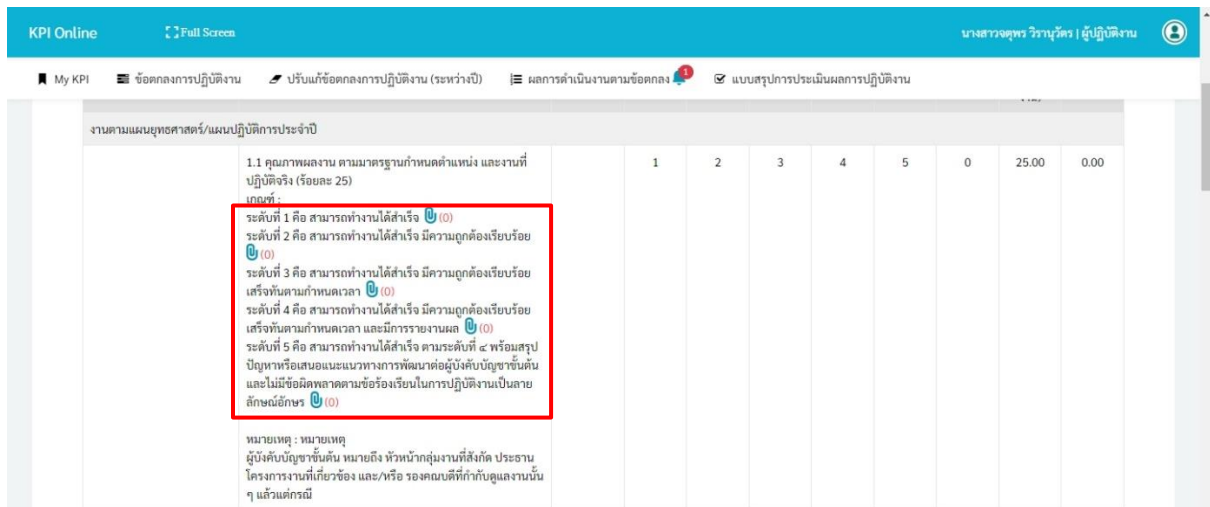
ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ:

หมายเหตุ: ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกข้อมูล "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา" ในองค์ประกอบที่ 1 ก่อนจึงจะยืนยันส่งผลได้

ลำดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/สายปฏิบัติงาน	สัดส่วนข้อตกลง (100%)	ผู้กำกับการ	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	องค์ประกอบที่ 1 (70%)	องค์ประกอบที่ 2 (30%)	ยืนยัน		
							ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้กำกับกร	ผู้ประเมิน
ปีงบประมาณ : 2565 รอบการประเมิน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 (พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)									
1	คณะพยาบาลศาสตร์ สายสนับสนุน	100%	นายนิรัช แจมโอง	นายพรชัย จุลเมตตา					





3.1 คลิกที่  ในระดับที่ตนเองมีผลการประเมินตามระดับนั้นๆ เพื่อแนบหลักฐานและหมายเหตุผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด



KPI Online | Full Screen | นางสาวศุภร วิชาญศิริ | ผู้ปฏิบัติงาน

My KPI | ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ปรับแก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) | ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง | **1** | แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน

งานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี

1.1 คุณภาพผลงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติจริง (ร้อยละ 25) เกณฑ์: ระดับที่ 1 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ  (0) ระดับที่ 2 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย  (0) ระดับที่ 3 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อยเสร็จทันตามกำหนดเวลา  (0) ระดับที่ 4 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อยเสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีกรรายงานผล  (0) ระดับที่ 5 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชารับขึ้น และไม่มีข้อผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร  (0) หมายเหตุ: หมายเหตุผู้บังคับบัญชารับขึ้น หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานที่สังกัด ประธานโครงการงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ รองคณบดีที่กำกับดูแลงานนั้นๆ แล้วแต่กรณี	1	2	3	4	5	0	25.00	0.00
---	---	---	---	---	---	---	-------	------

แนบหลักฐานเป็นไฟล์ PDF สามารถอัปโหลดได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ หรือหากมากกว่า 5 ไฟล์ สามารถอัปโหลดเพิ่มเติมไว้ที่ Google drive และนำ Link URL มาใส่ในช่องหมายเหตุได้

แนบหลักฐาน



หมายเหตุ

กรุณานแนบเอกสารหลักฐานอย่างน้อย 1 ไฟล์ เพื่อนำไปคำนวณคะแนน
การอัปโหลดไฟล์ในแต่ละระดับรวมกันสูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 4 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล .doc,.docx,.pdf เท่านั้น

การอัปโหลดไฟล์ในแต่ละระดับรวมกันสูงสุดไม่เกิน 5 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 4 MB

เลือกไฟล์

ปิด

อัปโหลด

3.2 ระบบจะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติเมื่อมีเอกสารแนบหลักฐาน

3.3 บันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล ได้แก่ ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา แล้วกด บันทึก

KPI Online Full Screen นางสาวอุพร วิชาบุตร | ผู้ปฏิบัติงาน

My KPI | ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | แก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) | ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง 1 | แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน


ยังไม่พบข้อมูล

(8) ผลรวม	100	3.65
(9) สรุปละเอียดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนตัวชี้วัด}}{\text{จำนวนระดับค่าเป้าหมาย} = 5}$ 0.73		

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา *

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา *	วิธีการพัฒนา *	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา *
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา หากไม่มีให้ป้อนไม่มี	วิธีการพัฒนา เช่น อบรม ศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา เช่น เดือนธันวาคม-กุมภาพันธ์ หรือ ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้น

บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่  องค์ประกอบที่ 2 เพื่อบันทึกคะแนนสมรรถนะที่แสดงออก






KPI Online Full Screen นางสาวจตุพร วิชาวุฒิก | ผู้ปฏิบัติงาน

My KPI จัดการผลการปฏิบัติงาน ปรับแก้จัดการผลการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ: ค้นหา

หมายเหตุ: ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกข้อมูล "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา" ในองค์ประกอบที่ 1 ก่อนถึงจะบันทึกคะแนนได้

ลำดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/สายปฏิบัติงาน	สัดส่วนข้อตกลง (100%)	ผู้สั่งการ	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	องค์ประกอบที่ 1 (70%)	องค์ประกอบที่ 2 (30%)	ยืนยัน		
					ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้สั่งการ	ผู้ประเมิน		
ปีงบประมาณ : 2565 รอบการประเมิน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 (พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)									
1	คณะพยาบาลศาสตร์ สายสนับสนุน	100%	นายนิรัช แจ่มใจสง	นายพรชัย จุลเมตต์					

ขั้นตอนที่ 5 ใส่ระดับสมรรถนะที่แสดงออกในช่องเพื่อบันทึกคะแนน

KPI Online Full Screen นางสาวจตุพร วิชาวุฒิก | ผู้ปฏิบัติงาน

My KPI จัดการผลการปฏิบัติงาน ปรับแก้จัดการผลการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมรรถนะหลัก

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน)	(1) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(2) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	(2) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก (ประเมินตนเอง)
ก. 2 บริการที่ดี	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ก. 3 การสร้างความเชื่อมั่นในงานอาชีพ	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ก. 4 การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดสมรรถนะหลักให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจอย่างน้อย 3 ด้าน

สมรรถนะประจำสายงาน

ข. สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	(3) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(4) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	(4) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก (ประเมินตนเอง)
ข. 8 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ข. 9 การดำเนินการเชิงรุก	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ข. 10 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ข. 15 ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่งอย่างน้อย 4 ด้าน

สมรรถนะทางการบริหาร

ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)	(5) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(6) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	(6) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก (ประเมินตนเอง)
ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดสมรรถนะทางการบริหารให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างน้อย 5 ด้าน			

ขั้นตอนที่ 6 เลือกเมนู ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง

KPI Online Full Screen นางสาวดวงพร วิชาญวัตร | ผู้ปฏิบัติงาน

My KPI | ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | แก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) | **ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง** | แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สมรรถนะหลัก

ก. สมรรถนะหลัก (สำหรับพนักงานและลูกจ้างทุกคน)	(1) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(2) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	(2) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก (ประเมินตนเอง)
ก. 2 บริการที่ดี	2		
ก. 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2		
ก. 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	2		
ก. 5 การทำงานเป็นทีม	2		

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดสมรรถนะหลักให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจอย่างน้อย 3 ด้าน

สมรรถนะประจำสายงาน

ข. สมรรถนะประจำสายงาน (สำหรับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	(3) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(4) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	(4) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก (ประเมินตนเอง)
ข. 8 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	2		
ข. 9 การดำเนินการเชิงรุก	2		
ข. 10 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2		
ข. 15 ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา	2		

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและระดับตำแหน่งอย่างน้อย 4 ด้าน

สมรรถนะทางการบริหาร

ค. สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับพนักงานประเภทผู้บริหาร)	(5) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(6) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก	(6) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก (ประเมินตนเอง)
ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดสมรรถนะทางการบริหารให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างน้อย 5 ด้าน			

ขั้นตอนที่ 7 คลิกที่ เพื่อยืนยันส่งผลการดำเนินงานตามข้อตกลงไปยังผู้ลั่นกรอง

KPI Online Full Screen นางสาวดวงพร วิชาญวัตร | ผู้ปฏิบัติงาน

My KPI | ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | แก้ไขข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) | **ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง** | แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

อัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ปีงบประมาณ: เลือก ค้นหา

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกข้อมูล "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา" ในองค์ประกอบที่ 1 ก่อนถึงจะยืนยันส่งผลได้

ลำดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/สายปฏิบัติงาน	สัดส่วนข้อตกลง (100%)	ผู้ลั่นกรอง	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	องค์ประกอบที่ 1 (70%)	องค์ประกอบที่ 2 (30%)	ยืนยัน		
							ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ลั่นกรอง	ผู้ประเมิน
ปีงบประมาณ : 2565 รอบการประเมิน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 (พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)									
1	คณะพยาบาลศาสตร์ สายสนับสนุน	100%	นายนิรัช แซมโธสง	นายพรชัย จุลมณี	(0.73)	(0.92)			

ขั้นตอนที่ 8 เมื่อคลิก  แล้ว จะปรากฏรูปเครื่องหมาย  ในช่องผู้ปฏิบัติงาน

KPI Online Full Screen นางสาวศุภร วัชรวิตร | ผู้ปฏิบัติงาน





My KPI | ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ปรับแก้ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) | ผลการดำเนินงานตามข้อตกลง 1 | แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

อัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ปีงบประมาณ:

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกรอกข้อมูล "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา" ในองค์ประกอบที่ 1 ก่อนถึงจะบันทึกสิ่งเหล่านี้ได้

ลำดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/สายปฏิบัติงาน	สัดส่วนข้อตกลง (100%)	ผู้กำกับกอง	ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน	องค์ประกอบที่ 1 (70%)		องค์ประกอบที่ 2 (30%)		ชั้น		
					ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้กำกับกอง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้กำกับกอง	ผู้ประเมิน		
ปีงบประมาณ : 2565 รอบการประเมิน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 - วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565 (พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย)											
1	คณะพยาบาลศาสตร์ สายสนับสนุน	100%	นายนิรัช แซมโอสถ	นายพรชัย จุลเนตต์	  (0.73)	  (0.92)	