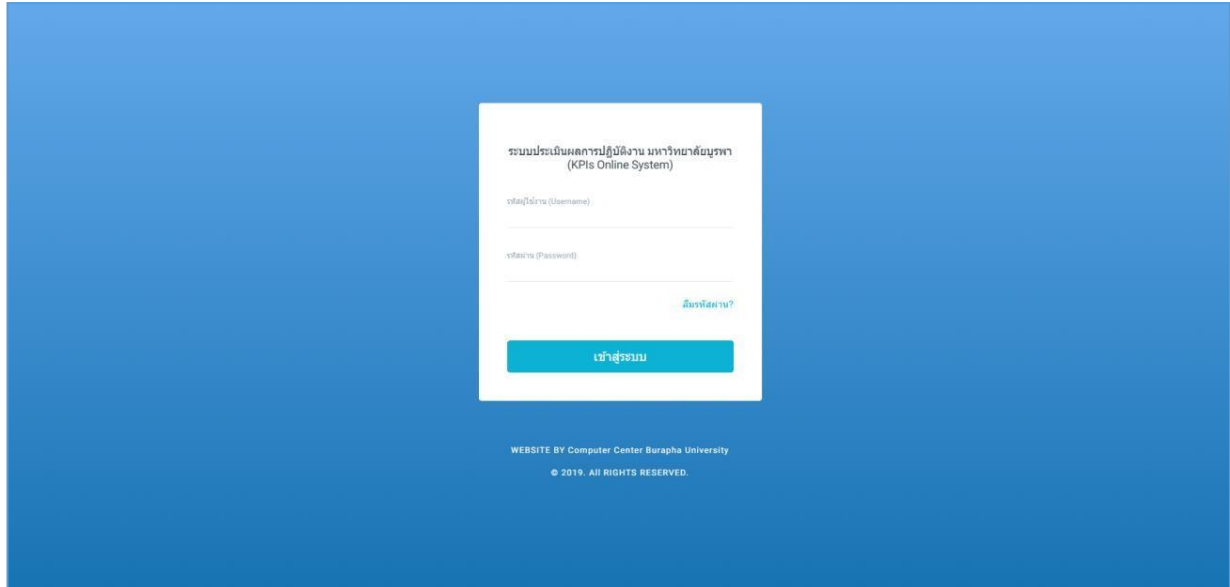
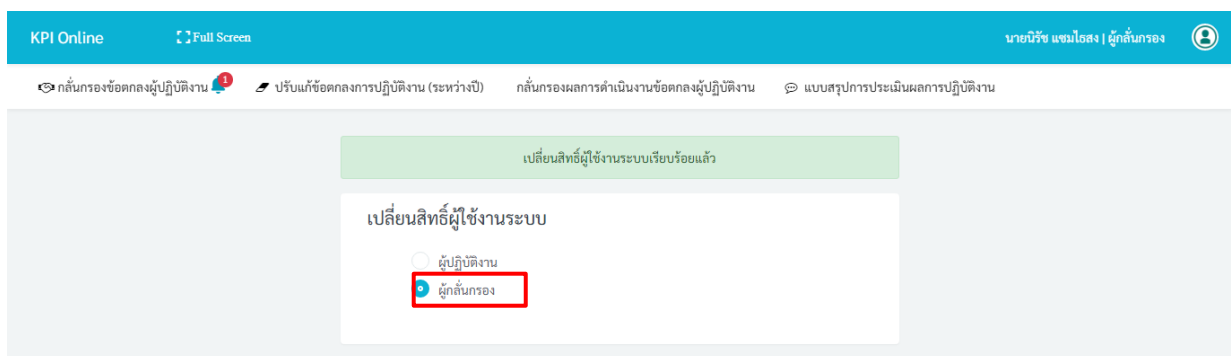
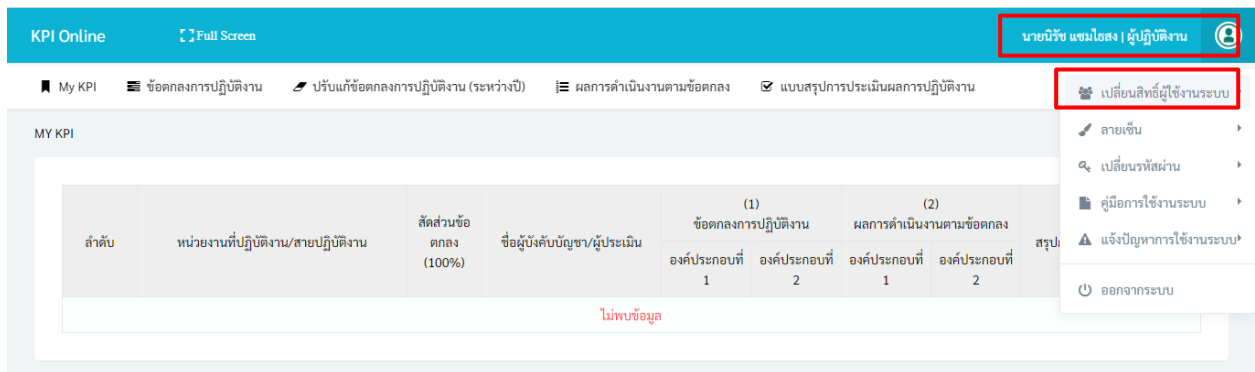


ขั้นตอนการบันทึกผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้กั้นกรอง

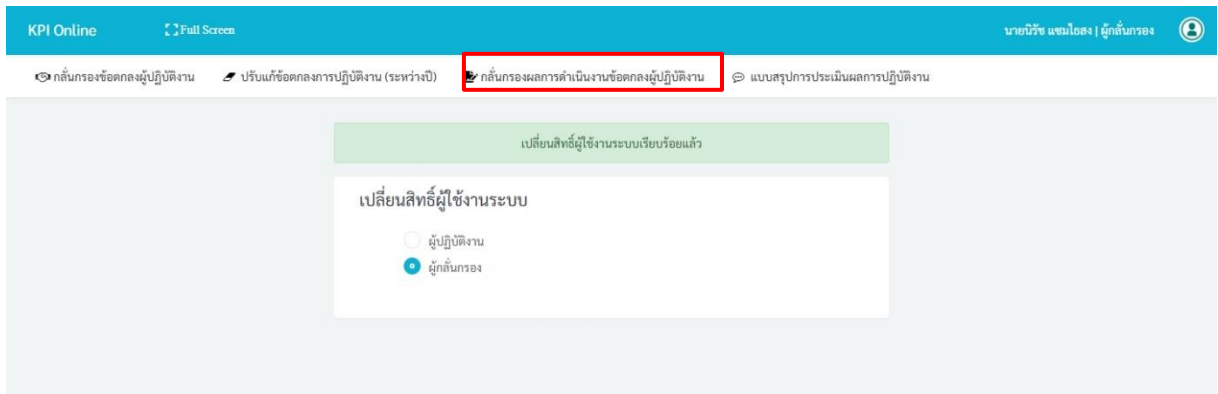
ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ <http://kpionline.buu.ac.th> และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ




ขั้นตอนที่ 2 เปลี่ยนสิทธิ์การใช้งานเป็น “ผู้กั้นกรอง”



ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู “กลั่นกรองผลการดำเนินงานข้อตกลงผู้ปฏิบัติงาน”



ขั้นตอนที่ 4 จะปรากฏรายชื่อบุคลากรในสังกัด คลิกเลือก  เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานของ องค์ประกอบที่ 1 ข้อตกลง ของบุคลากรในสังกัด

The screenshot shows a table of personnel. The table has columns for ID, Name, Position, Department, Score, and other metrics. The score '0.73' is highlighted with a red box.

ID	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คะแนน	เอกสาร	อื่นๆ
9	นางสาวจตุพร วิจารณ์ไตร สายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์	รอบที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	100%	นายพรชัย จุลเมตต์	0.73	0.92, 78.70, etc.

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบค่าคะแนนที่ได้ และกวดูหลักฐานแนบของผู้ถูกประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

The screenshot shows a detailed view of a performance indicator. The table has columns for (1) กิจกรรม / โครงการ / งาน, (2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน, (3) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data), (4) ระดับค่าเป้าหมาย (1-5), (5) ค่าคะแนนที่ได้ (ประเมินตนเอง), (6) ค่าคะแนนที่ได้ (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน), and (7) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก. The score '4' is highlighted with a red box.

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(4) ระดับค่าเป้าหมาย					ค่าคะแนนที่ได้ (ประเมินตนเอง)	(5) ค่าคะแนนที่ได้	(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
			1	2	3	4	5				
งานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี											
	1.1 คุณภาพผลงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 25) เกณฑ์ : ระดับที่ 1 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ 🟢(0) ระดับที่ 2 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย 🟡(0) ระดับที่ 3 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา 🟡(0) ระดับที่ 4 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีการรายงานผล 🟢(1) ระดับที่ 5 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และไม่มีข้อผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอื่นๆ 🟢(0)						4	4	25.00	1.00	

ทั้งนี้ หากผู้กลั่นกรองพิจารณาค่าคะแนนที่ได้ และหลักฐานแล้วของผู้ถูกประเมินแล้ว คะแนนไม่เป็นไปตามระดับที่ประเมินมา ผู้กลั่นกรองสามารถปรับแก้ไขค่าคะแนนที่ได้ และคลิก “ส่งกลับเพื่อแก้ไขผลการดำเนินงาน” พร้อมระบุหมายเหตุ และคลิก ส่งกลับ เพื่อให้ผู้ถูกประเมินปรับแก้ไข และส่งกลับมาก็อีกครั้ง

KPI Online นายนิวัช แซมโอสง | ผู้สังเกตการณ์

← กลับกรองข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ↗ ปรับแก้ไขข้อมูลการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) ← กลับกรองผลการดำเนินงานข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ↗ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่งกลับเพื่อแก้ไขผลการดำเนินงาน 2

(1) กิจกรรม / โครงการ / งาน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	(4) ระดับค่าเป้าหมาย					ค่าคะแนนที่ได้ (ประเมินตนเอง)	(5) ค่าคะแนนที่ได้	(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
			1	2	3	4	5				
งานตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี											
	1.1 คุณภาพผลงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 25) เกณฑ์: ระดับที่ 1 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ 0 (0) ระดับที่ 2 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย 0 (0) ระดับที่ 3 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา 0 (0) ระดับที่ 4 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ มีความถูกต้องเรียบร้อย เสร็จทันตามกำหนดเวลา และมีการรายงานผล 1 (1) ระดับที่ 5 คือ สามารถทำงานได้สำเร็จ ตามระดับที่ ๔ พร้อมสรุปปัญหาหรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และไม่มีข้อผิดพลาดตามข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอื่นๆ 0 (0)		1	2	3	4	5	4	4	25.00	1

ส่งกลับเพื่อแก้ไขผลการดำเนินงาน ✕

หมายเหตุ 3

4

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กรอกข้อมูลในหัวข้อ ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ข้อ 1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข และตรวจสอบหรือเพิ่มเติม ในข้อ 2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เมื่อเสร็จแล้ว คลิก บันทึก

KPI Online นายนิวัช แซมโอสง | ผู้สังเกตการณ์


← กลับกรองข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ↗ ปรับแก้ไขข้อมูลการปฏิบัติงาน (ระหว่างปี) ← กลับกรองผลการดำเนินงานข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ↗ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข *

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา *

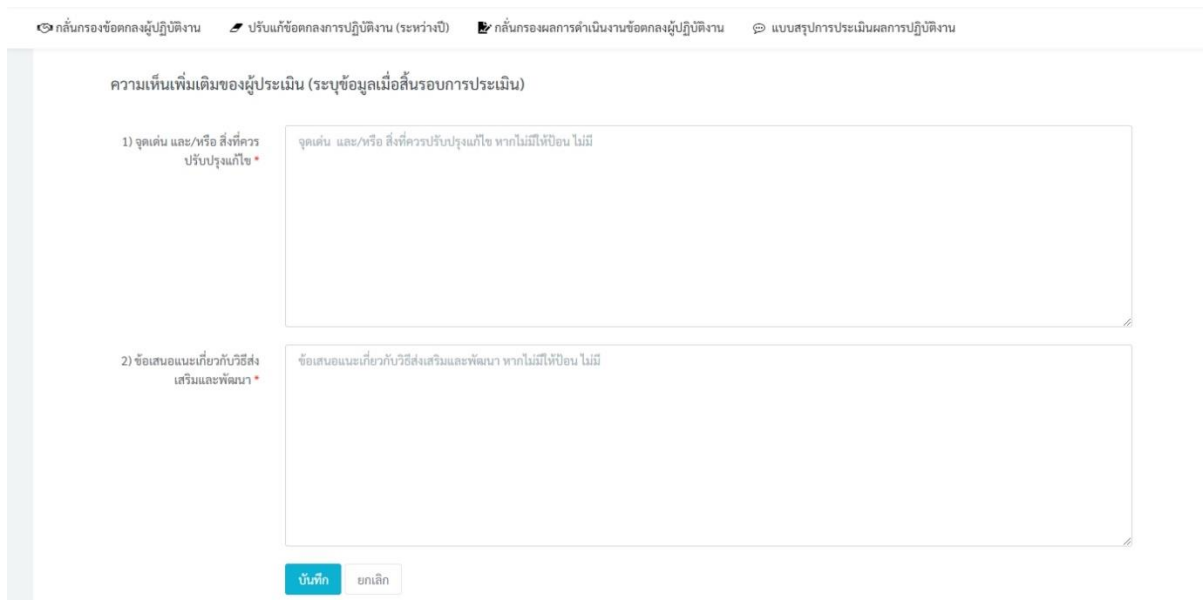
ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา *	วิธีการพัฒนา *	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา *
การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการงานบริหารงานบุคคล	อบรม สัมมนา ประชุม	ปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนที่ 6 จะปรากฏรายชื่อบุคลากรในสังกัด คลิกเลือก  ในองค์ประกอบที่ 2 เพื่อตรวจสอบการประเมินตนเองของผู้รับการประเมินตามสมรรถนะที่กำหนด หากผู้กลั่นกรองพิจารณาระดับที่แสดงออกของผู้ประเมินแล้ว เห็นสมควรที่จะปรับระดับสมรรถนะที่แสดงออก สามารถทำการปรับระดับได้



KPI Online		Full Screen		นายนิวัช แซมโอสง ผู้กลั่นกรอง						
9	นางสาวจตุพร วิจารณ์วัตร สายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์	รอบที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	100%	นายพรชัย จุลเมตต์	0.73	0.92	78.70	✓	👤	🔄

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อตรวจสอบแล้ว ผู้กลั่นกรองกรอกข้อมูลในหัวข้อ ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน ข้อ 1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข และข้อ 2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เมื่อเสร็จแล้ว คลิก บันทึก



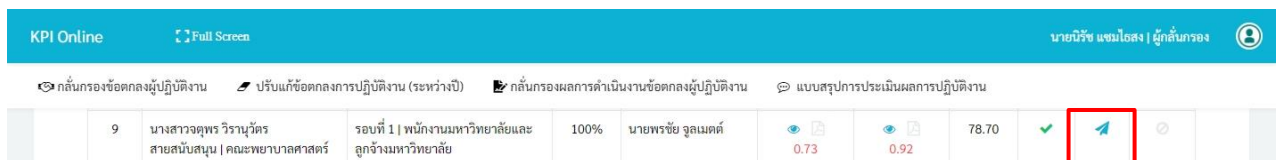
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข *

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา *

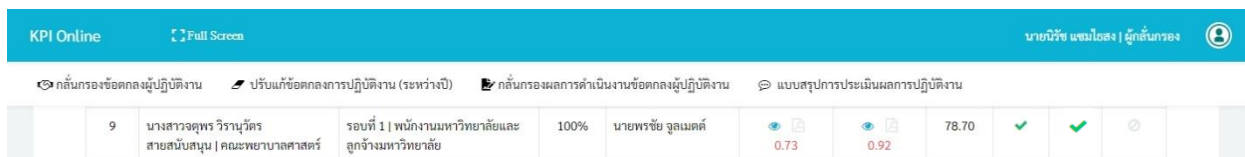
บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 8 เมื่อตรวจสอบแล้ว คลิก  เพื่อส่งต่อไปยังผู้ประเมิน



KPI Online		Full Screen		นายนิวัช แซมโอสง ผู้กลั่นกรอง							
9	นางสาวจตุพร วิจารณ์วัตร สายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์	รอบที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	100%	นายพรชัย จุลเมตต์	0.73	0.92	78.70	✓	👤	🔄	➡

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อคลิก  แล้ว จะปรากฏรูปเครื่องหมาย  ในช่องผู้กลั่นกรอง



KPI Online		Full Screen		นายนิวัช แซมโอสง ผู้กลั่นกรอง							
9	นางสาวจตุพร วิจารณ์วัตร สายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์	รอบที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัยและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	100%	นายพรชัย จุลเมตต์	0.73	0.92	78.70	✓	✓	👤	🔄