


สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายการ	สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์
๑. ประกันอุบัติเหตุ	<p><b>ผลประโยชน์</b></p> <p>๑. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ครั้งละไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. กรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. กรณีอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว ๙๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. กรณีเกิดอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. กรณีเสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการแข่งขันหรือประลองความเร็ว ๑๖๐,๐๐๐ บาท</p>
๒. ประกันกลุ่มสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา	<p><b>ผลประโยชน์</b></p> <p>๑. ประกันชีวิต-กรณีเสียชีวิตทุกกรณี ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ประกันสุขภาพผู้ป่วยใน</p> <p>(๑) ค่าห้องและค่าอาหาร/วัน สูงสุดไม่เกิน ๓๖๕ วัน ๒,๕๐๐ บาท/วัน</p> <p>(๒) ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู.) ต่อวัน สูงสุดไม่เกิน ๑๕ วัน ๕,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>(๓) ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ ไม่รวม (๔) - (๘) ๒๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>(๔) ค่าผ่าตัด จ่ายตามจริง ๓๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>(๕) ค่าห้องผ่าตัด ๑๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>(๖) ค่าวางยาสลบ ๗,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>(๗) ค่าเยี่ยมของแพทย์ ๑ ครั้ง/วัน สูงสุด ๓๖๕ วัน ๗๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>(๘) ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค ๔,๐๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>๓. ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก/คลินิก ไม่เกิน ๑ ครั้ง/วัน (ไม่เกิน ๓๐ ครั้งต่อปี) อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง</p> <p>๔. ค่าชดเชยรายได้ กรณีไม่ใช้สิทธิเบิกตามข้อ ๒ อัตราวันละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าผู้ป่วยนอกฉุกเฉินภายใน ๗๒ ชั่วโมง ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าแพทย์ที่ปรึกษา กรณีที่มีการผ่าตัด ๔,๐๐๐ บาท</p>
๓. การตรวจสุขภาพประจำปี	ค่าตรวจสุขภาพประจำปีในสถานพยาบาลภาครัฐหรือเอกชน เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ปี

รายการ	สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์
๔. ค่าสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานใน คณะพยาบาลศาสตร์ ในโอกาสต่าง ๆ	๑. การสมรสโดยทางนิตินัย จ่ายคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๒. การอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ จ่ายคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๓. การรับขวัญบุตรแรกเกิด จ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ๔. การเสียชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าสนับสนุนพวงหรีดในนามมหาวิทยาลัย คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และในนามส่วนงาน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๕. การเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของผู้ปฏิบัติงาน คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท และค่าสนับสนุนพวงหรีดในนามมหาวิทยาลัยคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และในนามส่วนงาน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในนามส่วนงาน เพื่อไป ร่วมงานสมรส งานอุปสมบท งานศพ ของผู้ปฏิบัติงาน ในส่วนงาน	เท่าที่จ่ายจริง งานละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และสำหรับ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร กรณีเสียชีวิต งานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าสงเคราะห์ กรณีประสบภัยพิบัติ	ครอบครัวละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นภัยพิบัติร้ายแรงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ที่เกิดต่อบ้านที่พักอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน และส่งผลต่อความเป็นอยู่ในการดำรงชีวิต
๗. กรณีเจ็บป่วย	๑) ประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในหน้าที่จ่ายไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนงาน ๒) ค่าเยี่ยมไข้ผู้ปฏิบัติงานในนามส่วนงาน (กรณีเป็นผู้ป่วยใน) คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ปีละไม่เกิน ๓ ครั้งต่อผู้ป่วยใน ๑ คน ๓) ค่าทำฟันเพื่อการรักษา ยกเว้นทันตกรรมเพื่อความสวยงาม เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี
๘. ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตร	๑) ระดับปฐมวัย คนละไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาทต่อปี ๒) ระดับประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ คนละไม่เกิน ๗,๗๐๐ บาทต่อปี ๓) ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๓ คนละไม่เกิน ๗,๗๐๐ บาทต่อปี ๔) ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๔-๖ คนละไม่เกิน ๗,๗๐๐ บาทต่อปี สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีบุตรที่เริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้สิทธิรับสวัสดิการค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มจากสิทธิที่มีอยู่เดิม ดังนี้ ๑) ระดับปฐมวัย ๑.๑) โปรแกรมทั่วไป คนละไม่เกิน ๑๔,๔๐๐ บาท ต่อปี ๑.๒) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา คนละไม่เกิน ๒๓,๔๐๐ บาทต่อปี

รายการ	สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์
	<p>๒) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖</p> <p>๒.๑) โปรแกรมทั่วไป คนละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๒.๒) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา คนละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๒.๓) โปรแกรมศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ คนละไม่เกิน ๓๙,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๓) ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๓.๑) โปรแกรมทั่วไป คนละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๓.๒) โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา คนละไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๓.๓) โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คนละไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๓.๔) โปรแกรมศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ คนละไม่เกิน ๓๙,๐๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีบุตรที่เริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรการศึกษา นานาชาติขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้สิทธิรับสวัสดิการค่าธรรมเนียมนิเทศศึกษาเพิ่มจากสิทธิที่มีอยู่ เดิม ดังนี้</p> <p>๑) ระดับประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ คนละไม่เกิน ๓๗,๓๐๐ บาท ต่อปี</p> <p>๒) ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๖ คนละไม่เกิน ๓๗,๓๐๐ บาท ต่อปี</p>
๙. การรักษาพยาบาล	ตามสิทธิพระราชบัญญัติประกันสังคม <a href="https://www.sso.go.th">https://www.sso.go.th</a>
๑๐. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	<p>๑. สมาชิกจ่ายเงินสะสมของสมาชิกเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยโดยคณะฯ จะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือน เข้ากองทุนให้แก่สมาชิกแต่ละรายในอัตราร้อยละ ๒ หรือ ๓ แล้วแต่กรณีตามที่สมาชิกได้จ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ ๒ หรือ ๓ ในอัตราที่เท่ากัน ทั้งนี้ หากสมาชิกจ่ายเงินสะสมเกินกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง อัตราการจ่ายเงินสะสมของสมาชิกและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว)</p> <p>๓. สมาชิกได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ทุกทอดที่เกิดจากเงินสมทบ เมื่อพ้นจากสมาชิกตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนเพื่อประโยชน์อย่างอื่น พ.ศ.๒๕๕๖ <a href="https://apps.buu.ac.th/fund">https://apps.buu.ac.th/fund</a>)</p>
๑๑. สิทธิการลา	ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ การนับวันลาให้นับตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปีถัดไป)

รายการ	สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์
	<p><b>ลาป่วย</b></p> <p>๑. ลาป่วย ตั้งแต่ ๓๐ วันต่อเนื่องขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบ</p> <p>๒. ลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p> <p>๓. ลาป่วยเพื่อรักษาตัว โดยได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วันทำการ</p> <p><b>ลากิจ (ในและต่างประเทศ)</b></p> <p>๑. ลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือน ปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p>๒. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร (หลังจากการคลอด) ได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p><b>ลาพักผ่อนประจำปี (ในและต่างประเทศ)</b></p> <p>๑. มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ในปีหนึ่งสามารถลาได้ ๑๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนปกติระหว่างลา เว้นแต่บุคคลต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ในปีที่ได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานยังไม่ถึง ๖ เดือน</p> <p>    ๑.๑ ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งแรก</p> <p>    ๑.๒ ผู้ซึ่งลาออกจากมหาวิทยาลัยเพราะเหตุผลส่วนตัว ซึ่งต่อมาได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่</p> <p>๒. การสะสมวันลาพักผ่อนของปีก่อนรวมกับปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ</p> <p>๓. ผู้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p><b>ลาคลอดบุตร</b></p> <p>การลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน (การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๙๐ วัน)</p> <p><b>การยื่นใบลา ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติการลาระบบออนไลน์ ดังนี้</b></p> <p>๑. เข้าเว็บไซต์ <a href="https://e-leave.buu.ac.th/">https://e-leave.buu.ac.th/</a> ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยเป็น ชื่อเดียวกับการ Login ใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัย แล้ว Click “เข้าสู่ระบบ</p> <p>๒. เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้</p> <p>    ๒.๑ กรอกข้อมูล Email (ซึ่งเป็น Email ของ @buu.ac.th เท่านั้น)</p>

รายการ	สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์
	<p>๒.๒ กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ระหว่างการลา</p> <p>๒.๓ ลงนามลายเซ็นโดยใช้เมาส์ หรือปากกาเขียนบนหน้าจอโทรศัพท์</p> <p>เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว Click “บันทึก” ทั้งนี้สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลหน้านี้ในภายหลังได้</p> <p>๓. ท่านสามารถศึกษาคู่่มือการใช้งานระบบการลาได้โดยคลิกเครื่องหมาย  ที่มุมบนซ้าย</p> <p>๕. การยกเลิกวันลา</p> <p>๕.๑ กรณีรออนุมัติวันลาจากคณบดี ท่านสามารถยกเลิกวันลาได้ด้วยตนเอง</p> <p>๕.๒ กรณีที่คณบดีอนุมัติการลาแล้ว ให้ท่านติดต่องานบริหารบุคคล</p>
<p>๑๒. การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.</p>	<p>ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p><b>การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณสมบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า<b>หกปี</b> หรือ</li> <li>- กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า<b>สี่ปี</b> หรือ</li> <li>- กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า<b>หนึ่งปี</b> และผ่านระยะทดลองการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p>๑๓. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและค่าตอบแทน ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.</p>	<p>๑) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๙๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเต็มเวลาและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๕</p> <p>๒) เงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ต้องดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด โดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>๒.๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๓</li> </ul>
<p>๑๔. การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ</p>	<p>ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการ แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๙</p>

รายการ	สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์
(สายสนับสนุน)	
๑๕. สวัสดิการที่พักอาศัย	มีสิทธิขอที่พักอาศัยอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล และบ้านพักของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศให้สมัครเป็นครั้งๆ ไป ส่วนอาคารชุด ดร.มีชัย ฤชุพันธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัคร
๑๖. ทุนพัฒนาอาจารย์	มีสิทธิในการสมัครทุนพัฒนาอาจารย์ของคณะฯ เช่น ทุนโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก ทุนร่วมทำกิจกรรมวิชาการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ประเทศญี่ปุ่น และทุนอุดหนุนอื่นๆ ฯลฯ
๑๗. ทุนสนับสนุนการวิจัย	มีสิทธิขอรับสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ สำหรับคณาจารย์ (นักวิจัยหน้าใหม่และหน้าเก่า) ทุกปี (๖% ของเงินรายได้แต่ละปี) รวมทั้ง ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศและเงินรางวัลนักวิจัยสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
๑๘. งบประมาณการประชุม/อบรม/สัมมนาประจำปี	คณะฯ ใช้งบประมาณการประชุม/อบรม/สัมมนาประจำปี ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
๑๙. ค่าถ่ายเอกสารและค่าวัสดุ	คณะฯ ใช้งบประมาณสนับสนุนค่าถ่ายเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ ค่าวัสดุ ๖๐๐ บาท/คน/ปีงบประมาณ
๒๐. ภาระงานค่าสอนเกิน	คณะฯ สนับสนุนค่าสอนเกินภาระงาน กรณีอาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะเบิกค่าสอนเกินได้ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
๒๑. อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พตส.)	ไม่เกิน ๔ เดือนต่อภาคการศึกษาปกติ, ไม่เกิน ๒ เดือนต่อภาคการศึกษาฤดูร้อน (เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท) รวมได้ไม่เกิน ๑๐ เดือนต่อปีการศึกษา
๒๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเพิ่มค่าจ้าง	การเลื่อนเงินเดือนและการเพิ่มค่าจ้างจำนวน ๑ ครั้ง/ปี - การขึ้นเงินเดือนให้ขึ้นเงินเดือนในวงเงินร้อยละ ๔ ของอัตราเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างของส่วนงาน (ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๙๖/๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร) และขึ้นเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลตลอดจนเงินรายได้ของส่วนงาน (ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘)
๒๓. เงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน ตำแหน่งคณาจารย์ คณะพยาบาล-ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ได้รับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ต้องมีเวลาทำงานรวมไม่น้อยกว่า ๒๕ วันต่อเดือน โดยการนับช่วงเวลาทำงานให้น้ำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภท ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง วันทำงาน เวลาทำงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔