

# ขั้นตอนการขอยืม - คินอุปกรณ์/กระเป๋าเยี่ยม

ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



01  
ขั้นตอนการขอยืม

กรณี 1 : ขอยืมอุปกรณ์

ทำการ print เอกสารทั้ง 2 หน้าและกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามตัวอย่าง (กรอกตามในช่องตัวอักษรสีน้ำเงิน)



02  
ขั้นตอนการขอยืม

กรณี 2 : ขอยืมกระเป๋าเยี่ยม

ทำการ print เอกสารในหน้าที่ 1 และเลือก print รายการอุปกรณ์ตามวิชาที่ต้องการขอยืม (หน้าที่ 2 - 6) พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามตัวอย่าง (กรอกตามในช่องตัวอักษรสีน้ำเงิน)



03  
ขั้นตอนการขอยืม

นำแบบฟอร์มส่งที่ห้องปฏิบัติการฯ ก่อนวันใช้งานล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน

ในวันที่มารับอุปกรณ์/กระเป๋าเยี่ยม ให้นิสิต/บุคลากรตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจเช็คอุปกรณ์ ก่อนออกจากห้องปฏิบัติการฯ ทุกครั้ง



01  
ขั้นตอนการคืน

ในวันที่คืนอุปกรณ์/กระเป๋าเยี่ยม เจ้าหน้าที่และนิสิต/บุคลากรร่วมกัน ตรวจสอบและตรวจเช็คอุปกรณ์



02  
ขั้นตอนการคืน

นิสิต/บุคลากรกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามตัวอย่าง (กรอกตามในช่องตัวอักษรสีแดง)