

เลขที่ /256

# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** มหาวิทยาลัยบูรพา คณะพยาบาลศาสตร์ งานยานพาหนะ โทร.๒๘๑๖

**ที่** อว ๘๑๐๖/ **วันที่**

**เรื่อง** ขอแจ้งซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานทที่

**เรียน** คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว หน่วยงาน พบว่า (วัสดุ/ครุภัณฑ์/อาคาร/สถานที่) ซึ่งตั้งอยู่ มีการชำรุดเสียหายในลักษณะ

จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้จัดเจ้าหน้าที่ไปซ่อมแซม (วัสดุ/ครุภัณฑ์/อาคาร/สถานที่) ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอใช้

( )

(ส่วนของเจ้าหน้าที่รับเรื่อง)

วันที่

**เรียน**

งานอาคาร สถานที่ และบำรุงรักษา คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินก่าร

❒ ซ่อมให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพใช้การได้แล้ว

ผู้ช่อม/ผู้รายงาน

ผู้ตรวจรับผลการซ่อม

❒ ตรวจสภาพแล้วยังไม่สามารถซ่อมแซมได้ขณะนี้ จะดำเนินการ ต่อไป ทั้งนี้ ขอส่งสำเนาให้ผู้แจ้งทราบ เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะจแงผลให้ทราบอีกครั้ง

ผู้ช่อม/ผู้รายงาน

ผู้ตรวจรับผลการซ่อม

**หมายเหตุ** เก็บเอกสารนี้ในแฟ้มเพื่อเป็นข้อมูลการปฎิบัติงานของเจ้าหน้าที่